



У К Р А Ї Н А

А р т е м і в с ь к а м і с ь к а р а д а

31 СЕСІЯ 6 СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

28.11.2012 № 6/31 - 546

г. Артемівськ

Про затвердження Положення про порядок заохочення активу органів самоорганізації населення м. Артемівська

Заслухавши інформацію начальника організаційного відділу Артемівської міської ради Чернікової Т.М. «Про затвердження Положення про порядок заохочення активу органів самоорганізації населення м. Артемівська», керуючись Законом України від 11.07.2001 № 2625-III "Про органи самоорганізації населення", ст.ст.16, 26 Закону України від 21.05.97 № 280/97-ВР "Про місцеве самоврядування в Україні" із внесеними до нього змінами, Артемівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про порядок заохочення активу органів самоорганізації населення м. Артемівська (додається).

2. Фінансовому управлінню Артемівської міської ради (Ткаченко) передбачати кошти на заохочення активу органів самоорганізації населення м. Артемівська при формуванні проектів бюджетів м. Артемівська на наступні роки.

3. Визначити, що це рішення набуває чинності з 01.01.2013 року.

4. Вважати таким, що з дня набрання чинності цього рішення, втрачає чинність рішення Артемівської міської ради від 28.09.2005 № 4/20 – 582 «Об утворенні Положення о порядке поощрения актива органов самоорганизации населения г.Артемовска».

5. Організаційному відділу Артемівської міської ради (Чернікова) в місячний термін з моменту прийняття рішення, довести його до активу органів самоорганізації населення м. Артемівська.

6. Організаційне виконання рішення покласти на організаційний відділ Артемівської міської ради (Чернікова), фінансове управління Артемівської міської ради (Ткаченко).

7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Артемівської міської ради з питань економічної і інвестиційної політики, бюджету і фінансів (Нікітенко), секретаря Артемівської міської ради Кіщенко С.І.

Міський голова

О. О. РЕВА

**Положення
про порядок заохочення активу органів самоорганізації
населення м. Артемівська**

Положення про порядок заохочення активу органів самоорганізації населення м. Артемівська розроблено з метою підвищення активності органів самоорганізації населення міста, залучення мешканців до реалізації міських програм, вирішення соціально – економічних, культурних питань, питань життєдіяльності громади, забезпечення гідної роботи органів самоорганізації населення, їх фінансової та матеріальної підтримки, подальшого розвитку місцевого самоврядування у місті, сприяння залученню мешканців до вирішення міських ініціатив та налагодженню зв'язку між владою та населенням міста.

Положення про порядок заохочення активу органів самоорганізації населення м. Артемівська впроваджується з метою досягнення більш повної відповідальності, колективного та персонального зацікавлення активу органів самоорганізації населення в кінцевих результатах своєї роботи, ефективності та якості виконуваних завдань, зміцнення виконавчої дисципліни.

Положення про порядок заохочення активу органів самоорганізації населення м. Артемівська розроблено відповідно до Закону України «Про органи самоорганізації населення», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

**Механізм надання, показники та розміри заохочення активу органів
самоорганізації населення м. Артемівська за рахунок коштів міського
бюджету м. Артемівська**

Механізм використання коштів, передбачених у міському бюджеті м. Артемівська органам самоорганізації населення, які легалізовані шляхом реєстрації (зі створенням юридичної особи), або шляхом повідомлення (без створення юридичної особи) визначає:

1. Бюджетні кошти надаються органам самоорганізації населення через головного розпорядника коштів, який визначається рішенням про міський бюджет міста Артемівська на відповідний рік.

2. Підставою для фінансування заохочення активу органів самоорганізації населення м. Артемівськ є:

- рішення Артемівської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення.
- протокол зборів (конференції) жителів за місцем проживання, на яких (якій) обрано керівництво, секретаря органу самоорганізації населення.
- інформація про персональний склад членів органу самоорганізації населення із зазначенням прізвищ, імені та по-батькові, року народження, місця проживання.
- положення про орган самоорганізації населення.
- рішення легалізуючого органу про легалізацію органу самоорганізації населення.
- звіт про діяльність органу самоорганізації населення за формою, встановленою головним розпорядником, засвідченого підписом керівника органу самоорганізації населення.

3. Головним розпорядником коштів може надаватись матеріальне заохочення активу органу самоорганізації населення, які якісно здійснюють діяльність по виконанню завдань, покладених на орган самоорганізації населення, шляхом проведення виплат через бухгалтерію головного розпорядника, згідно розпорядження міського голови. Проект розпорядження міського голови про заохочення активу органів самоорганізації населення м. Артемівська готується організаційним відділом Артемівської міської ради за погодженням секретаря Артемівської міської ради.

