**У К Р А Ї Н А**

##### **Б а х м у т с ь к а м і с ь к а р а д а**

# 110 СЕСІЯ 6 СКЛИКАННЯ

**Р І Ш Е Н Н Я**

28.02.2018 № 6/110 - 2109

м. Бахмут

|  |
| --- |
| ***Про затвердження Положення про проведення Конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства м. Бахмут, для реалізації яких надається фінансова підтримка*** |

Заслухавши інформацію від 25.01.2018 № 01-0474-06 начальника відділу внутрішньої політики Бахмутської міської ради Кудрявих С.А. щодо затвердження Положення про проведення Конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства м.Бахмут, для реалізації яких надається фінансова підтримка, з метою системного залучення громадськості міста до участі у культурно-просвітницьких заходах і проектно-грантовій діяльності, на виконання заходів Цільової програми сприяння розвитку громадянського суспільства у м.Бахмуті на 2017-2020 роки, затвердженої рішенням Бахмутської міської ради від 27.06.2017 №6/102-1903, відповідно до Указу Президента України від **26.02.2016 № 68/2016** «Про сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні»**,** постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка», із внесеними до неї змінами, керуючись ст.26 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», із внесеними до нього змінами, Бахмутська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1.Затвердити:

1.1. Положення про проведення Конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства м. Бахмут, для реалізації яких надається фінансова підтримка, додається*.*

1.2. Календарний план проведення Конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства м.Бахмут, для реалізації яких надається фінансова підтримка (далі - Календарний план) (додається).

2. Відділу внутрішньої політики Бахмутської міської ради (Кудрявих):

2.1. Провести Конкурс з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства м.Бахмут, для реалізації яких надається фінансова підтримка, у строки, визначені Календарним планом.

2.2. Внести відповідні зміни до Цільової програми сприяння розвитку громадянського суспільства у м.Бахмуті на 2017-2020 роки, затвердженої рішенням Бахмутської міської ради від 27.06.2017 № 6/102-1903.

3. Фінансовому управлінню Бахмутської міської ради (Ткаченко) передбачити кошти на фінансування програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства м.Бахмут, для виконання яких у 2018 році надається фінансова підтримка за рахунок коштів міського бюджету.

4. Відділу внутрішньої політики Бахмутської міської ради (Кудрявих), відділу комп’ютерного забезпечення Бахмутської міської ради (Кисельов) забезпечити в установленому порядку оприлюднення цього рішення на офіційному веб-сайті Бахмутської міської ради.

5. Організаційне виконання рішення покласти на відділ внутрішньої політики Бахмутської міської ради (Кудрявих), Фінансове управління Бахмутської міської ради (Ткаченко), заступника міського голови Точену В.В.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії Бахмутської міської ради: з питань депутатської діяльності, законності і правопорядку (Захаренко), з питань соціального захисту населення і охорони здоров’я (Красножон), з питань молодіжної політики, освіти, культури і спорту (Капленко), секретаря Бахмутської міської ради Кіщенко С.І.

**Міський голова О.О.РЕВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Бахмутської міської ради

28.02.2018 № 6/110-2109

Положення

про проведення Конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства м. Бахмут, для реалізації яких надається фінансова підтримка

1. **Оголошення Конкурсу**

1.1. Конкурсз визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства м. Бахмут, для реалізації яких надається фінансова підтримка (далі – конкурс) за рахунок бюджетних коштів оголошується розпорядженням Бахмутського міського голови після прийняття міського бюджету м.Бахмут.

Організатор конкурсу – виконавчі органи Бахмутської міської ради.

Учасники конкурсу -інститути громадянського суспільства (далі – ІГС).

1.2. Оголошення про конкурс має включати:

- мету конкурсу та пріоритетні соціальні проблеми, на вирішення яких мають бути спрямовані програми (проекти, заходи)ІГС, що подаються для участі у конкурсі;

- перелік видів діяльності, що можуть бути підтриманні організатором конкурсу та їх цільова аудиторія;

- граничний обсяг фінансування програм (проектів, заходів) за рахунок бюджетних коштів;

- вимоги до учасників конкурсу та конкурсної документації, умови та терміни подачі документів;

- терміни оголошення переможців конкурсу;

- адресу, за якою приймається конкурсна документація.

1.3. Оголошення про конкурс публікується в друкованих засобах масової інформації та розміщується на офіційному веб-сайті Бахмутської міської ради до 1 квітня року, що передує бюджетному періоду, строк приймання конкурсних пропозицій – 30 днів з дня оголошення проведення конкурсу.

