

**У К Р А Ї Н А**

**Б а х м у т с ь к а м і с ь к а р а д а**

###### 90 СЕСІЯ 6 СКЛИКАННЯ

###### Р І Ш Е Н Н Я

31.08.2016 №6/90-1629

м.Бахмут

**Про перейменування Часовоярської**

**загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів**

**№15 Артемівської міської ради**

**Донецької області та затвердження**

**її Статуту в новій редакції**

Розглянувши службову записку від 05.07.2016 №01-3018-06 начальника Управління освіти Бахмутської міської ради Рубцової М.А. щодо перейменування Часовоярської загальноосвітньої школи І-ІІI ступенів №15 Артемівської міської ради Донецької області та затвердження її Статуту в новій редакції, відповідно до Цивільного кодексу України від 16.01.2003 № 435-ІV із внесеними до нього змінами, Податкового кодексу України від 02.12.2010 № 2755-VI із внесеними до нього змінами, Законів України: «Про освіту» в редакції від 23.03.96 №100/96-ВР із внесеними до нього змінами, від 13.05.99 № 651-XIV «Про загальну середню освіту» із внесеними до нього змінами, «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» в редакції від 26.11.2015 №835-VIII, Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №778 із внесеними до нього змінами, наказу Міністерства освіти і науки України від 29.04.2002 №284 «Про затвердження Примірного статуту загальноосвітнього навчального закладу», наказу Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки» із внесеними до нього змінами, рішення Артемівської міської ради від 23.03.2016 №6/82-1443 «Про перейменування Артемівської міської ради та її виконавчого комітету», керуючись ст.ст. 17, 26, 60 Закону України від 21.05.97 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» із внесеними до нього змінами, Бахмутська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Перейменувати Часовоярську загальноосвітню школу І-ІІІ ступенів №15 Артемівської міської ради Донецької області в Часовоярську загальноосвітню школу І-ІІІ ступенів №15 Бахмутської міської ради Донецької області.
2. Затвердити Статут Часовоярської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №15 Бахмутської міської ради Донецької області в новій редакції (додається).

3. Директору Часовоярської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №15 Артемівської міської ради Донецької області Суковій С.П. надати Статут Часовоярської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №15 Бахмутської міської ради Донецької області, затверджений в новій редакції цим рішенням, на державну реєстрацію в установленому законодавством порядку.

4. Вважати таким, що втратив чинність п.п. 2.3. п.2. рішення Артемівської міської ради від 30.12.2004 №893 «Про затвердження та реєстрацію в новій редакції статутів загальноосвітніх навчальних закладів відділу освіти Артемівської міської ради, розташованих в м.м. Соледарі та Часовоярі».

1. Організаційне виконання рішення покласти на директора Часовоярської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №15 Артемівської міської ради Донецької області Сукову С.П., Управління освіти Бахмутської міської ради (Рубцова), заступника міського голови Точену В.В.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії Бахмутської міської ради: з питань молодіжної політики, освіти, культури і спорту (Капленко), з питань економічної і інвестиційної політики, бюджету і фінансів (Нікітенко), секретаря Бахмутської міської ради Кіщенко С.І.

**Міський голова О.О. РЕВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Бахмутської міської ради

31.08.2016№6/90-1629

# С Т А Т У Т

**Часовоярської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 15**

**Бахмутської міської ради Донецької області**

**(нова редакція)**

**м. Бахмут**

**2016 рік**

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

* 1. **Часовоярська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №15**

**Бахмутської міської ради Донецької області** (далі – Часовоярська

ЗОШ №15) є комунальним закладом освіти Бахмутської міської ради, діяльність якого спрямована на реалізацію основних завдань загальної середньої освіти.

* 1. Засновником Часовоярської ЗОШ №15 є Бахмутська (до

перейменування - Артемівська) міська рада (далі - Засновник)

* 1. Часовоярська ЗОШ №15 підзвітна та підконтрольна Засновнику,

а з питань основної діяльності-підпорядкована, підзвітна і підконтрольна Управлінню освіти Бахмутської міської ради (далі-Управління освіти).

