

**У К Р А Ї Н А**

**Б а х м у т с ь к а м і с ь к а р а д а**

**115 СЕСІЯ 6 СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

27.06.2018 № 6/115 - 2250

м. Бахмут

***Про затвердження Статуту Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медичної допомоги м. Бахмута»***

Розглянувши службову записку від 29.05.2018 № 01-3089-06 начальника Управління охорони здоров’я Бахмутської міської ради Миронової О.О. про затвердження Статуту Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медичної допомоги м. Бахмута», відповідно до Закону України від 19.11.1992 № 2801-ХІІ «Основи законодавства України про охорону здоров’я», із внесеними до нього змінами, Цивільного кодексу України від 16.01.2003 №435-IV, із внесеними до нього змінами, Господарського кодексу України від 16.01.2003 № 436-IV, із внесеними до нього змінами, Податкового кодексу України від 02.12.2010 № 2755-VI, із внесеними до нього змінами, законів України: «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» в редакції від 26.11.2015 № 835-VІІІ, із внесеними до нього змінами, від 06.04.2017 № 2002-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров’я», керуючись ст. ст. 17, 26, 60 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», із внесеними до нього змінами, Бахмутська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медичної допомоги м. Бахмута» (додається).

2. Керівнику комунального підприємства «Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медичної допомоги м. Бахмута»   
надати Статут Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медичної допомоги м. Бахмута», затверджений цим рішенням, на державну реєстрацію в установленому законодавством порядку.

3. Вважати таким, що втратило чинність, рішення Бахмутської міської ради від 26.04.2017 № 6/100-1840 «Про затвердження Статуту комунального закладу охорони здоров’я «Центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги Бахмутської міської ради» у новій редакції».

4. Організаційне виконання рішення покласти на керівника комунального підприємства «Комунальне некомерційне підприємство Центр первинної медичної допомоги м. Бахмута», Управління охорони здоров’я Бахмутської міської ради (Миронова), заступника міського голови Точену В.В.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії Бахмутської міської ради: з питань соціального захисту населення і охорони здоров’я (Красножон), з питань економічної і інвестиційної політики, бюджету і фінансів (Нікітенко), секретаря Бахмутської міської ради   
Кіщенко С.І.

**Міський голова О.О.РЕВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Бахмутської

міської ради

27.06.2018 № 6/115-2250

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ   
м. БАХМУТА»**

м. Бахмут

2018

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медичної допомоги м. Бахмута» (далі — Підприємство) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров’я, неприбутковим підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Бахмут, віднесеним до сфери управління та підпорядкованим Управлінню охорони здоров’я Бахмутської міської ради(далі — уповноважений орган управління). Власником Підприємства є територіальна громада міста Бахмута, в особі Бахмутської міської ради (далі — Власник).

**1.2.** Підприємство створене за рішенням Бахмутської міської ради від 28.02.2018 № 6/110 – 2114 із внесеними до нього змінами, відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров’я» шляхом перетворення Комунального закладу охорони здоров’я «Центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги Бахмутської міської ради» у комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медичної допомоги міста Бахмута». Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади м. Бахмут в особі Бахмутської міської ради. Підприємство є правонаступником всіх майнових та інших прав і обов’язків Комунального закладу охорони здоров’я «Центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги Бахмутської міської ради».

**1.3.** Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Господарським, Цивільним, Податковим та Бюджетним Кодексами України, Законом України від 19.11.1992 року № 2801-XII «Основи законодавства України про охорону здоров'я», із внесеними до нього змінами та Законом України від 06.04.2017 року №2002-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я», загальнообов’язковими для всіх закладів охорони здоров’я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров’я України, загальнообов’язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

**1.4.** Підприємство здійснює некомерційну (неприбуткову) господарську діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров’я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку. Підприємство внесено контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

**1.5.** Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

**1.6.** Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п.1.5. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

**2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

**2.1.** Найменування Підприємства:

**2.1.1.** Повне найменування українською мовою - Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медичної допомоги м. Бахмута».

