

**У К Р А Ї Н А**

**Б а х м у т с ь к а м і с ь к а р а д а**

###### 110 СЕСІЯ 6 СКЛИКАННЯ

###### Р І Ш Е Н Н Я

**28 .02.2018 № 6/110-2112**

м.Бахмут

***Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених***

***в міському бюджеті для надання фінансової підтримки громадським***

***організаціям осіб з інвалідністю і ветеранів***

Розглянувши службову записку від 23.01.2018 № 01-0418-06 начальника Управління праці та соціального захисту населення Бахмутської міської ради Сподіної І.В. щодо врегулювання окремих питань з надання фінансової підтримки громадським організаціям осіб з інвалідністю і ветеранів, на виконання рішення Бахмутської міської ради від 24.05.2017 № 6/101-1872 «Про затвердження Комплексної програми по соціальному захисту окремих категорій громадян в м.Бахмуті на 2015-2018 роки у новій редакції», із внесеними до нього змінами, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 07.03.2012 № 176 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на фінансову підтримку громадських об’єднань інвалідів та ветеранів, заходи з відвідування військових поховань і військових пам’ятників та з відзначення Дня пам’яті та примирення, Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні» із внесеними до неї змінами, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 19.12.2017 № 2249-VIII, керуючись ст.91 Бюджетного кодексу України, керуючись ст.ст. 26,34 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», із внесеними до нього змінами, Бахмутська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити Порядок використання коштів, передбачених в міському бюджеті для надання фінансової підтримки громадським організаціям осіб з інвалідністю і ветеранів(далі – Порядок) (додається).

2. Фінансовому управлінню Бахмутської міської ради (Ткаченко) передбачити кошти в міському бюджеті для надання фінансової підтримки громадським організаціям осіб з інвалідністю і ветеранів у відповідності з цим рішенням в межах асигнувань, передбачених в кошторисах доходів та видатків на ці цілі на відповідний рік.

3. Організаційне виконання рішення покласти на Управління праці та соціального захисту населення Бахмутської міської ради (Сподіна), Фінансове управління Бахмутської міської ради (Ткаченко), заступника міського голови Точену В.В., першого заступника міського голови Савченко Т.М.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії Бахмутської міської ради: з питань соціального захисту населення і охорони здоров’я (Красножон), з питань економічної і інвестиційної політики, бюджету і фінансів (Нікітенко), секретаря Бахмутської міської ради Кіщенко С.І.

**Міський голова О.О.РЕВА**

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішення Бахмутської міської ради  **28.02. 2018 №6/110-2112** |

Порядок

використання коштів, передбачених в міському бюджеті для надання фінансової підтримки громадським організаціям осіб з інвалідністю і ветеранів.

1. Порядок використання коштів, передбачених в міському бюджеті для надання фінансової підтримки громадським організаціям осіб з інвалідністю і ветеранів (далі – Порядок), визначає механізм надання та використання бюджетних коштів, передбачених в міському бюджеті м.Бахмута для надання фінансової підтримки громадським організаціям осіб з інвалідністю і ветеранів (далі – бюджетні кошти) на відповідний рік.
2. Головним розпорядником бюджетних коштів, які використовуються відповідно до цього Порядку, є Управління праці та соціального захисту населення Бахмутської міської ради ( далі- Управління).
3. Одержувачами бюджетних коштів, що надаються згідно з цим Порядком, є громадські організації осіб з інвалідністю і ветеранів (далі – громадські організації), діяльність яких має соціальну спрямованість та які ведуть постійну активну громадську роботу на території м.Бахмут.
4. Для отримання бюджетних коштів громадські організації подають Управлінню щорічно до 1 вересня, що передує періоду, в якому надається фінансова підтримка, заяву щодо її отримання.

До заяви додаються:

* анкета громадської організації за встановленою формою;
* копія статуту (положення) громадської організації, засвідчена нотаріально (подається одноразово під час отримання бюджетних коштів вперше, якщо до зазначеного статуту (положення) не вносили зміни);
* копія свідоцтва про реєстрацію громадської організації (подається одноразово під час отримання бюджетних коштів вперше, якщо до зазначеного свідоцтва та статуту (положення) не вносили зміни);
* копія довідки про взяття на облік платника податків;
* копія протоколу засідання загальних зборів громадської організації про обрання керівного складу, підписана керівником та завірена печаткою;
* довідку про кількість членів громадської організації, підписану керівником організації та засвідчену печаткою;
* копія звіту про діяльність громадської організації за формою державного статистичного спостереження № 1 – громадське об’єднання (річна) «Звіт про діяльність громадського об’єднання»;
* напрями використання бюджетних коштів, затверджені відповідним чином;
* календарний план та анкета заходів (програми);
* розрахунки та обґрунтування за напрямами використання бюджетних коштів, затверджені відповідним чином;
* звіт про використання бюджетних коштів громадською організацією за минулий рік, згідно додатку до Порядку.

Управління має право отримувати від громадських організацій додаткові матеріали ( довідки, інформації тощо).

Управління має право розглядати подані після 1 вересня року,що передує періоду, в якому надається фінансова підтримка, заяви громадських організацій, утворених після закінчення зазначеного строку.