* 1. Часовоярська ЗОШ №15 у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Примірним статутом загальноосвітнього навчального закладу, іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами департаменту освіти і науки Донецької обласної державної адміністрації, рішеннями Бахмутської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами, іншими розпорядчими документами Управління освіти та цим Статутом.

1.5. Часовоярська ЗОШ №15 є юридичною особою публічного права з моменту державної реєстрації в установленому законодавством порядку, діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства і обслуговується централізованою бухгалтерією Управління освіти.

Права та обов’язки юридичної особи Часовоярська ЗОШ №15 набуває з дня її державної реєстрації в установленому законодавством України порядку.

1.6. Засновник та Управління освіти не відповідають за зобов'язаннями Часовоярської ЗОШ №15, Часовоярська ЗОШ №15 не відповідає за зобов'язаннями Засновника та Управління освіти, окрім випадків, передбачених законодавством України.

1.7. Часовоярська ЗОШ №15 належить до мережі закладів освіти Бахмутської міської ради.

1.8. Повне найменування Часовоярської ЗОШ №15:

- українською мовою - Часовоярська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №15 Бахмутської міської ради Донецької області;

- російською мовою - Часовоярская общеобразовательная школа І-ІІІ ступеней №15 Бахмутского городского совета.

1.9. Скорочене найменування Часовоярської ЗОШ № 15:

- українською мовою - Часовоярська ЗОШ №15;

- російською мовою – Часовоярская ООШ №15.

1.10. Місце знаходження Часовоярської ЗОШ №15:

84551, Україна, Донецька область, м. Часів Яр, вул. Горького, буд 1.

1. **ОРГАНІЗАЦІЙНО - ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

**ЧАСОВОЯРСЬКОЇ ЗОШ №15**

2.1. Часовоярська ЗОШ №15 має право:

2.1.1 планувати свою діяльність і перспективи розвитку в залежності від потреб населення за погодженням з Управлінням освіти;

2.1.2 визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням з Управлінням освіти;

2.1.3 безкоштовно отримувати матеріальні цінності, грошові фонди, транспортні засоби, обладнання від державних підприємств, організацій, благодійних фондів та підприємств, приватних осіб;

2.1.4 використовувати бюджетне фінансування, благодійні внески, гранти та інші надходження;

2.1.5 списувати майно з балансу у встановленому законодавством України порядку;

2.1.6 ініціювати замовлення на виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт, реконструкцію, поточний ремонт перед Управлінням освіти;

2.1.7 на відшкодування відповідно до чинного законодавства України збитків, завданих Часовоярській ЗОШ №15 в результаті порушення її майнових прав фізичними та юридичними особами.

2.2.Часовоярська ЗОШ №15 зобов’язана:

2.2.1 обов’язково задовольняти потреби громадян відповідної території в здобутті загальної середньої освіти;

2.2.2 забезпечувати виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

2.2.3 створювати безпечні та нешкідливі умови навчання, виховання та розвитку дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та   
зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та   
забезпечувати їх дотримання;

2.2.4 сприяти збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому,   
психологічному і фізичному розвитку дітей;

2.2.5 додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріально-технічну базу.

2.3. Медичне обслуговування учнів у Часовоярській ЗОШ №15 здійснюється на безоплатній основі сестрою медичною, яка входить до штату навчального закладу затвердженого начальником Управління освіти.

2.4. Взаємовідносини Часовоярської ЗОШ №15 з юридичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2.5. Часовоярська ЗОШ №15 користується закріпленим за нею комунальним майном територіальної громади м. Бахмута на праві оперативного управління.

2.6. Для здійснення господарської діяльності Часовоярська ЗОШ №15 залучає й використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

2.7. Перевірку діяльності Часовоярської ЗОШ №15 можуть здійснювати органи, які уповноважені чинним законодавством України, у межах наданих їм законодавством повноважень.

2.8. У разі зміни форми власності або назви Часовоярської ЗОШ №15, перереєстрація здійснюється у порядку, встановленому законодавством України.

2.9. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, встановленому законодавством України.