**2. Вимоги до інститутів громадянського суспільства,**

**які подають заявки на участь у конкурсі**

2.1. Конкурсні пропозиції можуть подаватися інститутами громадянського суспільства, зареєстрованими в установленому законодавством порядку, що здійснювали свою діяльність протягом останнього року на момент закінчення терміну подання заявок на конкурс, при наявності партнерських організацій, які підпадають під загальні вимоги, які обумовлені в цьому Положенні, за виключенням організацій, що мають всеукраїнський статус.

2.2. Конкурсна пропозиція складається державною мовою.

2.3. Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, покладається на учасника конкурсу.

2.4. Інститут громадянського суспільства може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

2.5. ІГСдопускаються до участі у конкурсі за наявності з їх боку гарантії залучення додаткового фінансування (не менше як 25% від необхідних потреб) для реалізації програми (проекту, заходу).

2.6. До участі у конкурсі не допускаються або знімаються з подальшої участі у ньому ІГС, залучені до виконання програми (проекту, заходу), коли:

- перебувають в стані ліквідації;

- подали недостовірну інформацію про свою діяльність та організаційну спроможність реалізувати програму;

- не забезпечили виконання вимог пунктів 2.1. та 2.5. цього Положення;

- подали офіційний лист про відкликання своєї конкурсної документації;

- подали конкурсну документацію після встановленого терміну;

- не подали документи, зазначені в п.2.8. цього Положення;

- подали програму (проект, захід), яка не передбачає міський рівень реалізації та залучення мешканців м. Бахмут;

- подали програму (проект, захід), яка передбачає отримання прибутку;

- передбачена конкурсною пропозицією діяльність спрямовується на підтримку політичних партій;

- стало відомо про факт порушення ІГС вимог бюджетного законодавства у попередньому бюджетному періоді.

2.7. Конкурсні пропозиції подаються організатору конкурсу у друкованій та електронній формі за адресою та у строк, визначені в оголошенні про проведення конкурсу.

2.8. Для участі у конкурсі ІГС, залучені до виконання програми (проекту, заходу),подають наступні документи:

- заявку на участь у конкурсі, відповідно до форми (додаток 1);

- завірені копії установчих документів (свідоцтво про реєстрацію, статут або положення);

- копію рішення органу державної податкової служби, виданого не раніше ніж за 30 днів до дати оголошення конкурсу, про включення інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових організацій;

- проект програми (проекту, заходу) відповідно до форми (додаток 2), (оригінал і 1 копія);

- рішення органу ІГС про затвердження програми (проекту, заходу), завірене підписом керівника та печаткою організації (оригінал і 1 копія) та визначення керівника програми (проекту, заходу);

- резюме керівника програми (проекту, заходу);

- інформацію про діяльність ІГС, зокрема досвід виконання програм (проектів, заходів) за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування ІГС, його матеріально-технічну базу і кадрове забезпечення;

- листи-підтвердження інших ІГС у разі, коли програма (проект, захід) передбачає їх участь як співвиконавців (оригінал і 1 копія).

2.9. Перелік пріоритетних напрямків, на реалізацію яких мають бути спрямовані програми (проекти, заходи):

- національно – патріотичне виховання населення;

- організація та проведення культурно-мистецьких конкурсів, акцій, конференцій, семінарів;

- проведення форумів, культурологічних заходів, свят, фестивалів;

- популяризація та утвердження здорового і безпечного способу життя та культури здоров’я мешканців м.Бахмуту;

- інтелектуальне самовдосконалення, організація змістовного дозвілля молоді;

- проведення промоційних заходів, спрямованих на підвищення іміджу м.Бахмут.

2.10. ІГС, які подавали конкурсну документацію, мають право на повернення їм наданих документів за умови, якщо їх не допущено до попередньої кваліфікації конкурсу. Подані конкурсні пропозиції не повертаються учасникові конкурсу.

2.11. В інших випадках конкурсна документація не повертається.

2.12. Конкурсна документація не може надаватися іншим особам, крім членів конкурсної комісії та ІГС, який надав пакет документів.

2.13. Після закінчення терміну прийняття конкурсної документації комісія на своєму засіданні складає протокол про це із зазначенням усіх зареєстрованих заявок.

2.14. Прийом конкурсної документації проводиться внутрішньої політики Бахмутської міської ради, що знаходиться за адресою м. Бахмут, вул. Миру, 44, у термін, визначений оголошенням про конкурс.