**2.1.2.** Скорочене українською мовою - КНП «ЦПМД м. Бахмута».

**2.2.** Місцезнаходження Підприємства: 84500, Україна, Донецька область, місто Бахмут, будинок 15, вулиця О.Сибірцева.

**3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

**3.1.** Основною метою створення Підприємства є забезпечення населення доступною, своєчасною, якісною та ефективною первинною медичною допомогою та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає (перебуває) на території міста Бахмута, але не обмежуючись вказаним населеним пунктом, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров’я.

**3.2.** Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомоги населенню;

- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;

- організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров’я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

- збір, узагальнення та контроль достовірності статистичної інформації;

- звітування та надання оперативної інформації відповідно до підпорядкування;

- аналіз стану здоров’я населення;

- проведення профілактичних щеплень;

- раннє виявлення та профілактика неінфекційних та соціально небезпечних захворювань;

- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та динамічного спостереження населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров’я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

- консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

- взаємодія з суб’єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров’я пацієнта;

- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров’я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

- організація пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку;

- виписка рецептів для пільгового забезпечення медикаментами окремих груп населення відповідно до чинного законодавства України;

- координація впровадження та контроль за виконанням місцевих програм та заходів з питань удосконалення надання ПМД;

- забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров’я;

- впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

- направлення на медико – соціальну експертну комісію осіб зі стійкою втратою працездатності;

- участь у проведенні інформаційної та освітньо – роз’яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

- участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров’я;

- участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;

- участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги у м. Бахмут та шляхів їх вирішення;

- надання пропозицій уповноваженому органу управління щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги у м. Бахмут;

- медична практика згідно з ліцензією;

- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

- вивчення, аналіз і прогнозування показників стану здоров’я населення та участь у розробці заходів, спрямованих на збереження і поліпшення здоров’я населення;

- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

- придбання, перевезення, зберігання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

- залучення медичних працівників для надання первинної медичної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці за цивільно-правовими договорами, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

- утримання будівель, споруд і технічних засобів Підприємства та його підрозділів у належному стані;

- технічне обслуговування медичного обладнання у підрозділах Підприємства;

- контроль за використанням матеріально-технічних ресурсів у підрозділах Підприємства;

- облік матеріальних цінностей, зокрема медичного обладнання та інвентарю;

- планування та організація проведення ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням та інвентарем;

- координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб’єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, зокрема з закладами освіти, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями в інтересах збереження та зміцнення здоров’я населення;

- надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

- надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

- надання будь-яких послуг іншим суб’єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу;

- організація та проведення з’їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;

- інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.

**3.3.** Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

**4. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

**4.1.** Підприємство є юридичною особою публічного права. Права й обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

**4.2.** Підприємство користується закріпленим за ним майном територіальної громади м. Бахмута на праві оперативного управління.

**4.3.** Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

**4.4.** Підприємство здійснює в повному обсязі свої права та обов’язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати, бере участь у місцевих та державних заходах, що проводяться в місті, вирішує інші питання в межах, передбачених чинним законодавством України.

**4.5.** Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність. Організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого уповноваженим органом управління, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому чинним законодавством.

**4.6.** Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

**4.7.** Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

**4.8.** Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України за місцезнаходженням, в установах банків, зокрема (в іноземній валюті), круглу печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, зразок якої затверджується уповноваженим органом управління, інші печатки, штампи, бланки з власними реквізитами. Підприємство здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік, складає фінансову та статистичну звітність у встановленому чинним законодавством порядку.

