

**У К Р А Ї Н А**

**Б а х м у т с ь к а м і с ь к а р а д а**

**85 СЕСІЯ 6 СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

25.05.2016 № 6/85-1508

м. Бахмут

***Про перейменування міської лікарні***

***№2 м. Артемівська та затвердження***

***її Статуту у новій редакції***

Розглянувши службову записку від 21.04.2016 № 01-1799-06 Управління охорони здоров’я Бахмутської міської ради про перейменування міської лікарні №2 м. Артемівська та затвердження її Статуту у новій редакції, та заслухавши начальника Управління охорони здоров’я Бахмутської міської ради Миронову О.О. з цього питання, відповідно до Цивільного кодексу України від 16.01.2003 № 435-ІV із внесеними до нього змінами, Господарського кодексу України від 16.01.2003 № 436-ІV із внесеними до нього змінами, Податкового кодексу України від 02.12.2010 № 2755-VI із внесеними до нього змінами, Законів України: від 19.11.1992 № 2801-ХІІ «Основи законодавства України про охорону здоров’я» із внесеними до нього змінами, «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» в редакції від 26.11.2015 № 835-VII, постанови Кабінету Міністрів України від 17.02.2010 № 208 «Деякі питання удосконалення системи охорони здоров'я» із внесеними до неї змінами, рішення Бахмутської міської ради від 23.03.2016 № 6/82-1443 «Про перейменування Артемівської міської ради та її виконавчого комітету», керуючись ст. ст. 17, 26, 60 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» із внесеними до нього змінами, Бахмутська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Перейменувати міську лікарню №2 м. Артемівська в комунальний заклад охорони здоров`я «Міська лікарня №2 м. Бахмута».

2. Затвердити Статут комунального закладу охорони здоров`я «Міська лікарня №2 м. Бахмута» у новій редакції(додається).

3. Головному лікарю міської лікарні №2 м. Артемівська Лисенку К.І. надати Статут комунального закладу охорони здоров`я «Міська лікарня №2 м. Бахмута», затверджений цим рішенням у новій редакції, на державну реєстрацію в установленому законодавством порядку.

4. Вважати такими, що втратили чинність:

- рішення виконкому Артемівської міської ради від 01.03.2006 № 158 «Про затвердження Статуту Міської лікарні №2 м. Артемівська;

- п.п. 1.3. п. 1 рішення Артемівської міської ради від 22.02.2012 № 6/20-324 «Про внесення змін до Статутів комунальних закладів охорони здоров`я Артемівської міської ради» та додаток до нього;

- рішення Артемівської міської ради від 27.06.2012 № 6/25-438 «Про внесення змін до Статуту міської лікарні №2 м. Артемівська»;

- п.3. рішення Артемівської міської ради від 29.05.2013 № 6/39 – 702 «Про оптимізацію структури міської лікарні №2 м. Артемівська та внесення змін до її статуту» та додаток до нього.

5. Організаційне виконання рішення покласти на головного лікаря міської лікарні №2 м. Артемівська Лисенка К.І., Управління охорони здоров’я Бахмутської міської ради (Миронова), заступника міського голови Куліш Т.А.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії Бахмутської міської ради: з питань соціального захисту населення і охорони здоров’я (Красножон), з питань депутатської діяльності, законності і правопорядку (Захаренко), з питань економічної і інвестиційної політики, бюджету і фінансів (Нікітенко), секретаря Бахмустської міської ради Кіщенко С.І.

**Секретар Бахмутської міської ради С.І. КІЩЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Бахмутської

міської ради

25.05.2016р. № 6/85-1508

# С Т А Т У Т

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я**

**«МІСЬКА ЛІКАРНЯ № 2 м. БАХМУТА»**

м. Бахмут

2016 рік

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1**. Комунальний заклад охорони здоров`я «Міська лікарня № 2   
м. Бахмута» (далі – Лікарня) є комунальним унітарним некомерційним закладом охорони здоров’я Бахмутської міської ради, що забезпечує надання вторинної планової, консультативної (спеціалізованої ) та невідкладної, у разі потреби, медичної допомоги населенню Бахмутської міської ради (далі – населення).