2.15. У разі необхідності за рішенням комісії може бути проведено додаткову перевірку достовірності інформації, поданої в конкурсній документації. До такої перевірки залучаються відповідні спеціалісти.

**3. Фінансування конкурсу**

3.1. Фінансування програм переможців (проектів, заходів), розроблених ІГС м. Бахмуту здійснюється відповідно до кошторису витрат, запланованого міською радою на реалізацію заходів Цільової програми сприяння розвитку громадянського суспільства м.Бахмут.

3.2. Перелік витрат, які враховуються в кошторисах на проведення програм (проектів, заходів) за рахунок бюджетних коштів :

- поліграфічні послуги (перелік та технічні характеристики);

- інформаційні послуги (перелік та технічні характеристики);

- канцелярські витрати (перелік);

- придбання призів, сувенірної продукції (перелік);

- впровадження сучасних ІТ- технологій.

- інші витрати необхідні для реалізації програми (проекту, заходу).

3.3.  Граничний обсяг фінансування за рахунок бюджетних коштів однієї програми (проекту, заходу), що подається для участі у конкурсі, становить - до 20 тис.грн.

    За рахунок бюджетних коштів може бути профінансовано до 75% вартості проекту (програми, заходу), інший необхідний обсяг фінансування програми (проекту, заходу) має бути забезпечений ІГС у вигляді матеріальних чи нематеріальних ресурсів.

**4. Склад та діяльність конкурсної комісії**

4.1. Для розгляду конкурсних пропозицій та проведення моніторингу виконання програм (проектів, заходів) розпорядженням Бахмутського міського голови утворюється конкурсна комісія у складі не менш як семи осіб. Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу.

4.2. До складу конкурсної комісії включаються представники Бахмутської міської ради, депутати Бахмутської міської ради, члени Громадської ради при виконкомі Бахмутської міської ради.

4.3. Члени комісії виконують свої повноваження на громадських засадах.

4.4. Не може бути членом комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або представником ІГС, який подав конкурсну пропозицію для участі в конкурсі.

4.5. Члени комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

4.6. Засідання конкурсної комісії проводяться у міру потреби, про що повідомляється учасникам засідання не пізніше ніж за три дні до його початку.

4.7. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин складу конкурсної комісії.

4.8. У разі відсутності голови комісії, засідання проводить його заступник.

4.9. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, та оформляється протоколом.

4.10. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.11. Протоколи засідань конкурсної комісії підписуються всіма членами.

4.12. Рішення конкурсної комісії доводиться до відома учасників конкурсу та розміщується у триденний строк на офіційному веб – сайті Бахмутської міської ради.

4.13. Учасникові конкурсу на його вимогу може бути видана копія протоколу засідання конкурсної комісії.

4.14. Рішення конкурсної комісії про визначення переможців   
конкурсу є остаточним.

4.15. У разі коли ІГС, програма (проект, захід) якого визнано переможцем, відмовляється від виконання програми або неспроможний її виконати, конкурсна комісія може прийняти рішення про перерозподіл коштів серед програм (проектів, заходів), допущених до другого етапу   
конкурсу.

**5. Порядок проведення конкурсу**

5.1. Конкурс проводиться у два етапи:

- перший етап - попередня кваліфікація претендентів;

- другий етап - визначення переможців конкурсу.

5.2. На першому етапі комісія ухвалює рішення про допуск ІГСдо участі в конкурсі.

Таке рішення комісія ухвалює після розгляду конкурсної документації, що подається ІГС у терміни, визначені в оголошенні про проведення конкурсу, та визначає технічну, організаційну і фінансову спроможність кожного претендента реалізувати проект.

5.3. Рішення на цьому етапі має містити перелік ІГС та назви їх програм (проектів, заходів), які перемогли у конкурсі, суми коштів, що рекомендовано виділити для фінансування кожної.

Це рішення приймається на підставі таких критеріїв:

- відповідність поданої програми (проекту, заходу) пріоритетним напрямкам конкурсу на міському рівні реалізації;

- гарантованість виконання вимог про залучення додаткового фінансування реалізації програми (проекту, заходу) відповідно до п.2.5. цього Положення;

- спроможність організації реалізувати дану програму (проект, захід);

- відповідність оформлення конкурсної документації вимогам п.2.8. цього Положення.