**3. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЧАСОВОЯРСЬКОЇ ЗОШ № 15**

3.1. Головною метою Часовоярської ЗОШ №15 є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

3.2. Основними напрямками діяльності Часовоярської ЗОШ №15 є:

3.2.1 забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

3.2.2 створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

3.2.3 виховання громадянина України;

3.2.4 розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

3.2.5 виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

3.2.6 виховання в учнів поваги до Конституції та державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов’язків людини і громадянина;

3.2.7 формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості; особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

3.2.8 реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

3.2.9 виховання свідомого ставлення до свого життя, здоров’я; життя та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності. Формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів.

3.3. У Часовоярській ЗОШ №15 визначена державна мова навчання.

**4.** **ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ У ЧАСОВОЯРСЬКІЙ ЗОШ №15**

4.1. Навчально-виховний процес у Часовоярській ЗОШ №15 здійснюється відповідно до Програми розвитку школи та річного плану, які приймаються та затверджуються радою навчального закладу, погоджуються з Управлінням освіти.

4.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі Типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України. У робочому навчальному плані Часовоярської ЗОШ №15 конкретизуються найважливіші питання діяльності навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку.

Робочий навчальний план погоджується педагогічною радою Часовоярської ЗОШ №15 і затверджується начальником Управління освіти.

4.3. Відповідно до навчального робочого плану, педагогічні працівники Часовоярської ЗОШ №15 самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні Державних стандартів.

4.4. Часовоярська ЗОШ №15 здійснює навчально-виховний процес за модульною, індивідуальною, екстернатною формами навчання.

4.5. Мережа класів у Часовоярській ЗОШ №15 формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення навчально-виховного процесу.

4.6. Зарахування учнів до Часовоярської ЗОШ №15 здійснюється за наказом директора, що видається на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень Управління освіти, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу, та інших випадків, передбачених нормативно-правовими актами).

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня.

4.7. У школі для учнів за бажанням їх батьків або осіб, що їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватися групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора навчального закладу на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

4.8. Структура навчального року та режим роботи встановлюються Часовоярською ЗОШ №15 у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з Управлінням освіти.

Навчальний рік у Часовоярській ЗОШ №15 починається 1 вересня у День знань і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Навчальні заняття розпочинаються за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщення Часовоярської ЗОШ №15 для роботи у новому навчальному році.

4.9. За погодженням з Управлінням освіти з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

4.10. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняються (крім випадків, передбачених законодавством України).

4.11. Тривалість уроків у 1-х класах не повинна перевищувати 35 хвилин, у 2-4 класах - 40 хвилин та по 45 хвилин у 5-11 класах. Навчальний день у Часовоярській ЗОШ №15 складається у 2-4 класах з 4-6 мінімодулів по 30 хвилин кожний, у 5-11 класах з 2-4 макромодулів, що містять 3 мінімодуля по 30 хвилин. Зміна тривалості уроків та мінімодулів допускається за погодженням з Управлінням освіти та з іншими контролюючими органами (за необхідності згідно з діючим законодавством України).

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви-15 хвилин.

4.12. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується з профспілковим комітетом Часовоярської ЗОШ №15 і затверджується директором.

Тижневий режим роботи Часовоярської ЗОШ №15 затверджується у розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов’язкових навчальних занять, у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

4.13. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до вимог діючого законодавства України.

4.14. У Часовоярській ЗОШ №15 визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів (вихованців), ведеться тематичний облік знань.

4.15. Результати семестрового та річного оцінювання доводяться до відома учнів та батьків або осіб, що їх замінюють, класним керівником.

4.16. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.

4.17. Учням, які закінчили певний ступінь Часовоярської ЗОШ №15, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченню початкової школи – табель успішності;

- по закінченню основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;

- по закінченню навчального закладу – атестат про повну загальну середню освіту.

4.18. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: Похвальний лист, Похвальна грамота, нагородження Золотою або Срібною медаллю згідно з відповідними положеннями, преміями (в коштах, передбачених на ці цілі).