**1.2.** Лікарня створена рішенням виконкому Бахмутської (до перейменування – Артемівської) міської ради протокол № 7 від 13.04. 1960 року (далі - засновник).

**1.3.** Лікарня заснована на базі майна комунальної власності територіальної громади м. Бахмута. Представником засновника є Управління охорони здоров’я Бахмутської міської ради (далі - уповноважений орган управління).

**1.4.** Лікарня створена відповідно до Закону України від 19.11.1992 № 2801-ХІІ «Основи законодавства України про охорону здоров’я» із внесеними до нього змінами, Цивільного кодексу України від 16.01.2003 № 435-ІV із внесеними до нього змінами, Господарського кодексу України від 16.01.2003 № 436-ІV із внесеними до нього змінами, Податкового кодексу України від 02.12.2010 № 2755-VI із внесеними до нього змінами.

У своїй діяльності Лікарня керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров’я України та інших центральних органів виконавчої влади, Донецької обласної державної адміністрації, військово-цивільної адміністрації, а також актами Бахмутської міської ради, її виконкому, міського голови, Управління охорони здоров’я Бахмутської міської ради, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

**1.5.** Лікарня здійснює господарську некомерційну діяльність з медичної практики, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів, без мети одержання прибутку.

**1.6.** Лікарня проходить державну реєстрацію, акредитацію та отримує ліцензію на здійснення медичної практики відповідно до чинного законодавства.

**1.7.** Даний Статут та внесення змін та доповнень до нього погоджується з уповноваженим органом управління з подальшим затвердженням та реєстрацією у відповідних органах державної влади.

**1.8.** Лікарня входить до єдиної системи охорони здоров’я України.

**1.9.** Лікарня є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, поточні рахунки у відділенні Державного казначейства або уповноваженого банку, круглі печатки, штампи, фірмові бланки зі своїм найменуванням та реквізитами, інші атребути юридичної особи.

**2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЛІКАРНІ**

**2.1.** Найменування Лікарні:

повне українською мовою: комунальний заклад охорони здоров’я «Міська лікарня № 2 м. Бахмута»;

скорочене українською мовою: КЗОЗ «МЛ №2 м. Бахмута»;

повне російською мовою: коммунальное учреждение охраны здоровья «Городская больница №2 г. Бахмута»;

скорочене російською мовою: КУОЗ «ГБ №2 г. Бахмута».

**2.2.** Місцезнаходження Лікарні: 84500, Україна, Донецька обл.,   
м. Бахмут, вул. Перемоги, буд. 53.

**3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІКАРНІ**

**3.1**. Лікарня створена з метою реалізації державної політики у сфері охорони здоров’я, що передбачає проведення на території Бахмутської територіальної громади заходів, спрямованих на:

- забезпечення населення доступною, своєчасною, якісною та ефективною вторинною плановою кваліфікованою (спеціалізованою) та невідкладною, у разі потреби, медичною допомогою;

- забезпечення керованості та безперервності медичної допомоги.

**3.2.** Предметом діяльності Лікарні є здійснення таких видів медичної практики: організація і управління охороною здоров'я, хірургія, акушерство і гінекологія, рентгенологія, отоларингологія, офтальмологія, неврологія, інфекційні хвороби, фізіотерапія, клінічна лабораторна діагностика, клінічна біохімія, кардіологія, травматологія, функціональна діагностика, ультразвукова діагностика ендоскопія, терапія, бактеріологічна діагностика, придбання, зберігання, відпуск лікарських засобів, виробів медичного призначення; придбання, зберігання, використання, перевезення, відпуск., знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, забезпеченні умов згідно чинного законодавства за спеціальністю молодших спеціалістів з медичною освітою: сестринська справа, сестринська справа (операційна), лабораторна справа (клініка), акушерська справа, рентгенологія, медична статистика, лабораторно - бактеріологічна справа**.**

