### 

# У К Р А Ї Н А

## А р т е м і в с ь к а м і с ь к а р а д а

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

11.11.2015 № 245

м. Артемівськ

**Про стан виконавської дисципліни вУправлінні муніципального розвитку Артемівської міської ради та Управлінні праці та соціального захисту населення Артемівської міської ради .**

Розглянувши довідку від 13.10.2015 № 01-3520-06 начальника відділу контролю Артемівської міської ради Давиденко Н.І про стан виконавської дисципліни вУправлінні муніципального розвитку Артемівської міської ради та Управлінні праці та соціального захисту населення Артемівської міської ради, згідно з планом роботи виконавчих органів Артемівської міської ради на IV квартал 2015 року, затвердженим рішенням виконкому Артемівської міської ради від 09.09.2015 № 195, керуючись ст. ст. 40, 52 Закону України від 21.05.97 № 280/97 – ВР „Про місцеве самоврядування в Україні”, із внесеними до нього змінами, виконком Артемівської міської ради

**В И Р І Ш И В :**

1. Довідку начальника відділу контролю Артемівської міської ради Давиденко Н.Іпро стан виконавської дисципліни вУправлінні муніципального розвитку Артемівської міської ради та Управлінні праці та соціального захисту населення Артемівської міської ради прийняти до відома.

2. Доручити керівникам Управління муніципального розвитку Артемівської міської ради Гладкій О.О. та Управління праці та соціального захисту населення Артемівської міської ради Сподіній І.В :

- підвищити якість підготовки проектів рішень Артемівської міської ради та її виконкому, проектів розпоряджень міського голови, власних нормативно-правових актів;

- здійснювати постійний перегляд нормативно-правових актів, розробником яких є Управління, з метою приведення їх у відповідність із законодавством, скасування застарілих актів.

3. Начальнику Управління муніципального розвитку Артемівської міської ради Гладкій О.О.:

- розробити та впровадити в діяльність Управління заходи контролю за станом виконавської дисципліни, а саме: в роботі зі зверненнями громадян, договірній та претензійно-позовній роботі;

- забезпечити у 2015 році проведення навчання (в т.ч. з питань нового в законодавстві) з працівниками Управління, керівниками комунальних підприємств, що належать до сфери його управління, та розробити і затвердити відповідний План навчання на 2016 рік.

4. Начальнику Управління праці та соціального захисту населення Артемівської міської ради Сподіній І.В.:

- вжити заходи щодо забезпечення юридичного сектору Управління належною матеріально-технічною базою та вільним доступом до мережі Інтернет.

5. Зобов’язати Управління муніципального розвитку Артемівської міської ради (Гладка) та Управління праці та соціального захисту населення Артемівської міської ради (Сподіна) про вжиті заходи по усуненню виявлених недоліків проінформувати виконком Артемівської міської ради в термін до 25.12.2015 року.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови Головкіну О.А., Куліш Т.А.

Міський голова О.О. Рева