5.4. На другому етапі конкурсу конкурсна комісія проводить відкритий захист конкурсних пропозицій, на який запрошуються учасники конкурсу, конкурсні пропозиції яких допущені до участі у другому етапі.

5.5. Захист конкурсної пропозиції здійснює керівник ІГС, який є учасником конкурсу, або його уповноважений представник.

5.6. У разі коли учасник конкурсу письмово відмовився від відкритого захисту конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі в конкурсі, про що надсилає письмове повідомлення.

5.7. На другому етапі комісія на підставі загальної оціночної відомості та враховуючи передбачений обсяг фінансування приймає рішення щодо визначення переможців конкурсу та обсягів бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) кожної програми (проекту, заходу).

5.8. Про результати оцінювання конкурсних пропозицій комісія повідомляє усіх учасників попередньої кваліфікації у п’ятиденний термін після його прийняття.

5.9. Ухвалене рішення оформлюється відповідним протоколом, в якому зазначається найменування ІГС, назва програм (проектів, заходів) переможців та суми коштів, рекомендованих комісією для їх реалізації.

5.10. Протокол підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії та подається у триденний термін на ознайомлення організаторові конкурсу для прийняття рішення щодо надання фінансової підтримки ІГС- переможцям за рахунок бюджетних коштів.

5.11. Рішення конкурсної комісії про визначення переможців Конкурсу доводиться до відома учасників конкурсу у десятиденний строк з дати його прийняття та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Бахмутської міської ради.

Максимальний термін реалізації програми (проекту, заходу): 01 травня – 01 грудня.

5.12. Організатор конкурсу на підставі рішення конкурсної   
комісії про визначення переможців конкурсу укладає договір про виконання програми (проекту, заходу) (далі - договір).

5.13. Договір повинен містити опис та план виконання програми   
(проекту, заходу) із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі; обов'язки організатора конкурсу щодо фінансування програми (проекту, заходу) із зазначенням строків такого фінансування; обов'язки ІГС щодо оприлюднення та подання організаторові конкурсу інформації про час і місце проведення заходів, матеріалів, підготовлених в рамках виконання програми (проекту, заходу), щоквартальних та підсумкових звітів;   
права, обов'язки і відповідальність сторін у разі дострокового   
припинення виконання програми (проекту, заходу) чи їх   
фінансування; умови, передбачені законодавством та умови щодо   
яких досягнуто взаємної згоди.

5.14. Договір повинен містити зобов'язання ІГС повернути бюджетні кошти у разі, коли не виконано програму (проект, захід).

5.15 У місячний строк після виконання програми (проекту, заходу) ІГС подає організаторові конкурсу підсумковий звіт про виконання договору та   
обсяг використаних бюджетних коштів за формою, визначеною   
організатором конкурсу (додаток 3).

**6. Порядок впровадження результатів конкурсу**

6.1. Переможці конкурсу публічно презентують результати реалізації програм (проектів, заходів).

6.2. Видатки на реалізацію програм (проектів, заходів), розроблених ІГС – переможцями конкурсу, здійснюються [Бахмутською](http://rada.te.ua/strukturni-pidrozdil/10349.html) міською радою в розмірі, затвердженого кошторисом.

**7. Звітність про результати реалізації програми**

7.1. Кожен ІГС - виконавець програми надає Бахмутській міській раді детальний звіт у терміни, що визначаються договором.

7.2. Громадська рада при виконавчому комітеті Бахмутської міської ради здійснює поточний контроль за якістю реалізації та підсумкове оцінювання програм (проектів, заходів) ІГС -виконавцем.

7.3. Результати виконання програми (проекту, заходу) оприлюднюються організатором конкурсу на офіційному веб-сайті Бахмутської міської ради.

7.4. Бахмутська міська рада сприяє активному висвітленню в засобах масової інформації ходу та результатів реалізації програм (проектів, заходів), які отримали фінансування.

**Начальник відділу внутрішньої**

**політики Бахмутської міської ради С.А. Кудрявих**

**Секретар Бахмутської міської ради С.І. Кіщенко**

Додаток 1

|  |
| --- |
| до Положення про проведення Конкурсу  з визначення програм (проектів, заходів),  розроблених інститутами громадянського  суспільства м. Бахмут, для реалізації яких  надається фінансова підтримка, затвердженого рішенням Бахмутської міської ради  28.02. 2018 № 6/110-2109 |

Заява

про участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2018 році

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ керівника ІГС або уповноваженої особи, посада уповноваженої особи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва ІГС)*

