

## У К Р А Ї Н А

### Б а х м у т с ь к а м і с ь к а р а д а

#### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

##### Р І Ш Е Н Н Я

\_11.12.2019\_\_\_№\_\_311\_\_

м. Бахмут

|  |
| --- |
| ***Прозатвердження складу***  ***міської комісії у справах***  ***альтернативної (невійськової)***  ***служби та Положення про неї*** |

Розглянувши доповідну від 06.11.2019 № 01-6538-06 начальника Управління праці та соціального захисту населення Бахмутської міської ради Сподіної І.В. щодо затвердження складу міської комісії у справах альтернативної (невійськової) служби та Положення про неї, відповідно до Закону України «Про альтернативну (невійськову) службу» в редакції від 18.02.99 № 437-XIV, із внесеними до нього змінами, Положення про порядок проходження альтернативної (невійськової) служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.11.99 № 2066, із внесеними до нього змінами, рішення Бахмутської міської ради від 26.06.2019 № 6/131-2614 «Про добровільне приєднання територіальних громад до територіальної громади міста Бахмут Донецької області»,керуючись ст.ст. 34, 52 Закону України від 21.05.97 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», із внесеними до нього змінами, виконком Бахмутської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити:
   1. Склад міської комісії у справах альтернативної (невійськової) служби (додається).
   2. Положення про міську комісію у справах альтернативної (невійськової) служби (додається).
2. Встановити, що дане рішення набирає чинності з 01.01.2020 року.
3. Визнати такими, що з дня набрання чинності цим рішенням, втрачають чинність:

* рішення виконкому Бахмутської міської ради від 11.01.2017 № 4 «Про затвердження складу міської комісії у справах альтернативної (невійськової) служби та Положення про неї»;
* п.2 рішення виконкому Бахмутської міської ради від 08.11.2017 № 230 «Про внесення змін до рішень виконавчого комітету Бахмутської міської ради»;
* рішення виконкому Бахмутської міської ради 14.11.2018 № 241 «Про внесення змін до складу міської комісії у справах альтернативної (невійськової) служби».

1. Організаційне виконання рішення покласти на Управління праці та соціального захисту населення Бахмутської міської ради (Сподіна).
2. Координаційне забезпечення виконання рішення покласти на заступника міського голови Точену В.В.

**Перший заступник**

**міського голови Т.М.Савченко**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення виконкому

Бахмутської

міської ради

\_11.12.2019\_\_\_№\_\_311\_

**СКЛАД**

**міської комісії у справах альтернативної (невійськової) служби**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Точена  Вікторія Володимирівна | - | заступник міського голови, голова міської комісії; |
|  |  |  |
| Сподіна  Інна Володимирівна | - | начальник Управління праці та соціального захисту населення Бахмутської міської ради, заступник голови міської комісії; |
| Третьяченко  Світлана Вікторівна | - | заступник начальника відділу з питань праці та соціально-трудових відносин Управління праці та соціального захисту населення Бахмутської міської ради, секретар міської комісії. |
| **ЧЛЕНИ МІСЬКОЇ КОМІСІЇ** | | |
| Величко  Володимир Ілліч | - | депутат Бахмутської міської ради (за згодою); |
|  |  |  |
| Захаренко  Наталя Миколаївна  Іпатова  Вікторія Леонідівна | -  - | начальник юридичного відділу Управління праці та соціального захисту населення Бахмутської міської ради;  начальник відділу організації працевлаштування населення Бахмутського міського центру зайнятості (за згодою); |
| Махничева  Людмила Олексіївна | - | начальник Управління молодіжної політики та у справах дітей Бахмутської міської ради; |
|  |  |  |
| Семиряд  Костянтин Сергійович | - | головний спеціаліст відділу з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи Бахмутської міської ради; |
|  |  |  |
| Шаталова  Ксенія Олегівна | - | головний спеціаліст відділення комплектування Бахмутськогооб’єднаного міського військового комісаріату (за згодою). |

Заступник міського голови В.В.Точена

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення виконавчого комітету

Бахмутської міської ради

11.12.2019\_\_\_№\_\_311\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про міську комісію у справах альтернативної (невійськової) служби**

1. Міська комісія у справах альтернативної (невійськової) служби (далі – комісія) утворена за рекомендацією Донецької обласної державної адміністрації, з метою організації роботи щодо направлення мешканців Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади, релігійні переконання яких суперечать виконанню ними військового обов’язку і якщо вони належать до діючих відповідно до законодавства релігійних організацій, віровчення яких не допускає користування зброєю, на проходження альтернативної (невійськової) служби.
2. Комісія у своїй діяльності керується Законом України «Про альтернативну (невійськову) службу», іншими законами, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, а також розпорядженнями голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації, рішеннями Бахмутської міської ради, її виконкому, розпорядженнями міського голови, а також цим положенням.

