

У К Р А Ї Н А

Б а х м у т с ь к а м і с ь к а р а д а

**83 СЕСІЯ 6 СКЛИКАННЯ**

### Р І Ш Е Н Н Я

27.04.2016 № 6/83-1464

м. Бахмут

***Про затвердження Порядку***

***розгляду електронних петицій,***

***адресованих Бахмутській міській раді***

Розглянувши службову записку від 28.03.2016 № 01-1305-06 начальника загального відділу Артемівської міської ради Іонцевої О.М. щодо затвердження Порядку розгляду електронних петицій, адресованих Бахмутській міській раді, з метою забезпечення реалізації права громадян на звернення до Бахмутської міської ради з електронними петиціями, на виконання статті 231 Закону України від 02.10.96 № 393/96-ВР «Про звернення громадян» із внесеними до нього змінами, керуючись ст. ст. 26, 59 Закону України від 21.05.97 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» із внесеними до нього змінами, Бахмутська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок розгляду електронних петицій, адресованих Бахмутській міській раді (додається).
2. Загальному відділу Артемівської міської ради (Іонцева) забезпечити в установленому порядку оприлюднення даного рішення шляхом розміщення у місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Бахмутської міської ради.
3. Відділу комп’ютерного забезпечення Артемівської міської ради (Кисельов) в термін до 10.05.2016 створити на головній сторінці офіційного веб-сайту Бахмутської міської ради банер «Єдиної системи місцевих електронних петицій».
4. Організаційне виконання рішення покласти на загальний відділ Артемівської міської ради (Іонцева), відділ комп’ютерного забезпечення Артемівської міської ради (Кисельов).
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії Бахмутської міської ради, секретаря Бахмутської міської ради Кіщенко С.І.

**Міський голова О.О.РЕВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Бахмутської

міської ради

27.04.2016 № 6/83-1464

**Порядок**

**розгляду електронних петицій, адресованих Бахмутській міській раді**

І. Загальні положення

* 1. Порядок розгляду електронних петицій, адресованих Бахмутській міській раді (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України від 02.10.96 № 393/96-ВР «Про звернення громадян» зі змінами.
  2. Порядок визначає основні вимоги до подання, розгляду, підготовки відповідей на електронні петиції, адресовані Бахмутській міській раді.
  3. Електронна петиція (далі – петиція) є особливою формою колективного звернення громадян до Бахмутської міської ради через Єдину систему місцевих електронних петицій (<http://e-dem.in.ua>) (далі – веб-сайт петицій), створену в рамках проекту ««Електронне врядування задля підзвітності влади та участі громади» (EGAP).
  4. Петиція повинна стосуватись питань, що відносяться до повноважень та компетенції Бахмутської міської ради та її виконавчих органів, відповідати інтересам всієї територіальної громади м. Бахмут.
  5. Відділ комп’ютерного забезпечення Бахмутської міської ради відповідає за інтеграцію веб-сайту петицій з веб-сайтом Бахмутської міської ради.
  6. Контроль щодо розгляду та підготовки відповідей на петиції, ведення бази даних петицій здійснює загальний відділ Бахмутської міської ради.

II. Подання та оприлюднення петиції.

* 1. Громадяни можуть звернутися з петицією до Бахмутської міської ради через її офіційний веб-сайт, де розміщено відповідний модуль веб-сайту петицій, або веб-сайт громадської організації, що здійснює збір підписів на підтримку петиції.
  2. В петиції автор (ініціатор) має викласти суть звернення, зазначити своє прізвище, ім’я, по батькові, адресу електронної пошти, дати згоду на обробку своїх персональних даних в межах розгляду петиції.
  3. Петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.
  4. Відповідальність за зміст петиції несе автор (ініціатор) петиції.
  5. Протягом дня з моменту надіслання автором (ініціатором) петиції загальний відділ Бахмутської міської ради перевіряє її на відповідність вимогам п. 1.4, 2.2, 2.3 цього Порядку та готує відповідні пропозиції міському голові.
  6. На підставі пропозицій міський голова (в разі його відсутності інша посадова особа, яка виконує його обов’язки) приймає рішення: оприлюднити петицію, відмовити в оприлюдненні петиції.
  7. У разі відмови в оприлюдненні петиції загальний відділ Бахмутської міської ради готує проект мотивованої відмови в оприлюдненні петиції за підписом міського голови (у разі його відсутності посадової особи, яка виконує його обов’язки) автору (ініціатору). Підписана та сканована відмова надсилається загальним відділом Бахмутської міської ради автору (ініціатору) на вказану електронну адресу не пізніше двох робочих днів з дня надсилання петиції автором (ініціатором).
  8. Автор (ініціатор), якому відмовлено в оприлюдненні петиції, може повторно надіслати петицію для розгляду після усунення недоліків в її оформленні.
  9. Оформлена належним чином петиція оприлюднюється на веб-сайті петицій уповноваженою особою загального відділу Бахмутської міської ради протягом двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором).
  10. Дата оприлюднення електронної петиції на веб-сайті петицій є датою початку збору підписів на її підтримку.
  11. На веб-сайті петицій обов’язково зазначаються дата початку та закінчення збору підписів, інформація щодо загальної кількості та переліку осіб, які підписали петицію.
  12. Для участі у зборі підписів на підтримку петиції учасник проходить електронну реєстрацію, вказує своє прізвище, ім’я, по батькові, адресу електронної пошти.
  13. Петиція, адресована Бахмутській міській раді та її виконавчим органам, розглядається за умови збору на її підтримку не менше ніж 250 підписів громадян протягом не більше одного місяця з дня оприлюднення петиції.
  14. Петиція, збір підписів на підтримку якої здійснювався через веб-сайт громадського об’єднання і яка протягом установленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів надсилається громадським об’єднанням Бахмутській міській раді із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали петицію (чи посилання на джерело такої інформації в мережі Інтернет), строк збору підписів, назву та адресу електронної пошти громадського об’єднання.
  15. Петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається як звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