**4.9.** Власник та уповноважений орган управління не відповідають за зобов’язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов’язаннями Власника та уповноваженого органу управління, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

**4.10.** Уповноважений орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

**4.11.** Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов’язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

**4.12.** Використання отриманих від цієї діяльності доходів здійснюються виключно для фінансування видатків та утримання Підприємства, реалізації мети (цілей і завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом. Підприємство не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників), членів Підприємства, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

**5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

**5.1.** Статутний капітал Підприємства становить: 5,0 тисяч гривень (п’ять тисяч гривень).

**5.2.** Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах бюджетних асигнувань. Підприємство може мати інші джерела доходів відповідно до чинного законодавства України.

**5.3.** Утримання Підприємства здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено чинним законодавством України.

**5.4.** Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

**5.5.** Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади м. Бахмута (далі – майно) і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство користується та розпоряджається майном відповідно до чинного законодавства та рішень Власника.

5.6. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Власника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Власником.

5.7. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

**5.7.1.** Кошти місцевого, обласного та державного бюджетів.

5.7.2. Комунальне майно територіальної громади м. Бахмута, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення.

**5.7.3.** Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Власника комунального майна) закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

**5.7.4.** Інші власні надходження Підприємства.

**5.7.5.** Благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів.

**5.7.6.** Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів.

**5.7.7.** Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.7.8. Цільові кошти.

5.7.9. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує Державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.7.10. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.7.11. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.7.12. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.8. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.9. Підприємство може надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України та рішень Власника.

5.10. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.11. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

**5.12.** Підприємство:

- за погодженням з уповноваженим органом управління та рішень Власника передає від балансу до балансу матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, у тому числі філіями та відділеннями, реалізовує застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовує кошти від реалізації такого майна на оновлення матеріально-технічної бази Підприємства у визначеному чинним законодавством порядку;

- здійснює планування фінансово-господарської діяльності шляхом складання річних фінансових планів, який затверджує уповноважений орган управління;

**5.13.** Керівник Підприємства зобов’язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, непередбачених річним фінансовим планом.

**5.14.** Фінансування:

**5.14.1.** Вартість робіт та послуг, що здійснюються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

**5.14.2.** Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому порядку.

**5.14.3.** Фінансування діяльності Підприємства здійснюється у встановленому порядку за рахунок місцевого бюджету на виконання заходів передбачених цільовими програмами, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

**5.15.** Керівництво Підприємства несе відповідальність перед Власником, уповноваженим органом управління та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ**

**6.1. Підприємство має право:**

**6**.**1.1.** Здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування відповідно до ліцензії на медичну практику.

**6.1.2.** Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договорів про медичне обслуговування населення.

**6.1.3.** Здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами.

**6.1.4.** Укладати договори про медичне обслуговування населення у межах бюджетної програми та відповідно до чинного законодавства з лікарями загальної практики — сімейними лікарями, які провадять господарську діяльність з медичної практики як фізичні особи — підприємці.

**6.1.5.** Укладати договори з іншими комунальними, державними закладами охорони здоров’я, установами, а фізичними особами – підприємцями які мають ліцензії на здійснення відповідних видів досліджень для проведення діагностичних та лабораторних досліджень, що входять до компетенції первинної медичної допомоги, якщо для їх виконання у Підприємства немає умов.

**6.1.6.** Провадити іншу, крім надання медичної допомоги, некомерційну господарську діяльність, не заборонену чинним законодавством.

**6.1.7.** В установленому порядку укладати угоди, які не суперечать чинному законодавству України та предмету діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.

**6.1.8.** За згодою Власника та погодженням уповноваженого органу відчужувати закріплене за ним комунальне майно.

**6.1.9.** Звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

**6.1.10.** Укладати угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства.

**6.1.11.** Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства.

**6.1.12.** Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному чинному законодавством порядку.

**6.1.13.** Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством порядку.

**6.1.14.** Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

**6.2.** **Підприємство:**

**6.2.1.** Провадить оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення своєї роботи.

**6.2.2.** Придбає та отримує матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

**6.2.3.** Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

**6.3.** Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до чинного законодавства України.

**6.4.** Перевірка окремих напрямків діяльності Підприємства здійснюється податковими та іншими уповноваженими органами відповідно до чинного законодавства України.