Комісія несе відповідальність за організацію своєї роботи згідно цього Положення та за прийнятті нею рішення в результаті своєї роботи.

Документи, що створюються в результаті роботи комісії, та які надходять на її розгляд, зберігаються в Управлінні праці та соціального захисту населення Бахмутської міської ради.

1. Комісія:
   1. Вивчає та розглядає в установленому порядку та у визначені строки заяви громадян про направлення на альтернативну службу, дострокове звільнення з неї, а також інші документи, передбачені Положенням про порядок проходження альтернативної (невійськової) служби. У разі потреби додаткового підтвердження істинності релігійних переконань та для встановлення належності громадянина до релігійної організації, для розгляду заяви запрошуються представники релігійних організацій, громадськості та вживаються в межах законодавства інші заходи.
   2. Готує висновок щодо направлення призовника до Бахмутського об’єднаного міського військового комісаріату для проходження призовної комісії.
   3. Протягом оголошеного періоду проведення призову на строкову військову службу, з урахуванням рішення призовної комісії, наявності вільних робочих місць на підприємствах, установах, організаціях згідно Закону України «Про альтернативну (невійськову) службу» визначає конкретне робоче місце проходження громадянином альтернативної служби та погоджує його з роботодавцем.
   4. Готує висновок щодо направлення (відмови у направленні) громадянина на альтернативну (невійськову) службу та спрямовує його до ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Департамент) для підготовки відповідного проекту розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації.
   5. Здійснює контроль за проходженням громадянами альтернативної служби, додержанням законодавства з питань альтернативної служби власниками підприємств, установ, організацій або уповноваженими ними органами та вживає належних заходів.
   6. Проводить роз’яснювальну роботу щодо порядку проходження альтернативної служби.
   7. Веде облік громадян, направлених на альтернативну службу та звільнених з альтернативної служби і громадян, звільнених від призову на військові (навчальні та спеціальні) збори.
   8. Інформує Департамент про стан проходження громадянами альтернативної (невійськової) служби.
2. Комісія має право:

4.1. Залучати в установленому порядку працівників підприємств, установ і організацій до розгляду питань, що стосуються проходження громадянами альтернативної служби.

У разі звернення громадян, які мешкають на території старостинських округів Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади, до роботи Комісії залучаються старости (в.о.старост) відповідних старостинських округів з правом дорадчого голосу.

4.2. Одержувати в установленому порядку від підприємств, установ, організацій, об’єднань громадян, у тому числі релігійних, інформацію, документи, інші матеріали, що стосуються питань, пов’язаних з реалізацією права громадян на альтернативну службу.

4.3. Ініціювати перевірки додержання власниками підприємств, установ та організацій або уповноваженими ними органами законодавства про працю під час проходження громадянами України альтернативної служби.

4.4. Надавати Департаменту для розгляду відповідні матеріали щодо посадових осіб підприємств, установ і організацій, які порушують вимоги законодавства про альтернативну службу.

5. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії.

Комісію очолює заступник міського голови за розподілом обов’язків.

6. Голова комісії організовує роботу комісії та несе відповідальність за виконання покладених на неї завдань.

7. Заступник голови комісії виконує обов’язки голови комісії у разі його відсутності.

8. Секретар комісії забезпечує ведення діловодства комісії, підготовку аналітичних, статистичних та інформаційних матеріалів, необхідних для вирішення питань, що належать до компетенції комісії, їх збереження, а також облік документів комісії.

9. Засідання комісії проводяться в міру потреби, але не рідше одного разу у квартал і оформляються протоколом. Комісія правомочна вирішувати питання, якщо на засіданні присутні не менш як дві третини складу комісії.

У засіданнях комісії в обов’язковому порядку беруть участь особи щодо яких вирішуються питання проходження альтернативної служби.

10. Комісія приймає рішення простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні.

11. Висновки комісії підписуються головою комісії (у разі відсутності – заступником голови комісії) та секретарем комісії.

Положення про міську комісію у справах альтернативної (невійськової) служби розроблено Управлінням праці та соціального захисту населення Бахмутської міської ради.

Начальник Управління праці та соціального

захисту населення Бахмутської міської ради І.В.Сподіна

Заступник міського голови В.В.Точена