



У К Р А Ї Н А

А р т е м і в с ь к а м і с ь к а р а д а

31 СЕСІЯ 6 СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

28.11. 2012 № 6/31-551

м. Артемівськ

*Про затвердження Порядку прийняття у комунальну власність територіальної громади м. Артемівська безхазяйного нерухомого майна, яке розташоване на території м. Артемівська*

Розглянувши інформацію начальника Управління муніципального розвитку Артемівської міської ради Зінченко Н.Л. щодо затвердження Порядку прийняття у комунальну власність територіальної громади м. Артемівська безхазяйного нерухомого майна, яке розташоване на території м. Артемівська, відповідно до Цивільного кодексу України від 16.01.2003 № 435 - IV, із внесеними до нього змінами, керуючись ст. ст. 26, 60 Закону України від 21.05.97 №280/97 - ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» із внесеними до нього змінами, Артемівська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Порядок прийняття у комунальну власність територіальної громади м. Артемівська безхазяйного нерухомого майна, яке розташоване на території м. Артемівська (додається).

2. Організаційне виконання рішення покласти на Управління муніципального розвитку Артемівської міської ради (Зінченко), заступника міського голови Гончарова С.В.

3. Координаційне забезпечення рішення покласти на постійні комісії Артемівської міської ради: з питань економічної і інвестиційної політики, бюджету і фінансів (Нікітенко), з питань комунальної власності, землі і приватизації (Василюк), секретаря Артемівської міської ради Кіщенко С.І.

**Міський голова**

**О.О.РЕВА**

## **ІНФОРМАЦІЯ**

**щодо затвердження Порядку прийняття у комунальну власність територіальної громади м. Артемівська безхазяйного нерухомого майна, яке розташоване на території м. Артемівська**

На виконання доручення міського голови стосовно розробки Порядку прийняття у комунальну власність безхазяйного нерухомого майна, яке розташоване на території м. Артемівська, Управлінням муніципального розвитку Артемівської міської ради (далі – Управління), підготовлений проект рішення Артемівської міської ради ***«Про затвердження Порядку прийняття у комунальну власність територіальної громади м. Артемівська безхазяйного нерухомого майна, яке розташоване на території м. Артемівська»***.

Проект Порядку прийняття у комунальну власність територіальної громади м. Артемівська безхазяйного нерухомого майна, яке розташоване на території м. Артемівська (далі – Порядок), розроблений Управлінням у відповідності до Конституції України, Цивільного кодексу України із внесеними до нього змінами, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» із внесеними до нього змінами, Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» із внесеними до нього змінами, та інших нормативно-правових актів.

Метою затвердження Порядку є встановлення єдиних підходів в роботі щодо прийняття у комунальну власність територіальної громади м. Артемівська безхазяйного нерухомого майна, яке розташоване на території м. Артемівська, що забезпечить раціональне і ефективне управління майном комунальної власності територіальної громади м. Артемівська.

Порядком визначено механізм виявлення на території м. Артемівська безхазяйного нерухомого майна, його обліку, зберігання та прийняття до комунальної власності територіальної громади м. Артемівська, встановлені уповноважені та відповідальні особи за вказаний напрямок роботи.

Враховуючі наведене, керуючись Положенням про Управління муніципального розвитку Артемівської міської ради, затвердженим рішенням Артемівської міської ради від 28.03.2012 №6/21-353, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», вважаємо доцільним затвердження ***Порядку прийняття у комунальну власність територіальної громади м. Артемівська безхазяйного нерухомого майна, яке розташоване на території м. Артемівська***.

***Начальник Управління муніципального розвитку Артемівської міської ради***

***Н.Л.Зінченко***

**ПОРЯДОК  
ПРИЙНЯТТЯ У КОМУНАЛЬНУ ВЛАСНІСТЬ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ  
ГРОМАДИ М. АРТЕМІВСЬКА БЕЗХАЗЯЙНОГО НЕРУХОМОГО  
МАЙНА, ЯКЕ РОЗТАШОВАНЕ НА ТЕРИТОРІЇ М. АРТЕМІВСЬКА**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Порядок визначає механізм виявлення на території м. Артемівська безхазяйного нерухомого майна, його обліку, зберігання та прийняття до комунальної власності територіальної громади м. Артемівська.