подаю для участі у конкурсі, що проводить Бахмутська міська рада з ІГС,

проект (програму, захід) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва програми (проекту, заходу), який представляється на конкурс)*

**До заяви додаються:**

1. Заяву про участь у конкурсі (складену за формою, зразок якої оприлюднений на офіційному веб-сайті Бахмутської міської ради, за підписом керівника ІГС, скріпленим її печаткою (у разі наявності);

2. Копію свідоцтва про реєстрацію ІГС, скріплену його печаткою (у разі наявності);

3. Копію статуту (положення) ІГС, скріплену його печаткою (у разі наявності);

4. Копію рішення органу державної податкової служби про внесення інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

5. Опис проекту (програми, заходу) та кошторис витрат для його реалізації за формою (зразок оприлюднений на офіційному веб-сайті Бахмутської міської ради);

7. Листи-підтвердження від інших ІГС, якщо передбачається їх залучення до виконання програми (проекту, заходу);

8. Інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, в якій зазначається:

- назва інституту громадянського суспільства та організаційно-правова форма (із зазначенням юридичної та фактичної адреси, контактних даних);

- дата створення;

- мета та основні напрямки діяльності організації відповідно до Статуту (Положення);

- досвід діяльності (її результати) організації з тематики програми (проекту, заходу);

- матеріально-технічна база (наявність офісу, офісної техніки, інших ресурсів);

- кадрове забезпечення.

Підтверджую, що документи, які входять до складу конкурсної пропозиції, містять достовірну інформацію про ІГС.

Підтверджую, що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва ІГС)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

готовий і зобов’язаний виконати вищезазначену програму (проект, захід) у зазначений строк та в заявленому обсязі.

Із умовами конкурсу ознайомлені та згодні.

**Керівник ІГС**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ)М.П. *(підпис)*

**Дата\_***\_\_\_\_\_*

*тел. роб.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*тел. моб.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Заяву отримав**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ) (підпис)*

**Реєстраційний номер у журналі** \_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

Начальник відділу внутрішньої

політики Бахмутської міської ради С.А. Кудрявих

Додаток 2

|  |
| --- |
| до Положення про проведення Конкурсу  з визначення програм (проектів, заходів),  розроблених інститутами громадянського  суспільства м. Бахмут, для реалізації яких  надається фінансова підтримка, затвердженого рішенням Бахмутської міської ради  28.02. 2018 № 6/110-2109 |

**Опис ПрограмИ (ПРОЕКТУ,ЗАХОДУ)**

**та кошторис витрат для її виконання (реалізації)**

**РОЗДІЛ І**

**Загальна інформація**

**Повна юридична назва ІГС, що подає заявку**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адреса офісу ІГС, яка подає заявку**

**Поштова адреса** *(якщо відрізняється*)

**Контактні телефони організації**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адреса електронної пошти**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Код за ЄДРПОУ**

**Керівник організації** *(прізвище, ім’я та по-батькові, посада)*

**Бухгалтер програми** (*прізвище, ім’я та по-батькові)*

**Керівник програми** *(ім’я та прізвище, посада в організації)*

**Назва програми**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Стислий опис програми*:***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**розділ II**

##### Опис програми (проекту, заходу)

**1*.*****Опис проблеми.**

*Коротко охарактеризуйте основні проблеми, які можуть бути вирішені в результаті виконання програми (проекту, заходу). Коротко аргументуйте актуальність програми (проекту, заходу).*

**2. Мета та завдання.**

*Чітко сформулюйте мету та завдання вашої програми (проекту, заходу).*

**3. Цільова аудиторія.**

*Вкажіть загальну цільову аудиторію та кількісні характеристики.*

**4. Опис діяльності по програмі.**

*Опишіть основні види діяльності, завдяки яким досягатимуться мета та завдання вашої програми (проекту, заходу, методи.*

**5. Географія програми.**

*Вкажіть, на яку територію поширюватиметься дія програми (проекту, заходу)?*

**6. Очікувані результати.**

*Опишіть очікувані результати та користь від реалізації вашої програми (проекту, заходу), а також довгостроковий вплив програми (проекту, заходу).*

**7. Моніторинг і оцінювання.**

*Опишіть, як ви проводитимете моніторинг і оцінку виконання вашої програми (проекту, заходу), щоб забезпечити досягнення її мети та завдань. Будь ласка, вкажіть кількісні та якісні показники, за якими оцінюватиметься рівень досягнення поставлених у програмі  (проекту, заходу), завдань.*

