



У К Р А Ї Н А

Бахмутська міська рада

83 СЕСІЯ 6 СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

27.04.2016 №6/83-1463

м.Бахмут

Про перейменування Управління економічного розвитку Артемівської міської ради та затвердження Положення про нього у новій редакції

Розглянувши доповідну записку від 28.03.2016 № 01-1299-06 начальника Управління економічного розвитку Артемівської міської ради Юхно М.А. щодо перейменування Управління економічного розвитку Артемівської міської ради та затвердження Положення про нього у новій редакції, відповідно до Цивільного кодексу України від 16.01.2003 №435-ІІІ із внесеними до нього змінами, Податкового кодексу України від 02.12.2010 №2755-VI із внесеними до нього змінами, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» в редакції від 26.11.2015 №835-VIII, рішення Артемівської міської ради від 23.03.2016 №6/82-1443 «Про перейменування Артемівської міської ради та її виконавчого комітету», керуючись ст. 26, п.4 ст. 54 Закону України від 21.05.97 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» із внесеними до нього змінами, Бахмутська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати Управління економічного розвитку Артемівської міської ради в Управління економічного розвитку Бахмутської міської ради.
2. Затвердити Положення про Управління економічного розвитку Бахмутської міської ради у новій редакції (додається).
3. Начальнику Управління економічного розвитку Артемівської міської ради Юхно М.А. надати Положення про Управління економічного розвитку Бахмутської міської ради, затверджене цим рішенням у новій редакції, на державну реєстрацію в установленому законодавством порядку.
4. Вважати такими, що втратили чинність:

- рішення Артемівської міської ради від 28.03.2012 № 6/21-337 «Про затвердження Положення про Управління економічного розвитку Артемівської міської ради у новій редакції»;

- п.3 рішення Артемівської міської ради від 24.04.2013 № 6/38-676 «Про упорядкування структури Управління економічного розвитку та зменшення загальної чисельності апарату Артемівської міської ради та її виконавчих органів»;

- рішення Артемівської міської ради від 23.10.2013 № 6/44-818 «Про внесення змін до Положення про Управління економічного розвитку Артемівської міської ради».

5. Організаційне виконання рішення покласти на Управління економічного розвитку Артемівської міської ради (Юхно), першого заступника міського голови (Савченко).

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії Бахмутської міської ради: з питань економічної і інвестиційної політики, бюджету і фінансів (Нікітенко), з питань депутатської діяльності, законності і правопорядку (Захаренко), секретаря Бахмутської міської ради Кіщенко С.І.

Міський голова

О.О. Рева

Вірно: Головний спеціаліст
з протокольної роботи
загального відділу
Бахмутської міської ради

27.04.2016



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Бахмутської міської
ради 27.04.2016 № 6/83-1463

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління економічного розвитку
Бахмутської міської ради
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

1. Загальні положення

1.1. Управління економічного розвитку Бахмутської міської ради (далі - Управління) утворено за рішенням Артемівської міської ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» із змінами, є виконавчим органом міської ради та діє на підставі цього Положення.

1.2. Основною метою діяльності Управління є досягнення максимального можливого добробуту суспільства шляхом розвитку соціально-економічної системи відповідно до інтересів місцевої громади.

1.3. Управління підконтрольне і підзвітне Бахмутській міській раді, у своїй діяльності підпорядковується міському голові і за розподілом обов'язків першому заступнику міського голови.

1.4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Податковим кодексом України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Верховної Ради України, актами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, рішеннями Донецької обласної ради, розпорядженнями голови Донецької облдержадміністрації, розпорядженнями голови Донецької облдержадміністрації, керівника Донецької обласної військово-цивільної державної адміністрації, рішеннями Бахмутської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно - правовими актами.

1.5. Положення про Управління та зміни до Положення затверджуються рішенням Бахмутської міської ради. Положенням регулюються питання діяльності Управління, організації його роботи, основні завдання та функції, права, взаємодія, матеріально - фінансова основа, а також інші питання. Положення про Управління діє у комплексі з положенням про структурні підрозділи Управління, посадовими інструкціями працівників Управління.

