

# У К Р А Ї Н А

## Б а х м у т с ь к а м і с ь к а р а д а

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

12.02.2020 № 31

м. Бахмут

**Про стан виконання розпоряджень голови Донецької облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації, власних рішень Бахмутської міської ради, її виконкому, розпоряджень міського голови у 2019 році у виконавчих органах Бахмутської міської ради**

Розглянувши довідку від 11.01.2020 №01-0142-06 начальника відділу діловодства і контролю Бахмутської міської ради Давиденко Н.І. про стан виконання розпоряджень голови Донецької облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації, власних рішень Бахмутської міської ради, її виконкому, розпоряджень міського голови у 2019 році у виконавчих органах Бахмутської міської ради, згідно з планом роботи виконавчих органів Бахмутської міської ради на І квартал 2020 року, затвердженим рішенням виконкому Бахмутської міської ради від 11.12.2019 №296, керуючись ст. 52 Закону України від 21.05.97 №280/97 – ВР „Про місцеве самоврядування в Україні”, із внесеними до нього змінами, виконком Бахмутської міської ради

**В И Р І Ш И В :**

1. Довідку начальника відділу діловодства і контролю Бахмутської міської ради Давиденко Н.І. про стан виконання розпоряджень голови Донецької облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації, власних рішень Бахмутської міської ради, її виконкому, розпоряджень міського голови у 2019 році у виконавчих органах Бахмутської міської ради прийняти до відома.

2. Попередити керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів Бахмутської міської ради про їх персональну відповідальність щодо забезпечення виконання контрольних документів і надання інформації по них в установлені терміни.

3. Керівникам виконавчих органів Бахмутської міської ради:

3.1. Ґрунтовно проаналізувати стан виконавської дисципліни у трудових колективах та забезпечити її належний стан.

3.2. Систематично розглядати на апаратних нарадах із працівниками стан виконавської дисципліни у структурних підрозділах.

3.3. Звернути особливу увагу на дотримання термінів виконання рішень, завдань, доручень органів вищого рівня, Бахмутської міської ради, її виконкому, міського голови.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови Точену В.В., Стрющенко О.В., першого заступника міського голови Савченко Т.М.

**Міський голова О.О.РЕВА**

**Міському голові**

**Реві О.О.**

**Д О В І Д К А**

***про стан виконання розпоряджень голови Донецької облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації, власних рішень Бахмутської міської ради, її виконкому, розпоряджень міського голови у 2019 році у виконавчих органах Бахмутської міської ради***

На виконання плану роботи виконавчих органів Бахмутської міської ради на І квартал 2020 року, затвердженого рішенням виконкому Бахмутської міської ради від 11.12.2019 №296, **відділом діловодства і контролю проведено аналіз стану виконавської дисципліни у 2019 році у виконавчих органах Бахмутської міської ради. У Бахмутській міській раді відпрацьовано певну систему роботи з документами від їх отримання, реєстрації, організації виконання та здійснення контролю за ходом реалізації. Серед пріоритетів роботи відділу діловодства і контролю визначено своєчасне виконання розпоряджень голови Донецької облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації, власних рішень Бахмутської міської ради, її виконкому, розпоряджень міського голови, контрольних доручень заступників міського голови та керуючого справами виконкому Бахмутської міської ради, депутатських звернень у встановлені терміни.**

**До Бахмутської міської ради за 2019 рік надійшло 14 292 документів, з них: 7 952 документів, занесених до електронної Програми і 6340 документів зареєстровані в журналі обліку вхідної кореспонденції, які не підлягають реєстрації в електронній Програмі ( це запити реєстрації, повістки з суду, копії рішень, ухвал, запити на характеристику, заяви на індивідуальне опалення, комерційні пропозиції, тощо)**

* **взято на контроль 3410 документів, що в загальному обсязі вхідної кореспонденції занесеної до електронної Програми складає 42,9%**

***Кількість отриманих документів за 2019 рік у порівнянні з аналогічними відповідними періодами минулих років***

**Отримано: 2015р.-4727 док., 2016р.-5951док., 2017р-6700 док., 2018р.-7611 док., 2019-7952**

**Всього протягом звітного періоду підготовлено близько 5350 відповідей.**

***Кількість наданої інформації за 2019 рік в порівнянні з аналогічними відповідними періодами минулих років***

**Підготовлено інформації: 2015р.-2670, 2016р.-3400, 2017р.-4680, 2018р.-5100. 2019-5350.**

**Особливу увагу при здійсненні аналізу стану виконавської дисципліни за 2019 рік привертає динаміка фактичного навантаження відділів та управлінь міської ради. Найбільше листів підготовлено Управлінням економічного розвитку – 1243, Управлінням розвитку міського господарства та капітального будівництва – 980, Управлінням праці та соціального захисту населення – 682, відділом з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи - 606, Управлінням муніципального розвитку – 526.**

**На 01.01.2020 року на контролі знаходились 4840 документів, які надійшли за звітний період до Бахмутської міської ради, та з урахуванням минулих років, з них:**

**184 розпоряджень голови Донецької облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації;**

**4650- документів органів влади вищого рівня, з них виконано – 2980, на контролі залишаються – 960 документи;**

**6 - звернень депутатів міської ради;**

***Документи, які знаходяться на контролі з урахуванням минулих років, у порівнянні з аналогічними відповідними періодами минулих років***

**2015р.-1913,2016р.-2492, 2017р.-2820, 2018р.-4840, 2019р.-**

**Депутатські звернення виконані без порушень термінів виконання.**

**На постійному контролі у міській раді знаходилося виконання завдань, визначених у дорученнях, розпорядженнях та витягах з протоколів засідань колегії Донецької облдержадміністрації та інших документах органів виконавчої влади. Всі вони знаходилися на постійному контролі та на їх виконання в установлені терміни надавалися відповіді та інформації, вживалися заходи щодо своєчасного та якісного їх розгляду.**