4. Заохочення активу органів самоорганізації населення м. Артемівська здійснюється відповідно до виконання ними своїх функціональних обов'язків, а саме:

- робота із зверненнями громадян;
- допомога депутатам Артемівської міської ради щодо організації їхньої діяльності у виборчих округах;
- ведення статистичного обліку громадян, які постійно або тимчасово проживають на територіях органів самоорганізації населення;
- сприяння відновленню, належному утриманню та раціональному використанню територій, охороні та організації упорядкування об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання;
- здійснення допомоги в межах повноважень, наданих законодавством України та Артемівською міською радою в прибиранні територій, озелененні, вивозі твердих побутових відходів;
- організація допомоги в здійсненні контролю за належним санітарним станом територій, прилеглих до приватних домоволодінь;

- участь в розвитку та забезпеченні функціонування системи адресної соціальної допомоги пільговим та малозабезпеченим категоріям населення, організація та здійснення окремих соціальних програм на територіях органів самоорганізації населення;

- видачу громадянам довідок про:

- * проживання і реєстрацію на підставі запису в будинковій книзі;
- * фактичне проживання громадянина за адресою без реєстрації;
- * фактичне проживання громадянина в минулому без реєстрації, при відсутності запису в будинковій книзі чи відсутності будинкової книги;
- * склад сім'ї;
- * фактичне проживання дитини з матір'ю чи батьком, якщо вони зареєстровані за різними адресами;
- * сімейний стан призовника;
- * проживання та знаходження на утриманні;
- * про утримання і поховання померлого за свій рахунок;
- * наявність у будинку пічного опалення;
- * проживання та знаходження на утриманні померлого членів сім'ї;
- * довідку про підтвердження наявності молодняка великої рогатої худоби, яка утримується в господарствах.

- видачу характеристик мешканцям, що проживають на територіях квартальних комітетів, за запитом;

- видачу довіреностей на оформлення документів на отримання субсидії на житлово-комунальні послуги та отримання громадянами в установах ПАТ "Державний Ощадний банк України" Національної картки, ПІН-конверта до неї та компенсаційних коштів з поточного рахунку на території м. Артемівська;

- організацію спільної роботи щодо охорони громадського порядку, сприяння роботі дільничних інспекторів міліції;

- сприяння Артемівській міській раді та її виконавчому комітету у здійсненні власних та делегованих їм повноважень, виконання рішень Артемівської міської ради, її виконавчого комітету та інших нормативно - правових актів;

- підтримання місцевих традицій, звичаїв, свят;

- проведення серед населення міста Артемівська, безпосередньо та через засоби масової інформації роз'яснювальної роботи щодо виконання правил благоустрою міста Артемівська;

- інформування громадян про діяльність Артемівської міської ради та її виконавчого комітету, в разі потреби організація обговорення проектів їх рішень з й важливих для громади питань;

- інші види діяльності встановлені законодавством України.

5. Заохочення не виплачується у випадках:

- не виконання завдань, покладених на органи самоорганізації населення, відповідно до чинного законодавства та діючих положень про органи самоорганізації населення;
- неякісне виконання функціональних обов'язків;
- порушення строків виконання завдань покладених на органи самоорганізації населення Артемівською міською радою та її виконавчим комітетом;
- порушення норм чинного законодавства України.

6. Заохочення у відповідності з цим Положенням виплачується - головам і секретарям комітетів мікрорайонів та селищного комітету – щомісяця, а головам квартальних комітетів – щоквартально.

7. Розмір матеріального заохочення активу органів самоорганізації населення на місяць встановлюється диференційовано виходячи з наступних показників:

Показники
для визначення розміру матеріального заохочення активу органів
самоорганізації населення

Кількість мешканців, які на законних підставах проживають на відповідній території, осіб	Кратність до мінімальної заробітної плати, яка діє на момент здійснення матеріального заохочення згідно діючого законодавства
до 500	від 0,1 до 0,5
від 501 до 1500	від 0,1 до 0,6
від 1501 до 2500	від 0,1 до 0,7
від 2501 до 3500	від 0,1 до 0,8
від 3501 до 4000	від 0,1 до 0,9
понад 4001	від 0,1 до 1,0

8. Конкретний розмір матеріального заохочення визначається головним розпорядником з урахуванням якості та результативності виконання повноважень на підставі звіту про діяльність органу самоорганізації населення.

Положення про порядок заохочення активу органів самоорганізації населення м. Артемівська розроблено організаційним відділом Артемівської міської ради

**Начальник організаційного відділу
Артемівської міської ради**

Т.М. Чернікова

**Секретар
Артемівської міської ради**

С.І. Кіщенко