

##### У К Р А Ї Н А

## Б а х м у т с ь к а м і с ь к а р а д а

## 100 СЕСІЯ 6 СКЛИКАННЯ

###### Р І Ш Е Н Н Я

26.04.2017 № 6/100-1852

м. Бахмут

***Про затвердження Порядку приймання-передачі майна комунальної власності територіальної громади м.Бахмута***

Заслухавши інформацію від 27.03.2017 №01-1463-06 начальника Управління муніципального розвитку Бахмутської міської ради Отюніної Н.С. «Про затвердження Порядку приймання-передачі майна комунальної власності територіальної громади м.Бахмута», відповідно до Цивільного кодексу України від 16.01.2003 № 435-IV із внесеними до нього змінами, Господарського кодексу України від 16.01.2003 № 436- IV із внесеними до нього змінами, Закону України від 03.03.98 № 147/98-ВР «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» із внесеними до нього змінами, постанови Кабінету Міністрів України від 21.09.1998 № 1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» із внесеними до неї змінами, керуючись ст.ст. 26, 60 Закону України від 21.05.97 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» із внесеними до нього змінами, Бахмутська міська рада

**В И Р І Ш И ЛА :**

1. Затвердити Порядок приймання-передачі майна комунальної власності територіальної громади м.Бахмута (далі-Порядок) (додається).

2. Керівникам підприємств, установ, закладів і організацій, що перебувають у комунальній власності територіальної громади м.Бахмута, майно комунальної власності територіальної громади м.Бахмута, що знаходиться у постійному або тимчасовому користуванні та закріплено за ними на праві господарського відання або оперативного управління оформляти матеріали на приймання - передачу майна комунальної власності територіальної громади м.Бахмута з дотриманням вимог цього Порядку.

3. Організаційне виконання рішення покласти на Управління муніципального розвитку Бахмутської міської ради (Отюніна), заступників міського голови Точену В.В., Федорова Ф.К., першого заступника міського голови Савченко Т.М.

4. Координаційне забезпечення виконання рішення покласти на постійні комісії Бахмутської міської ради: з питань економічної і інвестиційної політики, бюджету і фінансів (Нікітенко), з питань комунальної власності, землі і приватизації (Сабаєв), секретаря Бахмутської міської ради Кіщенко С.І.

**Міський голова О.О. РЕВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Бахмутської

міської ради

26.04.2017 № 6/100-1852

**Порядок приймання-передачі майна комунальної власності територіальної громади м.Бахмута**

1. Порядок приймання-передачі майна комунальної власності територіальної громади м.Бахмута (далі - Порядок)встановлює єдиний організаційно-правовий механізм приймання-передачі майна комунальної власності територіальної громади м.Бахмута (далі-майна) між підприємствами, установами, закладами, організаціями що перебувають у комунальній власності територіальної громади м.Бахмута та управліннями, відділами Бахмутської міської ради, в яких майно перебуває у постійному або тимчасовому користуванні та закріплено за ними на праві господарського відання або оперативного управління.

Право господарського відання або оперативного управління регламентується установчими документами - підприємств, закладів, установ і організацій, що перебувають у комунальній власності територіальної громади м.Бахмута; управлінь, відділів Бахмутської міської ради, на підставі рішень Бахмутської міської ради та її виконкому.

2. Приймання-передача майна комунальної власності територіальної громади м.Бахмута між підприємствами, закладами, установами, організаціям що перебувають у комунальній власності територіальної громади м.Бахмута, управліннями, відділами Бахмутської міської ради та закріплення майна на праві господарського відання або оперативного управління здійснюється на підставі рішення виконкому Бахмутської міської ради.

3. Об'єктами передачі є:

- нерухоме майно (будівлі, споруди, у тому числі об’єкти незавершеного будівництва, а також нежитлові приміщення, після виділення їх в окрему облікову одиницю (інвентарний об’єкт);

- транспортні засоби;

- інше окреме індивідуально визначене майно.

4.   Ініціаторами приймання-передачі майна виступають:

-   Бахмутська міська рада, управління та відділи Бахмутської міської ради;

- підприємства, установи, заклади і організації, що перебувають у комунальній власності територіальної громади м.Бахмута.

5. Для внесення до порядку денного засідання виконкому Бахмутської міської ради питання про приймання-передачу (безоплатно) майна комунальної власності територіальної громади м. Бахмута до Бахмутської міської ради подаються :

- звернення керівника підприємства, установи, закладу, організації з обґрунтуванням доцільності передачі (прийняття);

- згода керівника підприємства, закладу, установи, організації, який приймає (передає) майно.