1.2. Порядок розроблений відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України із внесеними до нього змінами, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» із внесеними до нього змінами, Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» із внесеними до нього змінами, та інших нормативно-правових актів.

1.3. Порядок є обов'язковим для виконання всіма виконавчими органами Артемівської міської ради, комунальними підприємствами, установами та закладами, засновником яких є Артемівська міська рада.

1.4. Терміни, які використовуються у Порядку застосовуються у значеннях, наведених у законодавчих актах, відповідно до яких розроблених цей Порядок.

1.5. Уповноваженим органом, який наділяється повноваженнями визначеними цим Порядком є Управління муніципального розвитку Артемівської міської ради.

**II. ВИЯВЛЕННЯ БЕЗХАЗЯЙНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА**

2.1. Виконавчі органи Артемівської міської ради, комунальні підприємства, установи та заклади, яким стало відомо про розташоване на території м. Артемівська безхазяйне нерухоме майно, зобов'язані в п'ятиденний строк з моменту виявлення або отримання відповідної інформації, письмово повідомити про це Уповноважений орган.

2.2. Не пізніше п'яти робочих днів з дня надходження письмового повідомлення про наявність безхазяйного нерухомого майна до Уповноваженого органу, останній вживає заходи щодо встановлення його можливого власника шляхом звернення з відповідним запитом до органу, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, а вразі необхідності, з метою з'ясування наявності оформленого права на земельну ділянку,

направляє запит до органу, що здійснює державну реєстрацію права на земельну ділянку.

2.3. Якщо право власності на виявлене нерухоме майно не зареєстроване у державному реєстрі що підтверджується довідкою органу, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, Уповноважений орган, протягом п'яти робочих днів звертається с заявою про проведення технічної інвентаризації такого майна до комунального підприємства «Артемівське бюро технічної інвентаризації».

2.4. Після отримання результату технічної інвентаризації Уповноважений орган протягом десяти робочих днів створює комісію з залученням у разі необхідності фахівців або спеціалістів інших виконавчих органів Артемівської міської ради або комунальних підприємств, установ та закладів, яка протягом десяти робочих днів з моменту її створення, проводить обстеження виявленого майна, шляхом його огляду та складання Акту-обстеження.

У роботі комісії можуть приймати участь представники відповідних державних виконавчих органів, за їх згодою.

Акт-обстеження повинен містити наступну інформацію:

- дата та місце складання акту;
- назва, адреса (у разі відсутності, прив'язка до найближчого нерухомого об'єкту що має адресу) та описання технічного стану об'єкта обстеження;
- можливість подальшої експлуатації об'єкта обстеження згідно його цільового призначення;
- пропозиції стосовно подальшої експлуатації об'єкта обстеження;
- підписи всіх членів комісії;

У Акті-обстеження також може міститися і інша інформація, яка тим чи іншим способом стосується об'єкта обстеження.

До Акту-обстеження обов'язково додаються фотографії об'єкта обстеження та вкопювання з плану місцевості з відповідними позначками.

2.5. У випадку встановлення факту руйнування об'єкту обстеження, комісією висувається пропозиція щодо подальшого використання земельної ділянки, на якій розташовувався об'єкт обстеження.

2.6. Виявленим безхазяйне нерухоме майно, вважається після складання Акту-обстеження.

### **ІІІ. ПОРЯДОК ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК БЕЗХАЗЯЙНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА**

3.1. Уповноважений орган, протягом п'яти робочих днів з моменту виявлення безхазяйного нерухомого майна, звертається с заявою про взяття безхазяйного нерухомого майна на облік до органу, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно.