1.6. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Управління та видатки на його утримання затверджуються рішенням Бахмутської міської ради.

1.7. Управління є неприбутковою установою та утримується за рахунок коштів міського бюджету і не має на меті одержання прибутку.

Отримані доходи (прибуток) або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Управління, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибуток) Управління використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Управління, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

1.8. Призначення на посаду та звільнення з посади начальника Управління здійснюється розпорядженням міського голови у встановленому законодавством порядку. Призначення на посаду та звільнення з посади заступника начальника - начальника відділу економіки та прогнозування здійснюється начальником Управління за погодженням з міським головою. Працівники Управління призначаються на посаду і звільняються з посади в установленому законодавством порядку наказом начальника Управління.

1.9. Посадова інструкція начальника Управління розробляється першим заступником міського голови та затверджується міським головою. Посадові інструкції заступника начальника - начальника відділу економіки та прогнозування, начальника відділу енергоменеджменту та екології працівників Управління розробляються і затверджуються начальником Управління.

1.10. Ліквідація та реорганізація Управління здійснюється на підставі рішення Бахмутської міської ради або рішення суду у встановленому законодавством порядку. У разі припинення Управління (його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

1.11. Управління є юридичною особою публічного права, головним розпорядником бюджетних коштів, має штампи, печатку з зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, реєстраційні рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби України. Управління набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації.

1.12. Управління є:

- володільцем бази персональних даних працівників Управління;
- розпорядником публічної інформації, що була отримана або створена в процесі реалізації Управлінням повноважень, передбачених законодавчими актами, або забезпечення його діяльності, та яка знаходиться у володінні Управління.

1.13. Управління забезпечує оперативний і повний розгляд запитів на публічну інформацію та надання відповідей на них запитувачам, визначас осіб, відповідальних за забезпечення доступу до публічної інформації.

1.14. Управління вживає заходи, в межах наданих повноважень, щодо запобігання та протидії корупції.

1.15. Повне найменування Управління:

- Управління економічного розвитку Бахмутської міської ради.

Скорочене найменування Управління:

- УЕР Бахмутської міської ради.

1.16. Місцезнаходження Управління: 84500, Україна, Донецька область, м. Бахмут, вул. Миру, 44.

2. Структура Управління

2.1. Структура і штатний розпис Управління затверджуються у встановленому законодавством порядку.

2.2. До складу Управління входять структурні підрозділи:

- відділ економіки та прогнозування;
- відділ енергоменеджменту та екології;

які не мають статусу юридичної особи і не підлягають державній реєстрації.

2.3. Положення про структурні підрозділи Управління затверджуються начальником Управління.

2.4. Структурні підрозділи Управління керуються у своїй діяльності нормативно-правовими актами, які регламентують діяльність Управління та питання з напрямків діяльності відповідних структурних підрозділів.

2.5. Структурні підрозділи Управління підпорядковані, підконтрольні та підзвітні начальнику Управління.

3. Основні напрямки діяльності та функції Управління

3.1. Основними напрямками діяльності Управління на території Бахмутської міської ради є реалізація:

3.1.1. Державної політики у сфері економічного і соціального розвитку.

3.1.2. Державної регіональної політики.

3.1.3. Державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики.

3.1.4. Державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму.

3.1.5. Державної політики у сфері міжнародного співробітництва, інвестиційної та інноваційної діяльності та державно-приватного партнерства, зовнішньоекономічних відносин, європейської інтеграції, захисту прав інтелектуальної власності, трансферу технологій та виставково-конгресної діяльності.

3.1.6. Державної політики у сфері закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок державних коштів та коштів з місцевого бюджету.

3.1.7. Державної політики у сфері енергоефективності та раціональному природокористуванню.