**3.3**. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Лікарні є:

- організаційно-методичне керівництво та координація діяльності структурних підрозділів Лікарні з питань надання населенню доступної, своєчасної, якісної та ефективної вторинної планової ( спеціалізованої ) та невідкладної, у разі потреби, медичної допомоги, у визначеному законодавством порядку;

- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, у визначеному законодавством порядку;

- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення;

- забезпечення дотримання взаємодії та послідовності у наданні медичної допомоги населенню на території Бахмутської територіальної громади із закладами охорони здоров’я та установами, що надають вторинну (спеціалізовану), третинну (високоспеціалізовану) та екстрену медичну допомогу (медичний маршрут пацієнта);

- забезпечення дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів надання медичної допомоги;

- впровадження нових форм та методів діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

- своєчасне направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності;

- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

- організація пільгового забезпечення лікарськими засобами хворих у визначеному законодавством порядку;

- проведення заходів з попередження і своєчасного виявлення захворювань;

- зменшення рівня ускладнень, інвалідізації та смертності населення, в першу чергу від попереджувальних захворювань та станів;

- визначення проблемних питань надання вторинної планової (спеціалізованої) та невідкладної, у разі потреби, медичної допомоги у Бахмутській териториальній громаді та шляхів їх вирішення;

- розробка планів розвитку вторинної планової (спеціалізованої) та невідкладної, у разі потреби, медичної допомоги на території Бахмутської громади;

- проведення спільно з санітарно-епідеміологічною службою профілактичних та протиепідемічних заходів;

- визначення потреби структурних підрозділів Лікарні у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

- вивчення, аналіз і прогнозування показників стану здоров'я населення та участь у розробці заходів, спрямованих на збереження і покращення здоров’я населення;

- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Лікарні;

- обробка бази персональних даних «Працівники» з метою ведення кадрового діловодства підготовки відповідної до вимог законодавства статистичної, фінансової, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів з питань реалізації визначених законодавством прав та обов’язків у сфері трудових, адміністративно – правових, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері охорони здоров’я та соціального захисту;

- обробка бази персональних даних «Пацієнти стаціонару», «Пацієнти поліклініки» ( відомості про фізичну особу у строгій відповідності до облікових медичних форм, затверджених наказами МОЗ України ), що містяться у історіях хвороби, амбулаторних картах, інших облікових формах, провадиться з метою забезпечення реалізації відносин у сфері охорони здоров’я відповідно до «Основ законодавства України про охорону здоров’я», наказів МОЗ України, що затверджують облікові медичні форми;

- розвиток матеріально - технічної бази лікарні;

- своєчасне ,повне,якісне обстеження хворих;

**-** інша діяльність у сфері охорони здоров‘я.

**3.4.** Надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги населенню здійснюється Лікарнею за рахунок коштів державного, обласного, місцевого бюджетів, а також коштів, отриманих через надання платних послуг, перелік яких затверджений постановою Кабінету міністрів України від 17.09.1996 № 1138, коштів юридичних осіб, що здійснюють оплату медичних послуг відповідно до укладених договорів (без отримання прибутку), за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

**4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЛІКАРНІ**

**4.1.** Лікарня є юридичною особою публічного права.

**4.2.** Лікарня є некомерційною, бюджетною (неприбуткова) Лікарнею.

**4.3.** Лікарня користується закріпленим за ним комунальним майном територіальної громади м. Бахмута на праві оперативного управління.

**4.4.** Лікарня здійснює господарську діяльність з медичної практики та іншу діяльність у сфері охорони здоров'я без мети одержання прибутку.

**4.5.** Збитки, завдані Лікарні внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

**4.6.** Для здійснення господарської діяльності Лікарня залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

**4.7.** Лікарня має самостійний баланс, рахунки в територіальному органі Державної казначейської служби України або уповноваженого банку, круглу печатку із своїм найменуванням, штампи, а також фірмові бланки з власними реквізитами.

**4.8.** Засновник та уповноважений ним орган управління не відповідають за зобов'язаннями Лікарні, а Лікарня не відповідає за зобов'язаннями засновника та уповноваженого органу управління, окрім випадків, передбачених законодавством.