**6.5.** Аудит та перевірка діяльності Підприємства здійснюються Власником або уповноваженим ним органом у разі необхідності, але не частіше ніж один раз на два роки.

**6.6.** Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров’я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації й надання медичної допомоги.

**6.7.** Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює головний лікар.

**6.8.** Контроль за якістю надання медичної допомоги пацієнтам у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.

**6.9.** Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги, вибіркового внутрішнього контролю за якістю роботи підрозділів Підприємства покладається на заступників головного лікаря Підприємства за напрямками роботи.

**6.10.** Самостійно планує, організовує і здійснює свою статутну діяльність, визначає основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовує отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

**6.11.** Самостійно визначає напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

**6.12.** Обов’язки Підприємства:

**6.12.1.** Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров’я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

**6.12.2.** Планувати свою діяльність (мету та предмет діяльності) з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров’я (зі свого напрямку) в місті Бахмут.

**6.12.3.** Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

**6.12.4.** Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов’язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

**6.12.5.** Розробляти та реалізовувати кадрову політику, своєчасно забезпечувати та контролювати підвищення кваліфікації працівників.

**6.12.6.** Акумулювати власні надходження та витрачати їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

**7. УПРАВЛІННЯ**

**7.1.** Управління Підприємством здійснює Бахмутська міська рада та уповноважений орган управління.

**7.2. Керівник Підприємства.**

**7.2.1.** Поточне керівництво Підприємством здійснює Керівник Підприємства - Головний лікар. Головний лікар несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства й здійснення ним своїх функцій.

**7.2.2.** Безпосередньо підпорядковується Власнику та уповноваженому органу управління.

**7.2.3.** Головний лікар Підприємства призначається на посаду згідно чинного законодавства.

**7.2.4.** Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

**7.2.5.** Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника.

**7.2.6.** Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

**7.2.7.** Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади м. Бахмут і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

**7.2.8.** Користується правом розпорядження майном територіальної громади м. Бахмута та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

**7.2.9.** У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов’язкові до виконання для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

**7.2.10.** Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

**7.2.11.** У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов’язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**7.2.12.** Подає в установленому порядку Власнику та уповноваженому органу управління квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства. Щорічно до 01 лютого надає Власнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

**7.2.13.** Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені чинним законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

**7.2.14.** Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України.

**7.2.15.** Самостійно визначає організаційну структуру Підприємства, чисельність працівників і штатний розпис (за погодженням з уповноваженим органом управління).

**7.2.16.** Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства за поданням керівників цих підрозділів. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

**7.2.17.** Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

**7.2.18.** Затверджує посадові інструкції працівників Підприємства.

**7.2.19.** Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

**7.2.20.** Вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством податків, зборів та інших обов’язкових платежів.

**7.2.21.** Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Керівника Підприємства в порядку, визначеному чинним законодавством.

**7.2.22.** Затверджує Положення про:

- преміювання працівників Підприємства;

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

**7.2.23.** Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Керівника Підприємства згідно із чинним законодавством.

**7.3.** З метою сприяння діяльності на Підприємстві може бути створена Опікунська рада.

**7.4.** Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

**7.5.** У разі відсутності Керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов’язки з інших причин, обов’язки Керівника Підприємства виконує заступник Керівника (заступник головного лікаря) чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов’язками.

**7.6.** Обов’язки та права інших працівників Підприємства визначаються посадовими інструкціями, затвердженими керівником Підприємства.

**7.7.** **До виключної компетенції Власника Підприємства відноситься:**

**7.7.1.** Здійснення повноваження щодо реалізації прав відносно майна, переданого Підприємству, пов’язаних з володінням, користуванням і розпорядженням ним в межах, визначених законодавством України, з метою якісного надання Підприємством медичних послуг населенню.