**Окремо слід відмітити стан виконання власних документів.**

**За 2019 рік взято на контроль:**

* **225 рішень міської ради із 431 прийнятого (52,2%)**
* **171 рішень виконавчого комітету Бахмутської міської ради із 343 прийнятих (51,2% );**
* **38 розпорядження міського голови із 334 прийнятих (11,4%).**

**Знято з контролю за звітний період:**

* **73 рішень міської ради;**
* **92 рішень виконавчого комітету Бахмутської міської ради;**
* **20 розпоряджень міського голови.**

**Усього станом на 01.01.20120 року з урахуванням документів, які знаходяться на довготривалому контролі, на контролі у відділі діловодства і контролю знаходяться 360 власних документа, у т.ч. рішень виконавчого комітету – 230, рішень міської ради – 115, розпоряджень міського голови – 15.**

**Слід відзначити, що за підсумками 2019 року рівень виконавської дисципліни в Бахмутській міській раді знаходиться на достатньому рівні. Не виконані в контрольні терміни документи відсутні. Але, трапляються випадки перенесення термінів виконання контрольних документів.**

Згідно службових записок за підписами начальників відділів та управлінь з резолюціями заступників міського голови контрольні терміни виконання двох рішень міської ради та трьох рішень виконкому були перенесені, а саме:

**-** рішення Бахмутської міської ради від **23.05.2018 №6/113-2223** «Про розроблення містобудівної документації – План зонування території м. Бахмут». Термін виконання рішення перенесений до кінця року (розроблений план виконання заходів щодо затвердження містобудівної документації. Термін виконання перенесено на 01.03.2020 року);

- рішення Бахмутської міської ради від **28.11.2018 №6/123-2384** «Про погодження актів про списання багатоквартирних будинків комунальної власності територіальної громади м. бахмата з балансу комунального підприємства «Бахмутська житлова управляюча компанія» (Термін виконання перенесено до вересня 2020 року із щомісячним звітом про проведену роботу);

- рішення виконкому Бахмутської міської ради від **08.08.2018 №158** «Про внесення змін в існуючу нумерацію у забудові м. Бахмут і присвоєння адрес об’єктам нерухомого майна» (Термін виконання перенесено на 01.03.2020 року);

- рішення виконкому Бахмутської міської ради від **13.02.2019 №27**«Про стан виконання рішення виконкому Бахмутської мівської ради від 11.01.2017р. №7 («Про затвердження актів міської міжвідомчої комісії виконавчого комітету по обстеженню технічного стану об’єктів житлового та соціально-культурного призначення комунальної власності територіальної громади міста Бахмута»);

- рішення виконкому від **15.05.2019 №117** «Про внесення змін в існуючу нумерацію у забудові м. Бахмута і присвоєння окремих адрес об’єктам нерухомого майна» (Всі пункти рішення виконані окрім пункту 2, який не виконано в зв’язку з відсутністю підписанта. Термін виконання перенесено на 15.03.2020 року).

Відділ діловодства і контролю Бахмутської міської ради проаналізував причини несвоєчасного виконання контрольних документів у звітному періоді, серед них основними є:

- велика кількість документів з терміном виконання «Терміново», «Невідкладно», але завдання , які надаються, мають тривалий час виконання;

- недостатній контроль з боку окремих керівників управлінь та відділів за своєчасним і якісним опрацюванням документів;

- неузгодженість дій між співвиконавцями та головним виконавцем документів;

- обмеженість строків розгляду;

- кадрові зміни;

- відсутність у працівників певного досвіду роботи.

Усі ці фактори стали основними причинами порушення термінів виконання документів.

**З метою забезпечення належної роботи з контрольними документами, підвищення рівня виконавської дисципліни та посилення персональної відповідальності за своєчасне і якісне виконання документів відділом діловодства і контролю Бахмутської міської ради проводилася певна робота, а саме:**

**- на електронну пошту відділів та управлінь міської ради направлялися нагадування про строки виконання документів органів влади вищого рівня та власних рішень Бахмутської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови;**

* **щоденно проводився моніторинг виконання контрольних документів;**
* **щотижнево відділом готувалася інформація щодо стану виконання контрольних документів керуючому справами виконкому Бахмутської міської ради.**

**З огляду на означене, відділ діловодства і контролю Бахмутської міської ради пропонує:**

1. Попередити керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів Бахмутської міської ради про їх персональну відповідальність щодо забезпечення виконання контрольних документів і надання інформації по них в установлені терміни.

2.Керівникам виконавчих органів Бахмутської міської ради:

2.1. Ґрунтовно проаналізувати стан виконавської дисципліни у трудових колективах та забезпечити її належний стан.

2.2. Звернути особливу увагу на дотримання термінів виконання рішень, завдань, доручень органів вищого рівня, Бахмутської міської ради, її виконкому, міського голови.

2.3. Систематично на апаратних нарадах в управліннях розглядати питання стану виконавської дисципліни.

На виконання плану роботи виконавчих органів Бахмутської міської ради на I квартал 2020 року, затвердженого рішенням виконкому Бахмутської міської ради від 11.12.2019 №296, прошу питання «Про стан виконання розпоряджень голови Донецької облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації, власних рішень Бахмутської міської ради, її виконкому, розпоряджень міського голови у 2019 році у виконавчих органах Бахмутської міської ради» внести на розгляд виконкому Бахмутської міської ради в лютому 2020 року.

**Начальник відділу діловодства і контролю**

**Бахмутської міської ради Н.І.Давиденко**