

**У К Р А Ї Н А**

**Б а х м у т с ь к а м і с ь к а р а д а**

**83 СЕСІЯ 6 СКЛИКАННЯ**

**Р I Ш Е Н Н Я**

27.04.2016 № 6/83-1471

м. Бахмут

|  |
| --- |
| ***Про перейменування управління молодіжної політики та у справах дітей Артемівської міської ради та затвердження Положення про нього у новій редакції*** |

Розглянувши пояснювальну запискувід 15.03.2016 року № 01-1064-06 начальника управління молодіжної політики та у справах дітей Артемівської міської ради Махничевої Л.О.щодо перейменування управління молодіжної політики та у справах дітей Артемівської міської ради та затвердження Положення про нього у новій редакції, відповідно до Цивільного кодексу України від 16.01.2003 №435-IV із внесеними до нього змінами, Податкового кодексу України від 02.12.2010 №2755-VI із внесеними до нього змінами, Закону України «Про сприяння соціальному ставленню та розвитку молоді в Україні» в редакції від 23.03.2000 № 1613-ІІІ із внесеними до нього змінами, Закону України від 26.04.2001 № 2402-ІІІ «Про охорону дитинства» із внесеними до нього змінами, Закону України від 13.01.2005 № 2342-ІV «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» із внесеними до нього змінами, Закону України від 04.09.2008 № 375-VІ «Про оздоровлення та відпочинок дітей» із внесеними до нього змінами, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» в редакції від 26.11.2015 №835-VIII, рішення Артемівської міської ради від 23.03.2016 №6/82-1443 «Про перейменування Артемівської міської ради та її виконавчого комітету», керуючись ст. 26, п.4 ст. 54 Закону України від 21.05.97 № 280\97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» із внесеними до нього змінами, Бахмутська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Перейменувати управління молодіжної політики та у справах дітей Артемівської міської ради в Управління молодіжної політики та у справах дітей Бахмутської міської ради.

2. Затвердити Положення про Управління молодіжної політики та у справах дітей Бахмутської міської ради у новій редакції (додається).

3. Начальнику управління молодіжної політики та у справах дітей Артемівської міської ради Махничевій Л.О. надати Положення про управління молодіжної політики та у справах дітей Бахмутської міської ради, затверджене цим рішенням у новій редакції, на державну реєстрацію в установленому законодавством порядку.

4. Вважати таким, що втратило чинність рішення Артемівської міської ради від 28.03.2012 № 6/21-347 “Про затвердження Положення про управління молодіжної політики та у справах дітей Артемівської міської ради в новій редакції”.

5. Організаційне виконання рішення покласти на управління молодіжної політики та у справах дітей Артемівської міської ради (Махничева), заступника міського голови Куліш Т.А.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії Бахмутської міської ради з питань молодіжної політики, освіти, культури і спорту (Капленко), з питань депутатської діяльності, законності та правопорядку (Захаренко), секретаря Бахмутської міської ради Кіщенко С.І.

**Міський голова О.О.РЕВА**

***ЗАТВЕРДЖЕНО***

***Рішення Бахмутської міської ради***

***27.04.2016 №6/83-1471***

# ПОЛОЖЕННЯ

# про Управління молодіжної політики та у справах дітей Бахмутської міської ради

**(нова редакція)**

**І. Загальні положення.**

1.1. Управління молодіжної політики та у справах дітей Бахмутської міської ради (далі - управління) утворюється рішенням Бахмутської (до перейменування - Артемівської) міської ради, відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, є виконавчим органом міської ради, підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядкованим її виконавчому комітету, безпосередньо міському голові та заступнику міського голови за розподілом обов’язків, а з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади підконтрольний Управлінню у справах сім’ї та молоді Донецької облдержадміністрації.

1.2. Основною метою діяльності управління є забезпечення належного виконання на території Бахмутської міської ради законодавства у сфері соціального захисту дітей.