**7.7.2.** Прийняття рішення про реорганізацію, ліквідацію Підприємства.

**7.7.3.** Затвердження Статуту Підприємства та змін до нього.

**7.7.4.** Визначення розміру статутного капіталу Підприємства та внесення змін до нього.

**7.7.5.** Надання згоди на отримання кредиту (позики) під заставу майна або гарантії Підприємства.

**7.7.6.** Визначення порядку відчуження або списання майна Підприємства.

**7.8.** **До компетенції**  **уповноваженого органу управління належить :**

**7.8.1.** Затвердження планів діяльності та звітів про їх виконання.

**7.8.2.** Погодження Статуту Підприємства та внесення змін до нього.

**7.8.3.** Призначення або внесення подання Власнику про призначення на посаду керівника Підприємства згідно чинного законодавства.

**7.8.4.** Укладення і розірвання трудового договору (контракту) з керівником Підприємства та здійснення контролю за його виконанням.

**7.8.5.** Укладення з Підприємством договорів про надання медичного обслуговування за рахунок коштів міського бюджету.

**7.8.6.** Накладення дисциплінарних стягнень, подальше продовження або розірвання контракту, виплата або скасування премій, доплат та інших видів заохочень Керівнику Підприємства відповідно до контракту та чинного законодавства.

**7.8.7.** Затвердження річних фінансових планів, планів економічного розвитку.

**7.8.8.** Здійснення контролю за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

**7.8.9.** Погодження Підприємству договорів про спільну діяльність, за якими використовується майно комунальної власності територіальної громади   
м. Бахмут, що перебуває в його оперативному управлінні.

**7.8.9.** Координація діяльності Підприємства щодо дотримання ним у своїй діяльності законодавства в сфері запобігання корупції, захисту персональних даних, доступу до публічної інформації, здійснення закупівель.

**7.8.10.** Здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Власника .

**7.8.11**. Затвердження цін, тарифів на послуги, роботи, що виконуються (надаються) Підприємством.

**8. ОРГАНІЗАЦІЙНА CТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

**8.1.** Структурними підрозділами Підприємства є:

**8.1.1.** Адміністративно-управлінський підрозділ.

**8.1.2.** Допоміжні підрозділи, у тому числі господарські.

**8.1.3.** Лікувально-профілактичні підрозділи (амбулаторії, які можуть включати фельдшерсько-акушерські пункти, фельдшерські пункти та медичні пункти).

**8.2.** Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Керівником Підприємства.

**8.3** Функціональні обов’язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Керівником Підприємства.

**8.4.** Штатну чисельність Підприємства Керівник визначає на власний розсуд на підставі кошторису Підприємства, погодженого в установленому чинним законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

**9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

**9.1.** Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Наглядову раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства.

Підприємство зобов’язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

**9.2.** Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

**9.3.** До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

**9.4.** Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються Колективним договором.

**9.5.** Право укладання Колективного договору надається Керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони Колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

**9.6.** Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору.

**9.7.** Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у Колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника Підприємства визначаються контрактом.

**9.8.** Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов’язань щодо оплати праці.

**9.9.** Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, Колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

**10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

**10.1.** Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

**10.2.** Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

**10.3.** Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

**10.4.** Власник має право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Власнику , за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

**10.5.** Контроль якості надання медичної допомоги пацієнтам на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров’я та діючому законодавству.

**11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

**11.1.** Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

**11.2.** У разі припинення діяльності Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

**11.3.** Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням суду.

**11.4.** Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред’явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

**11.5.** Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

**11.6.** З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

**11.7.** Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

**11.8.** Працівникам Підприємства, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено цим Статутом регулюється чинним законодавством України.

**12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

**12.1.** Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Власника, шляхом викладення та затвердження Статуту у новій редакції.

**12.2.** Зміни до цього Статуту підлягають обов’язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

*Статут розроблено Управлінням охорони здоров’я Бахмутської міської ради.*

Начальник Управління охорони здоров’я

Бахмутської міської ради О.О. Миронова

Секретар Бахмутської міської ради С.І. Кіщенко