3.2. Управління відповідно до основних напрямків його діяльності виконує наступні функції та завдання:

3.2.1. Розробляє проекти програм економічного і соціального розвитку території міської ради на середньостроковий період та

короткостроковий період, та подає їх на розгляд Бахмутської міської ради, організовує їх виконання.

3.2.2. Забезпечує стратегічне планування та прогнозування економічного і соціального розвитку території Бахмутської міської ради на довгостроковий період.

3.2.3. Готує пропозиції до проектів місцевого бюджету на основі прогнозних економічних показників розвитку території Бахмутської міської ради.

3.2.4. Бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму, проводить моніторинг її реалізації та соціально - економічних результатів, сприяє розвитку на території Бахмутської міської ради конкуренції, підвищенню ефективності функціонування об'єктів ринкової інфраструктури.

3.2.5. Забезпечує складання балансів фінансових, трудових ресурсів, грошових доходів і витрат населення, необхідних для управління соціально-економічним і культурним розвитком території Бахмутської міської ради.

3.2.6. Бере участь у розробленні довгострокових прогнозів чисельності населення, його статеві - вікової структури, програм зайнятості.

3.2.7. Проводить аналіз фінансово - господарської діяльності підприємств, що перебувають у комунальній власності.

3.2.8. Здійснює підготовку відповідних інформаційних матеріалів щодо економічного потенціалу та інвестиційних можливостей міста.

3.2.9. Бере участь у здійсненні заходів щодо координації з організації купівель товарів, робіт і послуг за рахунок державних коштів та коштів місцевих бюджетів.

3.2.10. Аналізує цінову, податкову, тарифну політику на території Бахмутської міської ради.

3.2.11. Готує міському голові пропозиції щодо залучення на договірних засадах коштів підприємств, установ і організацій на розвиток житлово - комунального господарства, транспорту, зв'язку, побутового, торговельного та інших видів обслуговування населення.

3.2.12. Готує на підставі пропозицій виконавчих органів Бахмутської міської ради та подає на затвердження Бахмутській міській раді, її виконкому Плани діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Бахмутської міської ради, її виконкому.

3.2.13. Здійснює систематичний аналіз впровадження регуляторної політики у сфері господарської діяльності на території Бахмутської міської ради.

3.2.14. Проводить консультаційно-роз'яснювальну роботу з розробниками регуляторних актів Бахмутської міської ради, її виконавчого комітету, з метою усунення недоліків на початковій стадії регуляторного процесу.

3.2.15. Сприяє створенню інфраструктури підтримки регіонального розвитку, умов для рівноправного розвитку всіх форм господарювання та розвитку підприємництва на території Бахмутської міської ради, надає

консультаційну, інформаційну та іншу допомогу суб'єктам підприємницької діяльності, розробляє разом з громадськими організаціями підприємців місцеві програми підтримки підприємництва, сприяє їх виконанню.

3.2.16. Розробляє пропозиції щодо розвитку міжнародного й міжрегіонального співробітництва, зовнішньоекономічних відносин, залучення інвестиційних ресурсів та розвитку території.

3.2.17. Розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на залучення інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату в місті, в тому числі готує і подає пропозиції щодо інвестиційних проектів найважливіших будов виробничого призначення, природоохоронних об'єктів та об'єктів соціальної сфери.

3.2.18. Здійснює заходи щодо організації взаємодії з дипломатичними представництвами іноземних держав, розташованими в Україні та Донецькій області.

3.2.19. Здійснює заходи щодо територіального маркетингу, реалізації виставково-конгресної діяльності, спрямованої на постійну презентацію потенціалу міста.

3.2.20. Сприяє розвитку міжнародного, міжрегіонального й зовнішньоекономічного співробітництва, інвестиційної привабливості території Бахмутської міської ради, інноваційної діяльності, питань євроінтеграції.

3.2.21. Готує інформаційно-аналітичні матеріали для участі міської ради у переговорах з представниками ділових кіл, установ та організацій іноземних держав з питань, що належать до компетенції Бахмутської міської ради.