**4.9.** Лікарня має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України та третейських судах.

**4.10**. Для закупівель товарів, робіт чи послуг застосовує процедури закупівель, визначені Законом України «Про здійснення державних закупівель», Законом України «Про публічні закупівлі».

**4.11.** Лікарня має право вступати в договірні стосунки з підприємствами та організаціями по проведенню ремонтних робіт, капітального будівництва.

**4.12.** В галузі праці і заробітної плати в лікарні діють права, регламентовані діючим законодавством про працю та відповідними постановами Кабінету Міністрів України , Міністерства праці та соціальної політики України та наказів Міністерства охорони здоров’я України.

**4.13.** Організовувати транспортні перевезення хворих (жителів міста), які перебувають на стаціонарному лікуванні в нашому закладі до закладів ІІІ-ІV рівня для продовження лікування .

**4.14.** Проводити закупівлю необхідних продуктів харчування у юридичних та фізичних осіб.

**4.15.** За згодою з виконавчим комітетом Бахмутської міської ради здавати в оренду вільні приміщення, обладнання та майно.

**4.16.** Лікарня надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

**4.17.** Лікарня має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

**4.18.** Для здійснення господарської некомерційної діяльності медичної практики Лікарня залучає і використовує матеріально- техничні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЛІКАРНІ**

**5.1.** Лікарня має право:

**5.1.1.** Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Лікарню завдань.

**5.1.2.** Укладати договори (угоди) з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства.

**5.1.3.** Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства.

**5.1.4.** Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

**5.1.5.** Залучати підприємства, установи та організації незалежно від форм власності для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

**5.1.6.** Залучати матеріальні та фінансові ресурси інвесторів , безоплатних та благодійних внесків , пожертвувань організацій, підприємств і громадян.

**5.1.7**. Має право вносити зміни та доповнення до Статуту та надавати їх на погодження уповноваженого органу управління та затвердження засновником.

**5.1.8.** Здійснювати інші повноваження, що не суперечать чинному законодавству.

**5.1.9** Обробляти персональні дані працівників Лікарні і пацієнтів з метою забезпечення реалізації рудових відносин, адміністративно - правових, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та відносин у сфері охорони здоров’я.

**5.1.10** Надавати платні послуги, перелік яких затверджений постановою Кабінету Міністрів України, згідно з чинним законодавством України

**5.1.11** Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

**5.2**. Лікарня:

**5.2.1.** Здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи.

**5.2.2**. Придбає матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

**5.2.3.** Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

**5.2.4.**Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову, статистичну, податкову звітність згідно з законодавством.

**5.2.5** Забезпечує своєчасну сплату податку та інших відраховувань згідно з чинним законодавством України.

**6. УПРАВЛІННЯ ЛІКАРНЕЮ**

**6.1.** Поточне керівництво діяльності Лікарні здійснює головний лікар, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою в установленому законодавством порядку.

**6.2.** Головний лікар Лікарні:

**6.2.1.** Підпорядковується міському голові, заступнику міського голови та безпосередньо начальнику Управління охорони здоров'я Бахмутської міської ради і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Лікарню завдань і здійснення нею своїх функцій.

**6.2.2.** Діє без довіреності від імені Лікарні на підставі цього Статуту, представляє ії інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Лікарні і вирішує питання діяльності Лікарні у межах та у визначеному законодавством та цим Статутом порядку.

**6.2.3**. Розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства та цього Статуту.

**6.2.4.** Укладає договори (у тому числі щодо надання населенню доступної, своєчасної, якісної та ефективної вторинної планової (спеціалізованої ) та невідкладної, у разі потреби, медичної допомоги), видає довіреності, відкриває рахунки в територіальному органі Державної казначейської служби України або уповноваженого банку у встановленому порядку.

**6.2.5.** У межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Лікарні.

**6.2.6.** Підписує та подає на погодження до уповноваженого органу управління Статут, проекти змін до Статуту, та вносить їх на розгляд Бахмутської міської ради.