**8. Життєздатність та самофінансування.**

*Вкажіть перспективи продовження програми (проекту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів та можливі джерела фінансування.*

**9. Способи інформування.**

*Вкажіть шляхи інформування громадськості про хід виконання програми (реалізації проекту, заходу) із зазначенням конкретних джерел оприлюднення інформації.*

**10. Робочий план.**

**Вкажіть термін реалізації програми:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Будь-ласка, детально опишіть графік виконання програми за наведеною схемою:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Терміни реалізації (з\_\_\_\_\_\_\_\_до\_\_\_\_) | Заплановані заходи, та місця їх проведення | Відповідальні особи та їх контактні телефони |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**розділ III**

##### Кошторис програми  (проекту, заходу)

Перелік організацій-учасників реалізації програми, інших джерел фінансування (якщо такі є, то вказати суми залучених ними коштів):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назва ІГС залучена нею сума (грн.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назва ІГС залучена нею сума (грн.)

**Кошторис витрат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основні категорії бюджету програми** | **Обчислення витрат** | **Очікуване фінансування коштами обласного бюджету**  **(грн.)** | **Внесок заявника**  **(грн.)** | **Кошти з інших джерел**  **(грн.)** | **Загальна сума**  **(грн.)** |
| **I. Назва статті витрат** | | | | | | |
| детальний опис видатків |  |  |  |  |  |
| детальний опис видатків |  |  |  |  |  |
| **Всього :** |  |  |  |  |  |
| **II. ...** | | | | | | |
| детальний опис видатків |  |  |  |  |  |
| **Всього :** |  |  |  |  |  |
| **IIІ. ...** | | | | | | |
| **Всього :** |  |  |  |  |  |
| **Загальна сума внесків** |  |  |  |  |  |
| **Процентне співвідношення внесків ( % )** |  |  |  |  |  |

\*До кошторису, в разі необхідності, можливо додати «пояснення до кошторису», які не перевищують 1 сторінку друкованого тексту.

Особистий підпис керівника ІГС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Особистий підпис керівника програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Дата: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. МП

Начальник відділу внутрішньої

політики Бахмутської міської ради С.А. Кудрявих

Додаток 3

|  |
| --- |
| до Положення про проведення Конкурсу  з визначення програм (проектів, заходів),  розроблених інститутами громадянського  суспільства м. Бахмут, для реалізації яких  надається фінансова підтримка, затвердженого рішенням Бахмутської міської ради  28.02. 2018 № 6/110-2109 |

**Підсумковий звіт**

**про використання коштів ІГС на реалізацію програми (проекту, заходу)**

*найменування організації*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*за період*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування видатків | За рахунок коштів з місцевого бюджету | | | За рахунок власного внеску ІГС | | | Разом | | |
| К-ть | Ціна, грн. | Сума, грн.. | К-ть | Ціна, грн. | Сума, грн.. | К-ть | Ціна, грн. | Сума, грн.. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище та ініціали)

Головний бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище та ініціали)

Начальник відділу внутрішньої

політики Бахмутської міської ради С.А. Кудрявих

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Бахмутської міської ради

28.02.2018 № 6/110-2109

**Календарний план проведення Конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства м. Бахмут, для реалізації яких надається фінансова підтримка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Найменування заходу | Термін проведення |
| 1 | Оголошення про проведення Конкурсу | третя неділя березня |
| 2 | Кінцевий термін подання конкурсної пропозиції | третя неділя квітня  до 16.00 |
| 3 | Проведення конкурсною комісією попередньої кваліфікації претендентів | четверта неділя квітня |
| 4 | Оголошення переможців попередньої кваліфікації | остання неділя квітня – перша неділя травня |
| 5 | Організація і проведення публічної презентації програм (проектів, заходів) | остання неділя квітня – перша неділя травня |
| 6 | Оголошення переможців конкурсу | остання неділя квітня – перша неділя травня |
| 7 | Укладення договору про виконання програми (проекту, заходу) | травень |
| 8 | Надання підсумкового звіту про виконання програми (проекту, заходу) | в місячний строк після реалізації |
| 9 | Висвітленню в засобах масової інформації ходу та результатів реалізації програм (проектів, заходів), які отримали фінансування | травень-грудень |

Максимальний термін реалізації програми: 01 травня – 01 грудня відповідного року

**Начальник відділу внутрішньої**

**політики Бахмутської міської ради С.А. Кудрявих**

**Секретар Бахмутської міської ради С.І. Кіщенко**