3.2.22. Створює умови для розвитку промислового та конференційного туризму на території Бахмутської міської ради, просування міста на ринку туристичних послуг.

3.2.23. Сприяє впровадженню нових технологій, підвищенню технічного рівня виробництва і якості продукції, створенню територіальних інноваційних центрів, технопарків тощо.

3.2.24. Розробляє пропозиції щодо комплексних заходів, програм з охорони навколишнього природного середовища та раціонального природокористування, місцевих програм по енергозбереженню.

3.2.25. Бере участь у підготовці технічних завдань до проектування нових, розширенню та реконструкції діючих виробничих об'єктів з урахуванням вимог раціонального природокористування, охорони навколишнього природного середовища.

3.2.26. Організовує збір, виконує узагальнення і аналіз інформації по споживанню паливо - енергетичних ресурсів, контролює їх раціональне і ефективне використання комунальними підприємствами, організаціями та бюджетними установами міста.

3.2.27. Бере участь у розробці рекомендацій Бахмутській міській раді та її виконкому, спрямованих на енергозбереження і раціональне використання природних ресурсів.

3.2.28. Проводить енергетичний аудит будівель та приймає участь у розробленні енергозберігаючих заходів на ці будівлі.

3.2.29. Здійснює підготовку проектів рішень Бахмутської міської ради, її виконкому, і розпоряджень міського голови з питань, що відносяться до компетенції Управління.

3.2.30. Розглядає звернення, листи, запити, заяви, скарги громадян та суб'єктів господарювання, з питань, які відносяться до компетенції Управління.

3.2.31. Управління здійснює свою діяльність з урахуванням вимог законодавства України в сфері запобігання корупції, очищення влади, доступу до публічної інформації, захисту персональних даних.

3.2.32. Виконує інші функції, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань, згідно з законодавством України.

4. Права Управління

4.1. Управління у межах своєї компетенції має право:

4.1.1. Одержувати необхідну інформацію від підприємств, установ, організацій, незалежно від форми власності і видів діяльності, фізичних осіб - підприємців, відділів, управлінь Бахмутської міської ради, виконкомів Соледарської та Часовоярської міських рад, інших служб з питань, віднесених до компетенції Управління (за винятком інформації, що містить таємницю чи конфіденційну інформацію).

4.1.2. Брати участь у розробці планів роботи Бахмутської міської ради, її виконкому.

4.1.3. Брати участь у підготовці заходів, які проводяться міською радою та її виконавчими органами.

4.1.4. Вносити на розгляд міської ради, її виконкому, міського голови пропозиції з питань, що відносяться до компетенції Управління.

4.1.5. Скликати наради, проводити семінари, тренінги в установленому порядку, з питань, що належать до його компетенції.

4.1.6. Укладати у встановленому порядку договори, одержувати майнові і немайнові права, бути позивачем, відповідачем та третьою особою в судах.

4.1.7. Вносити пропозиції до проектів рішень міської ради, її виконкому та розпоряджень міського голови, що розробляються іншими відділами та управліннями міської ради з питань, що належать до компетенції Управління.

4.1.8. Залучати на договірних засадах трудові, матеріально-технічні та фінансові ресурси підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, приватних осіб з метою виконання покладених на Управління завдань.

4.1.9. У встановленому порядку запитувати та отримувати від місцевих органів виконавчої влади, виконавчих органів міської ради, виконкомів Часовоярської та Соледарської міських рад, їх посадових осіб, підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, політичних партій,

громадських та релігійних організацій необхідні статистичні та оперативні дані, звіти керівників підприємств комунальної власності територіальної громади м. Бахмут з питань, що стосуються діяльності Управління.

4.1.10. Здійснювати перевірки стану дотримання вимог нормативно - правових актів України та рішень Бахмутської міської ради, її виконкому, розпоряджень міського голови, наказів Управління з питань, що належать до компетенції Управління, керівниками підприємств комунальної власності територіальної громади м. Бахмут, установ, організацій, їх філій та відділів, незалежно від форм власності, згідно з чинним законодавством.