1. Зазначені у п.4 цього Порядку документи засвідчуються підписом керівника, скріпленим печаткою громадської організації (крім копії статуту (положення) громадської організації) .
2. Відповідальність за достовірність інформації несе громадська організація.
3. Розгляд поданих громадськими організаціями документів здійснюється Управлінням впродовж одного місяця з дня їх надходження. Про результати розгляду заяви Управління повідомляє громадську організацію у письмові формі.
4. Обсяг бюджетних коштів, що виділяються громадській організації, визначається з урахуванням:

* актуальності та соціальної спрямованості заходів (програм) громадської організації;
* відповідності запланованих заходів (програм) громадської організації пріоритетам державної політики у сфері соціального захисту інвалідів та ветеранів;
* результатів діяльності громадської організації в минулому році;
* кількості членів громадської організації;
* співвідношення витрат та очікуваного результату від здійснення громадською організацією заходів (програм);
* детальних розрахунків та обґрунтувань за кожним напрямом використання бюджетних коштів, поданих громадською організацією;
* наявності кадрового, матеріально-технічного та методичного забезпечення діяльності громадської організації.

1. Бюджетні кошти спрямовуються на:
   1. Здійснення заходів з реалізації завдань, визначених статутом

(положенням) громадської організації, і положень Конвенції про права осіб з інвалідністю, з нагоди Міжнародного дня осіб з інвалідністю, Дня ветеранів та людей похилого віку, фізкультурно-оздоровчих заходів, проведення зборів, тренінгів, курсів, навчальних семінарів, виставок, концертів, вечорів відпочинку, засідань за круглим столом (крім оплати фуршетів та банкетів) за умови участі у них переважної більшості осіб з інвалідністю і ветеранів.

* 1. Здійснення заходів з відзначення Дня пам’яті та примирення, Дня перемоги у другій Світовій війні, відвідування військових поховань і військових пам’ятників, у тому числі придбання сувенірної продукції, книжок та квітів для ветеранів війни.
  2. Сприяння розвитку художньої самодіяльності, фізичної культури

серед членів громадських організацій.

* 1. Оплату матеріального заохочення (винагороди) працівників громадської організації, які забезпечують роботу такої організації (голові громадської організації та на бухгалтерське забезпечення щомісяця в загальному обсязі, який не перевищує 50% мінімальної заробітної плати встановленої Законом України «Про Державний бюджет» на відповідний рік).

9.5.Оплати:

9.5.1. оренди приміщень, обладнання та інвентарю;

9.5.2. комунальних послуг;

9.5.3. послуг з поштового та електрозв’язку;

9.5.4. транспортних послуг;

9.5.5. канцелярських виробів і витратних матеріалів;

9.5.6. передплати та придбання періодичних видань.

10.Громадським організаціям дозволяється використовувати бюджетні кошти лише для цілей, передбачених п.9 цього Порядку.

11.Розподіл бюджетних коштів здійснюється Управлінням відповідно до критеріїв, зазначених у п.8 цього Порядку та у межах коштів, виділених на цю мету на відповідний рік.

12. Громадські організації, яким у попередньому році надавалась фінансова підтримка, включаються до розподілу бюджетних коштів на наступний рік після подання Управлінню заяви на отримання фінансової підтримки (до 1 вересня) та звіту щодо використання бюджетних коштів за попередній рік з відповідними підтверджуючими документами.

13. Громадські організації використовують бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, погодженого головним розпорядником бюджетних коштів на відповідний рік.

14. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок коштів міського бюджету здійснюється в установленому законодавством порядку.

15. Проведення операцій, пов’язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюється у порядку, встановленому Державною казначейською службою України.

16. Складання та подання фінансової звітності про використанні бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку. Контроль за цільовим витрачанням бюджетних коштів покладається на Управління.

17. Крім фінансової звітності, громадські організації подають в Управління остаточний звіт про використання бюджетних коштів за попередній рік, отриманих на фінансову підтримку до 1 лютого наступного року .

До звітності додаються підтверджуючі документи (завірені у встановленому порядку їх копії), що свідчать про належне проведення заходів, спрямованих на реалізацію статутних завдань та інших видатків.

18. Фінансова підтримка, використана не за цільовим призначенням, підлягає поверненню. У разі відмови від добровільного повернення коштів питання про їх повернення вирішується у судовому порядку за позовом Управління.

19. З метою контролю за цільовим та раціональним використанням коштів Управління має право одержувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій необхідну інформацію.

Порядок використання коштів, передбачених в міському бюджеті для надання фінансової підтримки громадським організаціям осіб з інвалідністю і ветеранів підготовлено Управлінням праці та соціального захисту населення Бахмутської міської ради.

Начальник Управління праці та І.В.Сподіна

соціального захисту населення

Бахмутської міської ради

Секретар Бахмутської міської ради С.І.Кіщенко

|  |
| --- |
| **Додаток**  до Порядку використання коштів, передбачених в міському бюджеті для надання фінансової підтримки громадським організаціям осіб з інвалідністю і ветеранів, затвердженого рішенням Бахмутської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Звіт

про використання бюджетних коштів громадською організацією

­­­

найменування організації

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(період)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування видатків** | **кількість** | **вартість** | **Сума,грн..** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Керівник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище та ініціали)

Головний бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( підпис)

Начальник Управління праці та І.В.Сподіна

соціального захисту населення

Бахмутської міської ради