**6.2.7.** Призначає своїх заступників та розподіляє обов'язки між ними.

**6.2.8.** Головний лікар визначає організаційну структуру Лікарні, граничну чисельність працівників, штатний розпис та подає їх на затвердження начальнику Управління охорони здоров'я Бахмутської міської ради.

**6.2.9.** Головний лікар має право в межах встановлених асигнувань на заробітну плату визначати чисельність і склад працівників в межах граничної чисельності.

**6.2.10.** Здійснювати матеріальне стимулювання за рахунок економії фонду заробітної плати у відповідності з результатами роботи кожного структурного підрозділу , згідно Положення про преміювання міської лікарні №2 м. Бахмута

**6.2.11.** Здійснювати виплату матеріальної допомоги іншим працівникам в межах фонду заробітної плати.

**6.2.12.** Затверджує положення про структурні підрозділи Лікарні за поданням керівників цих підрозділів, посадові інструкції працівників лікарні, Положення про преміювання.

**6.2.13.** Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників ,а також застосовує до них заходи заохочення та стягнення у відповідності до вимог чинного законодавства України.

**6.2.14.** Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах.

**6.2.15.** Укладає колективний договір з працівниками від імені уповноваженого органу управління.

**6.2.16.** Вирішує інші питання діяльності Лікарні у відповідності із законодавством.

**6.4.** Головний лікар Лікарні, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Лікарні, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Лікарні в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

**6.5.** Головний лікар Лікарні, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Лікарні та його підрозділами.

**6.6**. Головний лікар Лікарні та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, фінансової та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

**6.7.** Затверджує документи, які регламентують внутрішній розпорядок роботи лікарні .

**6.8.** Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку.

**6.9.** Контролює збереження ,облік та раціональне використання основних засобів , медичного та іншого обладнання, медикаментів, продуктів харчування інших матеріальних цінностей , порядок їх використання та реалізацію.

**6.10.** Здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, вимог виробничої санітарної і протипожежної безпеки.

**6.11.**Управління Лікарнеюздійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Лікарні, Власника та Уповноваженого органу управління щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

**6.12**. Власник затверджує Статут Лікарні, зміни до нього, укладає з Лікарнею договір на медичне на обслуговування населення відповідно до чинного законодавства ,здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

**6.13**.Уповноважений орган управління здійснює організаційне керівництво та контроль за діяльністю Лікарні, організацією його фінансового забезпечення та зміцнення матеріальної бази, контроль за використанням та збереженням належного Лікарні майна і має право клопотати перед Власником про вилучення у Лікарні майна, яке не використовується або використовується не за призначенням відповідно до чинного законодавства.

**6.14.** Структура, штатний розпис, кошторис Лікарні затверджуються начальником Управління охорони здоров'я Бахмутської територіальної громади за поданням головного лікаря Лікарні.

**6.15.** Штати Лікарні встановлюються у визначеному законодавством порядку.

**8. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО –ГОСПОДАРЧА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**8.1.** Майно Лікарні становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Лікарні, надходження від реалізації послуг .

**8.2.** Майно Лікарні є комунальною власністю територіальної громади м. Бахмута і закріплюється за нею на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Лікарня користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства, в порядку, визначеному засновником.

Лікарня не має право передавати належне їй майно іншим юридичним особам, крім випадків, передбачених законодавством.

Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Лікарні або її відчуження, вирішуються виключно Бахмутською міською радою за пропозицією головного лікаря Лікарні, погодженою уповноваженим органом управління.

Лікарня відповідає за своїми зобов’язаннями лище коштами, що перебувають у її розпорядженні. У разі недостатності зазначених коштів власник в особі Бахмутської міської ради, несе повну субсидіарну відповідальність за зобов’язання Лікарні в установленому законодавством порядку.