До звернення додається:

- перелік майна, яке пропонується до передачі (приймання), узгодженого галузевим управлінням або відділом Бахмутської міської ради, який здійснює повноваження з управління підприємством, установою, закладом, організацією згідно з додатком 1 до Порядку;

- копія інвентарної картки обліку основних засобів;

- копія технічного паспорту для автотранспортних засобів;

- відомості та копії правовстановлюючих документів на нерухоме майно;

- витяг з установчих документів підприємства, установи, закладу, організації, який повинен містити відомості про його найменування, розмір і порядок утворення статутного капіталу та інших фондів, про органи управління і контролю, їх компетенцію, про майнові права підприємства;

- при необхідності можливе подання додаткових документів.

6.  Приймання-передача майна здійснюється комісією, створеною стороною, яка приймає майно комунальної власності територіальної громади м.Бахмута. До складу комісії повинен бути включений представник галузевого управління або відділу Бахмутської міської ради, який здійснює повноваження з управління підприємством, установою, закладом, організацією, а також представники підприємства, установи, закладу, організації, майно якого передається.

7.  Приймання-передача майна оформляється актом приймання-передачі, який складається у чотирьох примірниках, що передаються сторонам, які передають (приймають) майно, Управлінню муніципального розвитку Бахмутської міської ради та галузевому управлінню або відділу Бахмутської міської ради, який здійснює повноваження з управління підприємством, установою, закладом, організацією та затверджується керівником підприємства, закладу, установи, організації, який приймає майно:

- при прийманні-передачі основних засобів, за формою затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 13.09.2016 №818 «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб’єктами державного сектору та порядку їх складання»;

- при прийманні-передачі майна крім основних засобів за формою згідно з додатком 2 до Порядку.

До акту приймання-передачі можуть додаватися додаткові документи за визначенням комісії.

8.  Приймання - передача майна здійснюється в місячний термін з дня прийняття рішення виконкомом Бахмутської міської ради.

9. Право на управління майном виникає з дати затвердження акту приймання-передачі.

10. Питання, які не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до діючого законодавства України.

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник Управління муніципального розвитку Бахмутської міської ради** | **Н.С.Отюніна** |
| **Секретар Бахмутської міської ради** | **С.І. Кіщенко** |

Додаток 1

до Порядку приймання-передачі

майна комунальної власності

територіальної громади м.Бахмута

**Перелік**

**майна (основні засоби), комунальної власності територіальної громади м.Бахмута, яке пропонується до передачі (приймання**)

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Наймену вання майна | Інвентар ний номер | Кількість одиниць | Вартість станом на\* \_\_\_\_\_\_\_\_ (грн.) | | | | Приміт ка\* \* |
| первісна за одиницю | первісна сума | сума аморти зації | за лиш кова ба лансова |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Перелік**

**майна (крім основних засобів), комунальної власності територіальної громади м.Бахмута, які пропонується до передачі (приймання**)

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування запасів | Кількість/ одиниць | Ціна,  грн. | Сума, грн. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Керівник підприємства, установи,

організації, закладу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ініціали)

М.П.

Головний бухгалтер підприємства,

установи, організації, закладу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ініціали)

Погоджено: керівник галузевого

управління або відділу Бахмутської

міської ради, який здійснює

повноваження з управління

підприємством, установою,

закладом, організацією \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

підпис) (прізвище, ініціали)

Примітка: \* заповнюється згідно за даними бухгалтерського обліку станом на перше число місяця;

\*\*Зазначається підстава знаходження майна на балансі для підприємства установи, організації, закладу яке передає майно

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник Управління муніципального розвитку Бахмутської міської ради** | **Н.С.Отюніна** |
|  |  |

Додаток 2

до Порядку приймання-передачі

майна комунальної власності

територіальної громади м.Бахмута

ЗАТВЕРДЖУЮ

Посада керівника підприємства, установи,

організації, закладу ( що приймають запаси )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( підпис)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20

**АКТ**

**приймання - передачі**

**майна (крім основних засобів), комунальної власності територіальної громади м.Бахмута, яке приймається та закріплюється на праві господарського відання (оперативного управління)**

**від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування запасів | Кількість/ одиниць | Ціна,  грн. | Сума, грн. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Голова комісії

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Члени комісії:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник Управління муніципального розвитку Бахмутської міської ради** | **Н.С.Отюніна** |