1.3. Управління підконтрольне і підзвітне Бахмутській міській раді, у своїй діяльності підпорядковується міському голові і за розподілом обов'язків заступнику міського голови з питань гуманітарної та соціальної сфер.

1.4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України та Законами України, Податковим кодексом України актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Верховної Ради України, актами Міністерства юстиції України, Державної міграційної служби, наказами профільних Міністерств, рішеннями Донецької обласної ради, розпорядженнями голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника Донецької обласної військово - цивільної адміністрації, наказами начальника управління у справах сім'ї та молоді Донецької обласної державної адміністрації, рішеннями Бахмутської міської ради, її виконкому, розпорядженнями міського голови, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Положення про управління та зміни до Положення затверджується рішенням Бахмутської міської ради. Положення про структурні підрозділи управління затверджуються начальником управління. Положенням регулюються питання діяльності управління, організації його роботи, основні завдання та функції, права, взаємодія, матеріально-фінансова основа, та інші питання. Положення про управління діє у комплексі з інформаційними та технологічними картами, посадовими інструкціями працівників управління.

1.6. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників управління та видатки на його утримання встановлюються рішенням Бахмутської міської ради.

1.7. Управління є неприбутковою установою та утримується за рахунок коштів міського бюджету, та не має на меті одержання прибутку. Доходи (прибутки), отримані управлінням використовуються виключно для фінансування видатків на утримання управління, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням. Отримані доходи (прибутки) або їх частина не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів управління, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.8. Призначення на посаду та звільнення з посади начальника управління здійснюється розпорядженням міського голови у встановленому законодавством порядку.

1.9. Організаційно - правовий статус, права, обов’язки та відповідальність начальника управління визначаються цим Положенням, посадовою інструкцією, розробленою заступником міського голови за розподілом обов’язків, затвердженою міським головою.

1.10. Ліквідація та реорганізація управління здійснюються на підставі рішення суду, або рішення Бахмутської міської ради відповідно до чинного законодавства. У разі припинення управління (його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу міського бюджету.

1.11. Управління є юридичною особою публічного права, головним розпорядником бюджетних коштів, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Гербу України, кодом ЗКПО та своїм повним найменуванням, кутовий і прості штампи, бланк із своїм повним найменуванням. Управління набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації.

1.12. Управління є:

- володільцем бази персональних даних працівників управління, дітей, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, які опинились у складних життєвих обставинах;

- розпорядником публічної інформації, що була отримана або створена в процесі реалізації управлінням повноважень, передбачених законодавчими актами, або забезпечення його діяльності, та яка знаходиться у володінні управління.

1.13. Повне найменування Управління — Управління молодіжної політики та у справах дітей Бахмутської міської ради. Скорочене найменування управління - УМПСД.

1.14. Місцезнаходження управління: 84510, Україна, Донецька обл., м. Бахмут, вул. Сибірцева, 190.

**ІІ. Структура управління.**

2.1. Структура, штатний розпис та кошторис управління затверджуються у встановленому законодавством порядку.

2.2. До складу управління входять структурні підрозділи:

- відділ молодіжної політики;

- служба у справах дітей.

2.3. Положення про структурні підрозділи управління затверджуються начальником управління.

2.4. Працівники управління призначаються на посаду та звільняються з посади у встановленому законодавством порядку наказом начальника управління.

Посадові обов’язки працівників управління визначаються начальником управління, який затверджує посадові інструкції працівників.

2.5. Структурні підрозділи управління у своїй діяльності керуються нормативно-правовими актами, які регламентують діяльність управління та питання з напрямків діяльності відповідних структурних підрозділів.

2.6. Структурні підрозділи управління підпорядковані, підконтрольні та підзвітні начальнику управління.

**ІІІ. Основні напрямки діяльності та функції управління**

3.1. Основними напрямками діяльності управління є:

3.1.1. Забезпечення реалізації на території Бахмутської міської ради державної політики стосовно дітей, сім'ї, молоді та жінок, а також у сфері соціального захисту дітей, дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, запобігання дитячій бездоглядності та профілактики правопорушень серед дитячого населення.