**8.3.** Джерелами формування коштів та майна Лікарні є:

**8.3.1.** Кошти міського**,** обласного, державного бюджету **.**

**8.3.2.** Кошти або майно, які будуть надходити безоплатно, або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

**8.3.3.** Кошти за надання платних медичних послуг.

**8.3.4**. За оренду майна в порядку, встановленому власником майна.

**8.3.5**. Від реалізації майна в порядку, встановленому власником майна.

**8.3.6.** Кошти з міського бюджету на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку.

**8.3.7.** Основним фінансовим документом лікарні є кошторис доходів та видатків, що дає можливість здійснення фінансово-господарської діяльності в межах одного фінансового року. Заклад бере зобов’язання та проводить видатки в межах бюджетних асигнувань, установлених кошторисом.

**8.4.** Фонд оплати праці працівників, кошторис доходів і видатків , штатний розпис затверджується у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України, чинного законодавства

**8.5.** Лікарня має право:

- перерозподіляти матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно із законодавством та за погодженням з уповноваженим органом управління, в порядку визначеному власником майна;

- за погодженням з уповноваженим органом управління реалізувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази Лікарні у визначеному законодавством та власником майна порядку.

**8.6.** Фінансування Лікарні:

- фінансування діяльності Лікарні здійснюється у встановленому порядку за рахунок міського, обласного та державного бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством України;

- перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Лікарні здійснюється відповідним органом та уповноваженим органом у визначеному законодавством порядку.

**8.7.** Лікарня самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську, податкову та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Лікарні у визначеному законодавством порядку.

Керівництво Лікарні несе відповідальність перед уповноваженим органом управління, засновником та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної, податкової та іншої звітності.

**8.8.** Майно придбане за рахунок господарчої діяльності, знаходиться в повному розпорядженні Лікарні.

**8.9.** Лікарня повинна:

**8.9.1.** Використовувати передові форми і методи обліку обробки інформації на базі широкого застосування сучасної обчислювальної техніки;

**8.9.2.** Складати звітність і надавати фінансовому управлінню та іншим відповідним державним установам у встановлені строки, здійснювати суворий контроль за раціональним і економічним використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, вести рішучу боротьбу з безгосподарністю, проводити заходи з попередження таких явищ, повідомляти про розкрадання, грубі порушення чинного законодавства України в правоохоронні органи;

**8.9.3**. Підвищувати контроль і відповідальність юридичної, бухгалтерської та інших функціональних служб за дотриманням законності , договірної фінансової дисципліни якості надання медичної допомоги ,надання послуг.

**8.10.** Лікарня для розвитку матеріально технічної бази , благоустрою може використовувати грошову та гуманітарну допомогу підприємств , організацій, релігійних конфесій, благодійних об’єднань та окремих громадян.

**8.11.** Лікарня здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, про що звітує органу місцевого самоврядування міста Бахмут, Державному казначейству, департаменту охорони здоров’я Донецької області, державної адміністрації, веде статистичну звітність, подає її в установленому обсязі органам державної статистики. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством.

**8.12.** Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Лікарні, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших пов’язаних з ними осіб.

**8.13.** Доходи (прибутки) Лікарні використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Лікарні, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених розділом 3 цього Статуту.

### 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

**9.1.** Працівники Лікарні мають право брати участь в управлінні Лікарнею через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Лікарні, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Лікарні відповідно до законодавства.

Лікарня зобов'язана створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

**9.2.** Трудовий колектив Лікарні складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у її діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Лікарнею.

**9.3.** До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Лікарнею, не може обиратися головний лікар Лікарні. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

**9.4.** Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Лікарні регулюються колективним договором.

**9.5.** Право укладання колективного договору від імені уповноваженого органу управління надається головному лікарю Лікарні, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

**9.6.** Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Лікарні, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

**9.7.** Джерелом коштів на оплату праці працівників Лікарні є кошти міського, обласного та державного бюджетів, а також кошти з джерел, не заборонених законодавством України.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантованих виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення головного лікаря Лікарні визначаються в установленому законодавством порядку міським головою, згідно чинного законодавства.