4.19. Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, атестатів, Золотих і Срібних медалей, Похвальних грамот та листів здійснюється директором Часовоярської ЗОШ №15, Управлінням освіти та департаментом освіти і науки Донецької обласної державної адміністрації.

**5. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

5.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Часовоярській ЗОШ №15 є учні (вихованці), адміністрація, педагогічні працівники, практичний психолог, педагог соціальний, завідувач бібліотекою, сестра медична, інші спеціалісти закладу, батьки або особи, що їх замінюють.

5.2. Статус, права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку, іншими розпорядчими документами Часовоярської ЗОШ №15.

5.3. Учні Часовоярської ЗОШ №15 мають право на:

5.3.1 доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти у закладі;

5.3.2 вибір форми навчання, допрофільного та профільного напряму, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;

5.3.3 безпечні і нешкідливі умови навчання;

5.3.4 користування навчально-методичною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною та лікувально-оздоровчою базою закладу;

5.3.5 участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

5.3.6 отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг, що передбачені чинним законодавством України;

5.3.7 перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної частини;

5.3.8 участь у роботі органів громадського самоврядування закладу;

5.3.9 участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;

5.3.10 повагу людської гідності, вільне висловлення поглядів, переконань;

5.3.11  захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5.4.Учні Часовоярської ЗОШ №15 зобов'язані:

5.4.1 оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;

5.4.2 брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом Часовоярської ЗОШ №15, його Статутом;

5.4.3 дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників закладу;

5.4.4 шанобливо ставитися до державних символів, бути готовими до виконання громадянських і конституційних обов’язків, до успадкування мовних, духовних і культурних надбань українського народу, толерантно ставитися до інших народів, культур і традицій;

5.4.5 виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до Статуту та правил внутрішнього розпорядку Часовоярської ЗОШ №15;

5.4.6  брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

5.4.7 підвищувати свій загальний культурний рівень;

5.4.8 дотримуватися правил особистої гігієни та принципів здорового способу життя;

5.4.9 дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу.

5.5. Учні закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

5.6. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства України.

5.7. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки. 

5.8. Педагогічні працівники Часовоярської ЗОШ №15 підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

5.9. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних

та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю та у галузі освіти.

5.10. Педагогічні працівники Часовоярської ЗОШ №15 мають право:

5.10.1 самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учасників навчально-виховного процесу;

5.10.2 брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу, колегіальних та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу;

5.10.3 обирати форми підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

5.10.4 проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

5.10.5 вносити керівництву закладу і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховного процесу;

5.10.6 на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства України;

5.10.7 об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством України;

5.10.8 порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

5.11.Педагогічні працівники Часовоярської ЗОШ №15 зобов'язані:

5.11.1 забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

5.11.2 сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;

5.11.3  виховувати особистим прикладом повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства та інших;

5.11.4 нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків або осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;

5.11.5 готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

5.11.6 виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;

5.11.7 проходити підвищення кваліфікації один раз на п’ять років та атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії;

5.11.8 постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної культури;

5.11.9 брати участь у роботі педагогічної ради;

5.11.10 виконувати накази і розпорядження директора Часовоярської ЗОШ №15, Управління освіти;

5.11.11виконувати Статут Часовоярської ЗОШ №15, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;

5.11.12 вести відповідну документацію;

5.11.13 дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків або осіб, що їх замінюють.

5.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством України.

5.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством України.

5.14. Права і обов'язки інших працівників та технічного персоналу регулюються трудовим законодавством України та правилами внутрішнього розпорядку Часовоярської ЗОШ №15.

5.15. Батьки учнів або особи, що їх замінюють, мають право:

5.15.1 обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дитини;

5.15.2 створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

5.15.3 звертатися до керівника закладу, органів громадського самоврядування, органів управління освітою з питань навчання, виховання дитини;

5.15.4 приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;

5.15.5 брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;

5.15.6 на захист законних інтересів дитини в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних органах.