3.1.2. Реалізація на території Бахмутської міської ради програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту дітей, молоді, сім'ї та жінок, утвердження патріотизму, гідності, духовності, моральності та формування загальнолюдських життєвих принципів, виховання молоді на українських народних традиціях, сприяння соціальному становленню і розвитку дітей та молоді, запобігання насильству в сім’ї, організація оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді.

3.1.3. Сприяння вирішенню питань соціального захисту, освіти, праці, побуту, охорони здоров’я, забезпечення прав і законних інтересів дітей, молоді, сім'ї та жінок на території Бахмутської міської ради.

3.1.4. Розроблення і здійснення на території Бахмутської міської ради заходів, спрямованих на соціально-правовий захист житлово-майнових прав дітей, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, які опинились у складних життєвих обставинах.

3.1.5. Вирішення питань щодо встановлення статусу дитини - сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, встановлення опіки і піклування над дітьми, які залишилися без батьківського піклування, влаштування їх у державний заклад на повне державне утримання, створення прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу.

3.2. Управління відповідно до основних напрямків діяльності та делегованих повноважень виконує наступні функції:

3.2.1. Розробляє проекти концепцій, комплексних та цільових програм з питань, що належать до компетенції управління, вносить їх на розгляд Бахмутської міської ради, її виконкому та контролює їх виконання.

3.2.2. Вносить на розгляд Бахмутської міської ради та її виконкому пропозиції з питань дітей, молоді, сім'ї та жінок, готує проекти рішень міської ради, її виконкому, розпоряджень міського голови з питань компетенції управління.

3.2.3. Подає в установленому порядку на розгляд Донецької облдержадміністрації пропозиції до проектів регіональних програм, щодо поліпшення становища дітей, молоді, сімей та жінок, охорони дитинства, оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді, які потребують соціальної уваги та підтримки, а також щодо фінансування зазначених проектів.

3.2.4. Залучає в установленому порядку дитячі, молодіжні, жіночі та інші громадські, благодійні та волонтерські організації до реалізації на території Бахмутської міської ради соціальних програм і проектів стосовно дітей, дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, молоді, сім’ї, та жінок, співпрацює з регіональними, міжнародними благодійними фондами.

3.2.5. Готує інформаційно-аналітичні, статистичні матеріали щодо реалізації на території Бахмутської міської ради державної політики з питань дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, молоді, сім'ї та жінок, організовує проведення досліджень з різних аспектів становища дітей, молоді, сім'ї та жінок в економічному, політичному і культурному житті.

3.2.6. Готує та подає в установленому порядку звітність щодо дітей, молоді, сім'ї та жінок, які мешкають на території Бахмутської міської ради.

3.2.7. Організовує роботу дорадчих органів: колегії управління, Комісії з питань захисту прав дитини при виконкомі Бахмутської міської ради, координаційної ради з питань молодіжної політики, координаційної ради з питань патріотичного виховання молоді, координаційної ради з питань сімейної політики, гендерної рівності, попередження насильства в сім'ї та протидії торгівлі людьми, координаційної ради служби у справах дітей.

3.2.8. Проводить роботу з пропагування та формування здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, профілактики негативних явищ серед дітей та молоді.

3.2.9. Впроваджує систему пошуку і відбору талановитих дітей та молоді, забезпечує умови для їх культурно-духовного та інтелектуального розвитку, організовує фестивалі, конкурси, вистави, змагання та інші заходи, що сприяють розвитку ініціативи та задоволенню всебічних інтересів дітей, молоді, сім'ї та жінок.

3.2.10. Здійснює заходи на території Бахмутської міської ради щодо національно-патріотичного виховання підростаючого покоління, відстоювання національних інтересів, незалежності та суверенності держави.

3.2.11. Сприяє розвитку молодіжного руху та залучення молоді до вирішення проблем територіальної громади м. Бахмута.