4.1.11. Здійснювати перевірки у межах компетенції Управління суб'єктів господарювання з питань соціально - економічних відносин, енергозбереження екології та раціонального природокористування, відповідно до затвердженої програми та планів проведення відповідного заходу або за дорученням керівництва Бахмутської міської ради, її виконкому та міського голови.

4.1.12. Проводити консультації з громадськістю з питань реалізації державної та регіональної політики щодо економічного і соціального розвитку території Бахмутської міської ради, регуляторної політики, розвитку малого підприємництва, енергозбереження, екології та раціонального природокористування, вирішення питань у цих сферах шляхом організації, проведення громадських слухань, громадських обговорень, "круглих столів", конференцій, семінарів, зустрічей, зборів, Інтернет-конференцій тощо.

4.1.13. Утворювати комісії, експертні та консультативні ради і робочі групи.

4.1.14. Залучати фахівців інших структурних підрозділів Бахмутської міської ради, її виконавчого комітету, територіального органу Державного казначейства, органу державної податкової служби, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Управління.

4.1.15. Брати участь у роботі сесій міської ради, у засіданнях виконкому, у нарадах і семінарах, що проводяться цими органами та міським головою.

4.1.16. Проводити інструктування, консультації, надавати методичні рекомендації підприємствам комунальної власності з питань, що належать до компетенції Управління.

4.1.17. Розглядати заяви, звернення, скарги юридичних та фізичних осіб з питань компетенції Управління та надсилати методичні матеріали підприємствам, установам та організаціям.

4.1.18. Відповідно до основних завдань, напрямків діяльності та функцій Управління може мати й інші права.

5. Організація роботи Управління

5.1. Управління організовує свою роботу згідно квартального місячного планів, які складаються на основі перспективного та поточних

планів роботи Бахмутської міської ради та її виконкому, доручень міського голови, функцій Управління.

5.2. Для роботи Управління створюються належні умови: Управління забезпечується окремими приміщеннями, телефонним та електронним зв'язком, сучасною комп'ютерною та оргтехнікою, транспортом для виконання службових обов'язків, нормативно – правовими актами і довідковими матеріалами, офіційними періодичними виданнями, іншими посібниками та літературою, доступом до інформаційних баз та всесвітньої мережі Інтернет.

5.3. При вирішенні питань, що належать до компетенції Управління, Управління використовує у своїй роботі статистичну та оперативну довідкову інформацію, яка підготовлена іншими структурними підрозділами міської ради, органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності.

5.4. Діловодство Управління ведеться згідно з номенклатурою справ Управління, Інструкцією з діловодства у виконавчих органах міської ради, вимог українського ділового мовлення.

5.5. Управління очолює начальник, який призначається і звільняється з посади розпорядженням міського голови у встановленому законодавством порядку.

5.6. Начальник Управління без доручень та довіреностей представляє інтереси Управління в контролюючих, судових, правоохоронних органах, а також у відносинах з іншими суб'єктами господарювання (всіх форм власності), фізичними особами. Організаційно-правовий статус, права, обов'язки, відповідальність та взаємодія начальника Управління визначаються в окремій посадовій інструкції, яка затверджується міським головою.

5.7. На посаду начальника Управління призначається особа з вищою освітою відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста і стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування, державній службі на керівних посадах не менше 3 років або за фахом в інших сферах на керівних посадах управління не менше 4 років. Після дипломна освіта у галузі знань «Державне управління».

5.8. Начальник Управління має заступника - начальника відділу економіки та прогнозування, на якого у разі відсутності начальника Управління покладаються обов'язки та відповідальність за виконання Управлінням завдань.

5.9. Начальник Управління:

5.9.1. Здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань.

5.9.2. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів та видатків на утримання Управління.

5.9.3. Визначає ступінь відповідальності заступника начальника - начальника відділу економіки та прогнозування, начальника відділу енергоменеджменту та екології, працівників Управління.