5.16. Батьки або особи, що їх замінюють, є відповідальними за здобуття дитиною повної загальної середньої освіти, її виховання і зобов'язані:

5.16.1 створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

5.16.2 забезпечувати дотримання дитиною вимог Статуту Часовоярської ЗОШ №15;

5.16.3 поважати честь і гідність своєї дитини, учнів та працівників закладу;

5.16.4 постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дитини, створювати належні умови для розвитку її природних здібностей;

5.16.5 виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Держави, сім'ї, державної та рідної мови; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

5.16.6 виховувати у дитини повагу до законів, прав, основних свобод людини.

5.17. У разі невиконання батьками або особами, що їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством України, Часовоярська ЗОШ №15 може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

5.18. Представники громадськості мають право:

5.18.1 обирати і бути обраними до органів громадського

самоврядування в Часовоярській ЗОШ №15;

5.18.2 сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;

5.18.3 надавати рекомендації керівнику закладу щодо покращення навчально-виховного процесу.

5.19. Представники громадськості зобов'язані:

5.19.1 дотримуватися Статуту Часовоярської ЗОШ №15;

5.19.2 виконувати накази та розпорядження директора школи, рішення органів громадського самоврядування;

5.19.3 захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;

5.19.4 пропагувати здоровий спосіб життя.

**6.УПРАВЛІННЯ ЧАСОВОЯРСЬКОЮ ЗОШ №15**

6.1. Управління Часовоярською ЗОШ №15 здійснюється Управлінням освіти. Безпосереднє керівництво Часовоярською ЗОШ №15 здійснює директор. Директором закладу може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

6.2. Директор Часовоярської ЗОШ №15 і його заступники призначаються на посаду та звільняються з посади начальником Управління освіти згідно із законодавством України.

6.3. Директор Часовоярської ЗОШ №15:

6.3.1 організовує навчально-виховний процес у закладі;

6.3.2 здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

6.3.3 забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

6.3.4 відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи колективу закладу;

6.3.5 контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

6.3.6 створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

6.3.7 забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності;

6.3.8 підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідницько-експериментальної роботи педагогів;

6.3.9 забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

6.3.10 сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

6.3.11  розпоряджається в установленому законодавством України порядку майном Часовоярської ЗОШ №15 та її коштами;

6.3.12 видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

6.3.13 щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) педагогічного колективу та батьківської громадськості;

6.3.14 несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, їх батьками або особами, що їх замінюють, педагогічними працівниками, загальними зборами, Засновником та Управлінням освіти.

6.4. Директор Часовоярської ЗОШ №15 є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладом.

6.5. Засідання педагогічної ради проводяться за потребою , але не менш, як чотири рази на рік.

6.6. Педагогічна рада розглядає питання:

6.6.1 удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

6.6.2 планування та режиму роботи закладу;

6.6.3 варіативної складової робочого навчального плану;

6.6.4 переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

6.6.5 підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

6.6.6 участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;

6.6.7 морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників закладу;

6.6.8 морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;

6.6.9 притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;

6.6.10 педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу.

6.7. Органом громадського самоврядування Часовоярської ЗОШ №15 є загальні збори (конференція) її колективу, що скликаються не менш як один раз на рік. Делегати загальних зборів (конференції) обираються від працівників закладу, батьків та учнів в однаковій кількості делегатів. Термін повноважень становить 1навчальний рік.

6.8. Загальні збори (конференція):

6.8.1 заслуховують звіт директора про здійснення керівництва Часовоярської ЗОШ №15;

6.8.2 обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

6.8.3 затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу;

6.8.4 розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;

6.8.5 приймають рішення про стимулювання праці адміністрації школи та інших педагогічних працівників;

6.8.6 розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Часовоярської ЗОШ №15.

6.9. У Часовоярській ЗОШ №15 за рішенням загальних зборів (конференції) можуть створюватися і діяти рада закладу, а також піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації відповідно до положень у межах чинного законодавства України.

6.10. До складу ради Часовоярської ЗОШ №15 обираються представники педагогічного колективу, учнів школи II-III ступенів,*,* батьків і громадськості.