3.2.12. Здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, створення умов для зміцнення інституту сім’ї та виконання нею своїх соціальних демографічних функцій.

3.2.13. Організовує роботу щодо встановлення статусу багатодітної сім’ї на території Бахмутської міської ради, надає організаційно-методичну допомогу багатодітним сім’ям.

3.2.14. З метою забезпечення реалізації державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей та молоді, які потребують соціальної уваги та підтримки, що мешкають на території Бахмутської міської ради:

- здійснює міжвідомчу координацію з питань оздоровлення та відпочинку дітей та молоді, які потребують соціальної уваги та підтримки;

- організовує оздоровлення дітей та молоді, які потребують соціальної уваги та підтримки, протягом року;

- здійснює контроль за наданням послуг з оздоровлення та відпочинку дітей та молоді, які потребують соціальної уваги та підтримки, за діяльністю дитячих закладів оздоровлення та відпочинку;

- готує пропозиції щодо обсягів фінансування оздоровлення та відпочинку дітей та молоді, які потребують соціальної уваги та підтримки і особливих умов для оздоровлення.

3.2.15. Сприяє реалізації програм дитячих, молодіжних, жіночих та інших громадських організацій, що спрямовані на поліпшення становища дітей, молоді, жінок, сім'ї.

3.2.16. Сприяє дотриманню підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, розташованих на території Бахмутської міської ради, законодавства з питань дітей, молоді, сім’ї, жінок.

3.2.17. Перевіряє стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності.

3.2.18. Організовує та проводить на території Бахмутської міської ради профілактичні заходи з метою попередження дитячої бездоглядності та безпритульності та контролю за умовами проживання дітей, які опинились у складних життєвих обставинах.

3.2.19. Готує пакет документів та здійснює направлення дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, до центрів соціально-психологічної реабілітації для надання комплексу соціальних послуг.

3.2.20. Приймає участь у розгляді судами справ щодо захисту прав та законних інтересів дітей.

3.2.21. Веде облік та вносить зміни до Єдиної інформаційно-аналітичної системи “Діти” (далі - ЄІАС “Діти”) стосовно дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинились у складних життєвих обставинах.

3.2.22. Організовує роботу на території Бахмутської міської ради щодо:

- визначення місця проживання дитини (встановлення порядку побачення) з одним із батьків, позбавлення та поновлення батьківських прав;

- встановлення статусу дитини - сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- встановлення опіки (піклування) над малолітніми (неповнолітніми) дітьми, організаційного виконання рішень виконавчого комітету щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ї опікунів ( піклувальників);

- створення прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, організаційного виконання рішень щодо влаштування в прийомні сім'ї та дитячі будинки сімейного типу на виховання та спільне проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

- надання погодження на виїзд з України дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які не досягли 16-річного віку;

- надання дозволу на укладання договорів купівлі-продажу, дарування житла, яке належить на праві приватної власності (користування) малолітній (неповнолітній) дитині;

- надання дозволу на укладання договору про припинення права на аліменти, у зв’язку з передачею права власності на житло малолітній (неповнолітній) дитині;

- надання дозволу на тимчасове користування житлом, яке належить на праві приватної власності дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;

- надання дозволу на розподіл особових рахунків квартири (житлового будинку), право власності (користування), яке має малолітня (неповнолітня) дитина.

3.2.23. Готує узагальнені щорічні звіти про стан виховання, утримання та розвитку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які знаходяться під опікою (піклуванням), в прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, на розгляд комісії з питань захисту прав дитини.

3.2.24. Готує індивідуальні плани соціального захисту дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на розгляд комісії з питань захисту прав дитини.

3.2.25. Веде облік та вносить зміни до ЄІАС “Діти” щодо кандидатів в усиновлювачі та надає висновок про можливість бути кандидатом в усиновлювачі. Готує пакет документів щодо можливості усиновлення дітей та надає висновок до суду про доцільність усиновлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

3.2.26. Вживає заходів щодо соціального захисту дітей, переміщених із тимчасово окупованої території України або з району проведення антитерористичної операції.