IІI. Розгляд петиції.

* 1. Розгляд Петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.
  2. Інформація про початок розгляду петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, оприлюднюється уповноваженою особою загального відділу Бахмутської міської ради на веб-сайті петиції не пізніш як через три робочих дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку петиції, а в разі отримання петиції від громадського об’єднання — не пізніш як через два робочих дні після її отримання.
  3. Якщо петиція містить клопотання про її розгляд на громадських слуханнях, Бахмутська міська рада проводить такі слухання. У такому разі строк розгляду петиції продовжується на строк, необхідний для проведення відповідних слухань.
  4. Бахмутський міський голова наступного дня після оприлюднення інформації про початок розгляду петиції доручає секретарю Бахмутської міської ради розглянути петицію на засіданні постійної комісії Бахмутської міської ради (далі – комісія) за напрямками роботи.
  5. Комісія не пізніше ніж через сім робочих днів після отримання петиції розглядає її на своєму засіданні. На засідання комісії запрошується, у разі необхідності, автор (ініціатор) петиції або громадське об’єднання, що здійснювало збір підписів на підтримку петиції. До роботи залучаються структурні підрозділи Бахмутської міської ради, підприємства, установи, організації та заклади, що належать до міської комунальної власності, в установленому порядку інші служби, експерти, фахівці, необхідні до опрацювання порушених у петиції питань.
  6. На своєму засіданні комісія:

- розглядає можливі варіанти вирішення порушених у петиції питань;

- опрацьовує доцільність реалізації пропозицій, викладених у петиції.

- надає рекомендацію про підтримку або непідтримку петиції Бахмутською міською радою;

- доручає структурному підрозділу Бахмутської міської ради підготувати проект рішення щодо розгляду петиції на засіданні Бахмутської міської ради та проект відповіді автору (ініціатору) на петицію за підписом міського голови.

* 1. На підставі рекомендацій комісії інформація про підтримку або непідтримку петиції публічно оголошується на веб-сайті Бахмутської міської ради уповноваженою особою загального відділу Бахмутської міської ради протягом доби з дня отримання рекомендацій комісії.
  2. Не пізніше наступного робочого дня після закінчення розгляду петиції відповідь на неї оприлюднюється на веб-сайті петицій уповноваженою особою загального відділу Бахмутської міської ради, а також надсилається загальним відділом Бахмутської міської ради у письмовому вигляді автору (ініціатору) петиції та відповідному громадському об’єднанню, яке здійснювало збір підписів на підтримку петиції.
  3. Проект рішення про розгляд петиції, підготовлений уповноваженим структурним підрозділом Бахмутської міської ради, розглядається на найближчому пленарному засіданні Бахмутської міської ради.
  4. Про підсумки розгляду петиції на сесії Бахмутської міської ради структурний підрозділ Бахмутської міської ради готує відповідь за підписом міського голови автору (ініціатору) або громадському об’єднанню. Відповідь оприлюднюється на веб-сайті петицій уповноваженою особою загального відділу Бахмутської міської ради, а також надсилається загальним відділом Бахмутської міської ради на електронну адресу автору (ініціатору) петиції та відповідному громадському об’єднанню, яке здійснювало збір підписів на підтримку петиції,
  5. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку петиції, та строки їх збору зберігається не менше трьох років з дня оприлюднення петиції.

|  |
| --- |
| *Порядок розгляду електронних петицій, адресованих Бахмутській міській раді підготовлено загальним відділом Артемівської міської ради* |

Начальник загального відділу

Артемівської міської ради О.М.Іонцева

Секретар Бахмутської міської ради С.І.Кіщенко