5.9.4. Видає у межах своєї компетенції накази, розпорядження, організовує та контролює їх виконання.

5.9.5. Керує розробкою проєктів програм (розділів програм), аналітичних матеріалів, балансових розрахунків, планових показників, комплексних заходів, пропозицій, прогнозів розвитку з питань діяльності Управління.

5.9.6. Веде особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності Управління, розглядає їх заяви, скарги і пропозиції, вживає заходи щодо своєчасного їх розгляду, усунення причин, які їх викликали.

5.9.7. Начальник Управління здійснює свою діяльність з урахуванням вимог законодавства України в сфері запобігання та протидії корупції.

6. Взаємодія Управління

6.1. Управління взаємодіє з:

6.1.1. Виконавчими органами Бахмутської міської ради:

- загальним відділом щодо розгляду звернень громадян, запитів на публічну інформацію, листів фізичних та юридичних осіб; участі в особистому прийомі громадян міським головою, у засіданнях виконкому міської ради, нарадах та інших заходах, організованих загальним відділом; здійснення діловодства;

- організаційним відділом щодо планування роботи; участі у сесіях міської ради, нарадах та інших заходах, що проводяться організаційним відділом;

- відділом контролю щодо розгляду та виконання контрольних документів;

- відділом комп'ютерного забезпечення щодо ведення електронного документообігу, забезпечення інформаційними ресурсами;

- архівним відділом щодо складання номенклатури справ; ведення архівної справи;

- кадровою службою щодо формування кадрового резерву; оформлення прийому та звільнення з роботи; складання графіку відпусток; оформлення відпусток, відряджень; декларування доходів, підвищення кваліфікації працівників; проведення щорічної оцінки, атестації посадових осіб;

- юридичним відділом взаємодіє у процесах погодження проєктів розпорядчих документів Бахмутської міської ради її виконкому, міського голови; здійснення контролю за станом правової роботи та порядком ведення претензійно – позовної роботи;

- головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції і взаємодії з правоохоронними органами щодо надання консультацій з питань дотримання вимог законодавства в сфері запобігання корупції.

6.1.2. Департаментом економіки Донецької обласної державної адміністрації з питань:

- реалізації державної політики економічного і соціального розвитку;
- реалізації державної регуляторної політики;

- реалізації державної політики щодо вирішення питань розвитку підприємництва.

6.1.3. Департаментом розвитку сільської місцевості, впровадження реформ та агропромислового комплексу, Департаментом розвитку базових галузей промисловості Донецької обласної державної адміністрації з питань:

- реалізації державної політики економічного і соціального розвитку;
- ефективного використання енергоресурсів.

6.1.4. Департаментом інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин Донецької обласної державної адміністрації з питань:

- реалізації державної політики економічного і соціального розвитку;
- державної інвестиційної та інноваційної політики.

6.1.5. Донецьким обласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України з питань реалізації державної політики економічного і соціального розвитку.

6.1.6. Державним управлінням охорони навколишнього природного середовища в Донецькій області, Донецьким обласним управлінням водних ресурсів, Державною інспекцією з карантину рослин по Донецькій області з питань:

- формування та звітності щодо охорони навколишнього природного середовища та забезпечення екологічної безпеки на території Бахмутської міської ради;
- формування та звітності щодо планів використання фонду охорони навколишнього природного середовища;
- розповсюдження та ліквідації карантину рослин.

6.1.7. Часовоярською та Соледарською міськими радами, їх виконкомами та їх посадовими особами, з питань які належать до компетенції Управління.

6.1.8. Територіальними органами Пенсійного фонду України, державної податкової інспекції, міським центром зайнятості та відділеннями фондів соціального страхування у м. Бахмут, Головним управлінням статистики у Донецькій області, та їх посадовими особами, з питань реалізації державної політики економічного і соціального розвитку на території Бахмутської міської ради.