**9.8.** Оплата праці працівників Лікарні здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Лікарнею після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

**9.9.** Працівники Лікарні провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, Положення про структурний підрозділ, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

**10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

**10.1.** Внутрішній контроль якості надання вторинної планової (спеціалізованої ) та невідкладної, у разі потреби, медичної допомоги населенню організується на принципах безперервного її підвищення і здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої допомоги вимогам державних галузевих стандартів медичної допомоги (медичних стандартів, клінічних протоколів, табелів оснащення), нормативів, уніфікованих та локальних клінічних протоколів і шляхом моніторингу за визначеними індикаторами використання медико-організаційних технологій та стандартів медичної допомоги.

**10.2**. Внутрішній контроль якості надання вторинної планової (спеціалізованої ) та невідкладної, у разі потреби, медичної допомоги покладається на заступника головного лікаря з медичної частини, завідувачів структурними підрозділами Лікарні.

Вибірковий внутрішній контроль якості роботи здійснюється за напрямками діяльності Лікарні та включає експертизу летальних випадків, випадків ускладнень, випадків захворювань з подовженими чи укороченими термінами лікування (чи тимчасової непрацездатності), випадків пізньої госпіталізації, випадків з розбіжністю доклінічних та клінічних діагнозів, випадків, що супроводжувалися скаргами пацієнтів чи їх родичів, для чого створюється клініко-експертна комісія.

**10.3.** Зовнішній контроль якості надання вторинної планової ( спеціалізованої ) та невідкладної, у разі потреби, медичної населенню здійснюється клініко-експертною комісією Головного управління охорони здоров'я Донецької обласної державної адміністрації. Такий контроль здійснюється під час проведення виїзних комісійних перевірок або невиїзних перевірок шляхом запиту та отримання від Лікарні необхідних документів для експертизи медичної документації.

**10.4.** Внутрішній і зовнішній контроль якості надання вторинної планової (спеціалізованої) та невідкладної, у разі потреби, медичної допомоги населенню здійснюється із обов’язковим врахуванням результатів вивчення оцінки пацієнтами якості отриманої допомоги.

**10.5.** Оцінка ефективності та якості надання вторинної планової (спеціалізованої) та невідкладної, у разі потреби, медичної допомоги населенню проводиться відповідно до встановлених Міністерством охорони здоров’я України індикаторів, а також умов договору про медичне обслуговування населення.

**10.6.** Контроль за дотриманням санітарного порядку і правил та проведення протиепідемічних заходів здійснює Бахмутська міжрайонна санітарно-епідеміологічна станція.

**10.7.** Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю в Лікарні вторинної планової (спеціалізованої) та невідкладної, у разі потреби, медичної допомоги населенню покладаються намедичнураду Лікарні, яка створюється та затверджується головним лікарем Лікарні.

### 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІКАРНІ

**11.1**. Припинення діяльності Лікарні здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням власника(засновника) , а у випадках, передбачених законом України, - за рішенням суду.

**11.2.** У разі реорганізації Лікарні вся сукупність її прав та обов'язків переходить до його правонаступників. У разі припинення Лікарні (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або декільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету м. Бахмута.

**11.3.** Ліквідація Лікарні здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником Лікарні або за рішенням суду.

**11.4**. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Лікарні.

**11.5.** Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Лікарні та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Лікарні.

**11.6.** З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Лікарнею. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Лікарні і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на погодження уповноваженому органу управління та на затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Лікарні, що ліквідується.

**11.7.** Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

**11.8**. Працівникам Лікарні, які звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

**11.9.** Лікарня є такою, що припинилася, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

*Статут комунального закладу охорони здоров’я «міська лікарня № 2*

*м. Бахмута» розроблено міською лікарнею № 2 м. Артемівська сумісно з Управлінням охорони здоров’я Бахмутської міської ради*.

**Головний лікар**

**Міської лікарні №2 м. Артемівська К.І. Лисенко**

**Заступник начальника з економічних питань**

**Управління охорони здоров’я**

**Бахмутської міської ради В.М. Бондаренко**

**Секретар Бахмутської міської ради С.І.Кіщенко**