6.11. Метою діяльності ради Часовоярської ЗОШ №15 є:

6.11.1 сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;

6.11.2 об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;

6.11.3 формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;

6.11.4 розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;

6.11.5 підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процессу.

      6.12. Члени піклувальної ради Часовоярської ЗОШ №15 обираються на загальних зборах (конференціях). Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів та окремих громадян.

6.13. Піклувальна рада (у разі створення) вживає заходів для зміцнення навчально-методичної і матеріально-технічної бази, залучення додаткових джерел фінансування закладу, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

7. **ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЧАСОВОЯРСЬКОЇ ЗОШ №15**

7.1. Фінансово-господарська діяльність Часовоярської ЗОШ №15 проводиться відповідно до діючого законодавства України.

7.2.Джерелами фінансування Часовоярської ЗОШ №15 є:

7.2.1 кошти відповідних бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчально-виховного процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;

7.2.2 кошти, отримані за надання платних послуг;

7.2.3 благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

7.2.4 інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.3. Кошти, отримані Часовоярською ЗОШ №15 з додаткових джерел фінансування, використовуються для впровадження діяльності, передбаченої цим Статутом .

7.4. Розмір коштів, що надходять з додаткових джерел фінансування, не підлягає обмеженню, ці кошти не можуть бути вилучені на кінець бюджетного року, не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік і можуть використовуватися виключно на здійснення діяльності Часовоярською ЗОШ №15: поповнення фондів, технічних засобів, оплати праці працівників, тощо. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчального закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.5.Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

7.6. Майно, закріплене за Часовоярською ЗОШ №15 належить закладу на правах оперативного управління. Часовоярська ЗОШ №15 користується та розпоряджається майном у встановленому чинним законодавством України порядку та керуючись нормативно правовими - актами Засновника.

7.7. Матеріально-технічна база Часовоярської ЗОШ №15 включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Часовоярської ЗОШ №15 та централізованої бухгалтерії Управління освіти.

7.8. Для забезпечення навчально-виховного процесу база навчального закладу складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, медичного, комп'ютерних кабінетів, їдальні та буфету, приміщення для інженерно-технічного, навчально-допоміжного персоналу та інші.

7.9.Ведення в Часовоярській ЗОШ №15 бухгалтерського обліку та звітності фінансово-господарської діяльності проводиться централізованою бухгалтерією Управління освіти.

7.10. Звітність про діяльність Часовоярської ЗОШ №15 складається та надається відповідно до законодавства України.

**8.МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

8.1. Часовоярська ЗОШ №15 за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства України прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Часовоярська ЗОШ №15 має право відповідно до чинного законодавства України укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

**9.КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

9.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Часовоярської ЗОШ №15 здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

9.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Часовоярської ЗОШ №15 здійснюється Державною інспекцією навчальних закладів України та Управлінням освіти.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю загальноосвітнього навчального закладу є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше, ніж один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

9.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) Часовоярської ЗОШ №15 з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи.

9.5. Перевірка фінансово – господарської діяльності загальноосвітнього навчального закладу здійснюється відповідними органами згідно з покладеними на них обов’язками та Управлінням освіти відповідно до чинного законодавства України.

1. **ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЧАСОВОЯРСЬКОЇ ЗОШ №15**

10.1.Припинення діяльності Часовоярської ЗОШ №15 відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – проводиться за рішенням Бахмутської міської ради, відповідно до чинного законодавства України.

10.2. У разі припинення діяльності Часовоярської ЗОШ №15 (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

*Статут розроблено Часовоярською загальноосвітньою школою І-ІІІ ступенів №15 Артемівської міської ради Донецької області за погодженням з Управлінням освіти Бахмутської міської ради.*

**Директор Часовоярської**

**загальноосвітньої школи**

**І-ІІІ ступенів № 15**

**Артемівської міської ради**

**Донецької області С.П. Сукова**

**Начальник Управління освіти**

**Бахмутської міської ради М.А. Рубцова**

**Секретар Бахмутської міської ради С.І. Кіщенко**