6.1.9. Управління взаємодіє з усіма відділами, управліннями, комітетами Бахмутської міської ради, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, постійними комісіями та депутатами Бахмутської міської ради з питань:

- отримання статистичної та оперативно-довідкової інформації, що стосується формування Програми економічного і соціального розвитку території Бахмутської міської ради на наступний рік, середньостроковий період та Стратегічного плану економічного розвитку Бахмутської міської ради;

- отримання щоквартальної звітності з виконання Програми економічного і соціального розвитку території Бахмутської міської ради;
- отримання щоквартальної та оперативної звітності (у разі необхідності) з виконання закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок державних коштів та коштів з місцевого бюджету;
- отримання інформації для організації і розробки інвестиційних проектів (пропозицій) на території Бахмутської міської ради;
- отримання інформації від розробників регуляторних актів з приводу включення їх до Плану регуляторних актів на наступний рік, внесення змін до Плану регуляторних актів на поточний рік;
- отримання інформації з питань інвестування, оподаткування (за необхідністю) від підприємств, що працюють на засадах державного приватного партнерства, в межах своєї компетенції;
- отримання інформації з питань фінансово-господарської діяльності підприємств всіх форм власності, в межах своєї компетенції;
- отримання інформації щодо діяльності підприємств та організацій, що здійснюють інвестиційну, інноваційну і зовнішньоекономічну діяльність на території Бахмутської міської ради для аналізу стану міжрегіональної, зовнішньоекономічної, інвестиційної, інноваційної, виставково-конгресної діяльності, стану і тенденцій розвитку зовнішньоекономічних зв'язків;
- отримання інформації щодо вільних земельних ділянок, вільних об'єктів усіх форм власності, об'єктів незавершеного будівництва на території Бахмутської міської ради для формування каталогу інвестиційних пропозицій, а також для виконання інших функцій, покладених на Управління;
- надання консультативної, методичної, практичної допомоги підприємствам, установам і організаціям міста, що здійснюють міжнародне співробітництво на території Бахмутської міської ради;
- надання інформації, що стосується діяльності Управління або заходів, що організовує Управління для розміщення на офіційному веб-сайті Бахмутської міської ради;
- надання аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств, що перебувають у комунальній власності (за необхідністю та за запитом інших Управлінь та відділів);
- надання інформаційно-аналітичних матеріалів для участі міської ради у переговорах з представниками ділових кіл, установ та організацій, іноземних держав з питань, що належать до компетенції Бахмутської міської ради;
- здійснення правової роботи та ведення договірної і претензійно-позовної роботи в Управлінні;
- надання узагальненої інформації щодо розвитку промислового та конференційного туризму для формування необхідної звітності та здійснення інших повноважень;
- підготовки проектів рішень Бахмутської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови.

6.1.10. Громадянами, юридичними особами та фізичними особами - підприємцями, суб'єктами господарювання усіх форм власності з метою виконання основних завдань Управління.

6.1.11. Управління взаємодіє з Торгово - промисловими палатами, дипломатичними представництвами іноземних держав, розташованими в Україні та за її межами, міжнародними фондами (організаціями), іноземними партнерами та діловими колами, з питань:

- розвитку міжнародного, міжрегіонального та зовнішньоекономічного співробітництва;
- розвитку інвестиційної привабливості території Бахмутської міської ради;
- розвитку промислового та конференційного туризму на території Бахмутської міської ради;
- впровадження та розвитку систем та механізмів ефективного використання енергетичних та природних ресурсів.

6.1.12. В Управлінні, для виконання покладених на нього завдань, можуть утворюватись дорадчі та консультативні органи, в які можуть входити представники відділів, управлінь Бахмутської міської ради, підприємств, установ, організацій усіх форм власності.

*Положення розроблено Управлінням економічного розвитку
Артемівської міської ради.*

Начальник Управління економічного розвитку
Артемівської міської ради

М.А. Юхно

Секретар Бахмутської міської ради

С.І. Кіщенко