3.2.27. Координує діяльність Бахмутського міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді щодо виконання на території Бахмутської міської ради загальнодержавних, місцевих та інших соціальних програм шляхом проведення соціальної роботи із сім’ями, дітьми та молоддю, зокрема, забезпечення їх соціального обслуговування, соціального супроводу та патронажу, соціальної профілактики і реабілітації.

3.2.28. Забезпечує в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного, міжрегіонального співробітництва з питань дітей, молоді, сім'ї та жінок.

3.2.29. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи у сфері реалізації державної політики стосовно дітей, молоді, сім'ї та жінок на території Бахмутської міської ради, проводить з цією метою методичні та науково-практичні семінари, конференції, інші заходи.

3.2.30. Здійснює в установленому законодавством порядку залучення коштів фізичних та юридичних осіб для забезпечення на території Бахмутської міської ради реалізації державної політики та міських програм стосовно дітей, молоді, сім’ї, та жінок.

3.2.31. Оприлюднює та надає інформації з питань діяльності управління.

3.2.32. Управління здійснює свою діяльність з урахуванням вимог законодавства України у сфері запобігання корупції, очищення влади, доступу до публічної інформації, захисту персональних даних.

3.2.33. Здійснює інші функції, які не суперечать чинному законодавству та основним завданням, визначених цим положенням.

**IV. Управління має право:**

4.1. Доступу до Єдиних та Державних реєстрів.

4.2. Контролювати стан реалізації на території Бахмутської міської ради державної політики стосовно дітей, молоді, сім'ї та жінок за місцем роботи, навчання, проживання.

4.3. Отримувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань компетенції управління.

4.4. Вносити на розгляд Бахмутської міської ради та її виконкому пропозиції по вирішенню питань дітей, молоді, сім'ї та жінок, готувати проекти рішень міської ради, її виконкому, розпоряджень міського голови.

4.5. Залучати спеціалістів виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій усіх форм власності (за згодою їх керівників) для вивчення та розгляду питань, що належать до компетенції управління.

4.6. Скликати в установленому порядку конференції, наради, семінари з питань, що належать до компетенції управління.

4.7. Встановлювати прямі зв'язки з молодіжними, жіночими, дитячими громадськими об'єднаннями, фондами України та інших країн.

4.8. Брати участь у розробці планів роботи Бахмутської міської ради і її виконкому.

4.9. Приймати участь у підготовці заходів, які проводяться міською радою та її виконавчими органами.

4.10. Отримувати майнові та немайнові права, бути позивачем та відповідачем в суді.

**V. Організація роботи управління**

5.1. Управління організовує свою роботу згідно квартального та місячного планів, які складаються на основі перспективного та поточних планів роботи міської ради та її виконкому, доручень міського голови, функцій управління.

5.2. Для роботи управління створюються належні умови: управління забезпечується окремими приміщеннями, телефонними та електронним зв'язком, сучасною комп'ютерною та оргтехнікою, доступом до всесвітньої мережі Інтернет.

5.3. При вирішенні питань, що належать до компетенції управління, управління використовує у своїй роботі статистичну та оперативну довідкову інформацію, яка підготовлена іншими структурними підрозділами міської ради, органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності.

5.4. Діловодство управління ведеться згідно з номенклатурою справ та інструкцією з діловодства у виконавчих органах міської ради, вимог українського ділового мовлення.

5.5. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови за погодженням з управлінням у справах сім’ї та молоді Донецької облдержадміністрації.

5.6. Начальник управліннябез доручень та довіреностейпредставляє інтереси управлінняв контролюючих, судових, правоохоронних органах, а також у відносинах з іншими суб’єктами господарювання (всіх форм власності), фізичними особами. Організаційно-правовий статус, права, обов`язки, відповідальність та взаємодія начальника управління визначаються в окремій посадовій інструкції, яка затверджується міським головою.