3.2. Отримавши від органу, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно довідку про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна, Уповноважений орган протягом десяти робочих днів робить про це оголошення в засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Артемівської міської ради.

#### **ІV. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ БЕЗХАЗЯЙНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА ПІД ЧАС ПЕРЕБУВАННЯ ЙОГО НА ОБЛІКУ**

4.1. Обов'язок щодо організації зберігання та утримання взятого на облік безхазяйного нерухомого майна покладається на Уповноважений орган. Для забезпечення зберігання та утримання такого майна Уповноважений орган визначає комунальні підприємства, установи та заклади яким доручається прийняти безхазяйне нерухоме майно на зберігання та утримання, також можуть залучатися суб'єкти господарювання інших форм власності.

4.2. Особа, яка прийняла на зберігання та утримання безхазяйне нерухоме майно (далі – Зберігач), несе відповідальність за зберігання такого майна з моменту підписання акта приймання-передачі, та зобов'язана щоквартально надавати Уповноваженому органу звіти про стан та використання такого майна. Уповноважений орган має право проводити перевірку умов зберігання та використання безхазяйного нерухомого майна як шляхом запитів, так і шляхом огляду майна.

4.3. Витрати, пов'язані із зберіганням та утриманням майна, несе Зберігач.

У випадках, коли до закінчення встановленого законом річного терміну з дня постановки майна на облік з'явиться його власник, Уповноважений орган та зберігач мають право на відшкодування витрат, пов'язаних з виявленням, зберіганням та утриманням цього майна. Повернення майна власникові проводиться після проведення Уповноваженим органом відповідної перевірки та підтвердження права власності заявника на це майно.

4.4. Облік безхазяйного нерухомого майна зберігачами здійснюється на за балансових рахунках «Активи, прийняті на відповідальне зберігання» на підставі актів приймання-передачі та актів опису майна.

#### **V. ПРИЙНЯТТЯ БЕЗХАЗЯЙНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА ДО КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ**

5.1. Після спливу одного року з дня взяття на облік безхазяйного нерухомого майна Уповноважений орган у порядку, передбаченому Цивільним процесуальним кодексом України, готує відповідні матеріали для звернення до суду питання передачі безхазяйного нерухомого майна у

комунальну власність територіальної громади м. Артемівська в особі Артемівської міської ради.

5.2. Після винесення та набрання законної сили рішення суду про передачу безхазяйного нерухомого майна у комунальну власність територіальної громади м. Артемівська в особі Артемівської міської ради, Уповноважений орган відповідно до Регламенту Артемівської міської ради готує на чергове засідання ради відповідний проект рішення з обов'язковим визначенням балансоутримувача такого майна.

5.3. Після прийняття нерухомого майна до комунальної власності територіальної громади м. Артемівська Уповноважений орган здійснює реєстрацію права власності на це майно за територіальною громадою м. Артемівська в особі Артемівської міської ради.

## **VI. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Всі майнові спори щодо взятого на облік та прийнятого до комунальної власності безхазяйного нерухомого майна вирішуються шляхом переговорів між сторонами спору, а у разі недосягнення згоди, у судовому порядку.

6.2. Всі витрати щодо виявлення на території м. Артемівська безхазяйного нерухомого майна, його обліку та прийняття до комунальної власності територіальної громади м. Артемівська, крім витрат, пов'язаних з зберіганням та утриманням такого майна, здійснюються за рахунок коштів міського бюджету м. Артемівська.

6.3. Внесення змін та доповнень до цього Порядку у випадку прийняття законодавчих актів, в результаті яких може виникнути неузгодженість окремих положень цього Порядку з діючим законодавством, здійснюється таким же чином, як і його прийняття.

*Порядок розроблений Управлінням муніципального розвитку Артемівської міської ради.*

Начальник Управління муніципального розвитку  
Артемівської міської ради

Зінченко Н.Л.

Секретар Артемівської міської ради

Кіщенко С.І.