5.7. На посаду начальника управління призначається особа з вищою освітою відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста і стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування, державній службі на керівних посадах не менше 3 років або за фахом в інших сферах на керівних посадах не менше 4 років.

Післядипломна освіта у галузі знань «Державне управління».

5.8. У разі відсутності начальника управління з поважних причин його обов’язки виконують начальники структурних підрозділів за розпорядженням міського голови.

5.9. В управлінні, для виконання покладених на нього завдань, можуть утворюватися дорадчі та консультативні органи. Склад зазначених органів і положення про них затверджує начальник управління.

5.10. Майно управління складають основні та оборотні активи, а також інші цінності, передані йому в оперативне управління Бахмутською міською радою або уповноваженим нею органом, вартість яких відображається в самостійному балансі. Розпорядження майном здійснюється за рішенням Бахмутської міської ради або уповноваженим нею органом.

**VI. Взаємодія управління.**

6.1. Для забезпечення реалізації державної молодіжної та сімейної політики, соціального захисту дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування управління взаємодіє з:

6.1.1. Управлінням у справах сім’ї та молоді, службою у справах дітей Донецької обласної державної адміністрації за відповідними напрямками діяльності з питань координації роботи управління;

6.1.2. Управлінням економічного розвитку міської ради з питань:

- підготовки проектування та розробки Програми економічного та соціального розвитку території Бахмутської міської ради на кожний рік.

6.1.3. Фінансовим управлінням міської ради з питань:

- організації планово-фінансової роботи в управлінні, при здійсненні контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів;

- організації і ведення бухгалтерського обліку;

- з інших питань, які стосуються фінансових ресурсів.

6.1.4. Юридичним відділом міської ради з питань:

- погодження проектів розпорядчих документів міської ради її виконкому, міського голови; здійснення контролю за станом правової роботи та порядком ведення претензійно – позовної роботи.

6.1.5. Організаційним відділом міської ради з питань планування роботи; участі у сесіях міської ради, нарадах та інших заходах, що проводяться організаційним відділом.

6.1.6. Управлінням освіти міської ради з питань:

- соціального захисту дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

- організації оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують соціальної уваги та підтримки.

6.1.7. Управлінням праці та соціального захисту населення міської ради з питань соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

6.1.8. Загальним відділом міської ради з питань розгляду звернень громадян, запитів на публічну інформацію, листів фізичних та юридичних осіб; участі в особистому прийомі громадян міським головою, у засіданнях виконкому міської ради, нарадах та інших заходах, організованих загальним відділом; здійснення діловодства.

6.1.9. Відділом контролю міської ради з питань розгляду та виконання контрольних документів.

6.1.10. Архівним відділом міської ради щодо складання номенклатури справ; ведення архівної справи.

6.1.11. Відділом комп’ютерного забезпечення щодо ведення електронного документообігу; забезпечення інформаційними ресурсами.

6.1.12. Кадровою службою щодо формування кадрового резерву; оформлення прийому та звільнення з роботи; складання графіку відпусток; оформлення відпусток, відряджень; декларування доходів, підвищення кваліфікації працівників; проведення щорічної оцінки, атестації посадових осіб.

6.1.13. Головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції і взаємодії з правоохоронними органами щодо надання консультацій з питань дотримання вимог законодавства в сфері запобігання корупції.

6.1.14. Артемівським міським центром зайнятості з питань першочергового працевлаштування молоді, яка потребує соціальної уваги та підтримки.

6.1.15. Навчальними закладами міста з питань, що віднесені до компетенції управління.

6.1.16. Іншими управліннями та відділами міської ради, постійними комісіями та депутатами міської ради.

*Положення розроблено управлінням молодіжної політики та у справах дітей Артемівської міської ради.*

***Начальник управління молодіжної***

***політики та у справах дітей***

***Артемівської міської ради Л.О.Махничева***

***Секретар Бахмутської міської ради С.І.Кіщенко***