

##### У К Р А Ї Н А

**Бахмутська міська рада**

**140 СЕСІЯ 6 СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

26.02.2020 № 6/140-2940

м. Бахмут

# *Про затвердження Положення про порядок укладання контрактів з керівниками комунальних підприємств, засновником яких є Бахмутська міська рада у новій редакції*

# 

З метою удосконалення роботи по укладанню контрактів з керівниками комунальних підприємств, засновником яких є Бахмутська міська рада, та забезпечення контролю за їх діяльністю, відповідно до Кодексу законів про працю України, Господарського Кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 19.03.93 № 203 «Про застосування контрактної форми трудового договору з керівником підприємства, що є у державній власності» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 02.08.95 № 597 «Про Типову форму контракту з керівником підприємства, що є у державній власності» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 № 859  «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» (зі змінами), керуючись ст. ст. 17, 26, 59, 60, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бахмутська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити:

1.1. Положення про порядок укладання контрактів з керівниками комунальних підприємств, засновником яких є Бахмутська міська рада у новій редакції (додається).

1.2. Примірну форму контракту з керівниками комунальних підприємств, засновником яких є Бахмутська міська рада (додається).

2. Визначити, що:

2.1. Це рішення набирає чинності з 01.04.2020 року.

2.2. З дня набрання чинності цим рішенням втрачає чинність, рішення Артемівської міської ради від 30.01.2013 № 6/34-610 «Про затвердження Положення про порядок укладання контрактів з керівниками комунальних підприємств, організацій (установ, закладів) засновником яких є Артемівська міська рада».

2.3. Контракти, укладені з керівниками підприємств, засновником яких є Бахмутська міська рада до набрання чинності цього рішення, є чинними до моменту закінчення строку їх дії відповідно до умов таких контрактів, продовження строку їх дії не допускається.

2.4. Внесення змін до контрактів, укладених з керівниками комунальних підприємств, засновником яких є Бахмутська міська рада, укладених до набрання чинності цим рішенням, здійснюватиметься із урахуванням цього рішення.

3. Управлінню муніципального розвитку Бахмутської міської ради (Отюніна) довести це рішення до відома керівників виконавчих органів Бахмутської міської ради та комунальних підприємств, засновником яких є Бахмутська міська рада.

4. Організаційне виконання рішення покласти на Управління муніципального розвитку Бахмутської міської ради (Отюніна), Управління розвитку міського господарства та капітального будівництва Бахмутської міської ради (Орел),Управління культури Бахмутської міської ради (Падалка), заступників міського голови Точену В.В., Стрющенка О.В.

5.Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії Бахмутської міської ради: з питань економічної і інвестиційної політики, бюджету і фінансів (Нікітенко), з питань комунальної власності, землі і приватизації (Сабаєв), секретаря Бахмутської міської ради Кіщенко С.І.

**Міський голова О.О. РЕВА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішення Бахмутської  міської ради  26.02.2020 №6/140-2940 |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок укладання контрактів з керівниками комунальних підприємств, засновником яких є Бахмутська міська рада**

**(нова редакція)**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок укладання контрактів з керівниками комунальних підприємств, засновником яких є Бахмутська міська рада (далі-Положення) визначає порядок укладання контракту при прийнятті на роботу керівників комунальних підприємств, засновником яких є Бахмутська міська рада.

1.2. Положення не застосовується до відносин з керівниками комунальних підприємств, закладів, установ у галузі охорони здоров'я, культури, освіти, а також у випадках призначення на посаду керівників за результатами конкурсного відбору.

1.3. Відповідно до статті 21 Кодексу законів про працю України контракт є особливою формою трудового договору, в якому строк його дії, права, обов'язки і відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці працівника, умови розірвання договору можуть встановлюватись угодою сторін.   
 1.4. Прийняття на роботу керівника комунального підприємства, засновником якого є Бахмутська міська рада (далі - Керівник), здійснюється шляхом укладання з ним контракту.

1.5. Контракт може бути укладений на термін від 1 до 5 років. Контракт може бути переукладений в порядку, передбаченому цим Положенням.

**2. Укладання контракту**

2.1. Прийняття на роботу Керівника здійснюється Бахмутською міською радою в особі міського голови за поданням виконавчого органу Бахмутської міської ради у сфері управління якого знаходиться комунальне підприємство, засновником якого є Бахмутська міська рада (далі - Орган управління) за погодженням заступника міського голови за розподілом обов'язків. Прийняття і звільнення Керівника узгоджується із відповідними органами виконавчої влади, у випадках визначених законодавством.

До подання додаються:

— особовий листок по обліку кадрів;

— автобіографія/біографічна довідка;

— заява на ім’я міського голови про призначення на посаду;

— копії документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання;

— копія трудової книжки;

—копія колективного договору відповідного підприємства з усіма наявними змінами;

— дві фотографії розміром 4 х 6;

— декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

2.2. У поданні на призначення кандидата на заміщення посади Керівника зазначається прізвище, ім’я та по батькові, дата народження, громадянство, посада, яку займає, рівень фахової та професійної підготовки, ділові та інші якості і відомості про кандидата, пропозиції щодо терміну дії контракту, посада, на яку пропонується призначити кандидата.

2.3. Орган управління, за поданням якого призначається Керівник, готує проект контракту (додаткової угоди), який погоджується шляхом візування контракту заступником міського голови згідно розподілу обов'язків, Органом управління, юридичним відділом Бахмутської міської ради.

2.4. До проекту контракту додається розрахунок посадового окладу Керівника, який погоджується з Управлінням працітасоціального захисту населення Бахмутської міської ради у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від19.05.1999 № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств». У разі зміни розміру посадового окладу – розрахунок змін погоджується Управлінням праці та соціального захисту населення Бахмутської міської ради.

2.5. Процедура розгляду подання, погодження і підписання контракту здійснюється, як правило, у місячний термін.

2.6. На підставі подання на призначення кандидата на заміщення посади Керівника відділом з кадрового забезпечення Бахмутської міської ради готується проект розпорядження міського голови про його призначення. Укладання контракту з кандидатом на посаду Керівника оформляється розпорядженням міського голови.

2.7. Контракт укладається в письмовій формі у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Один примірник контракту додається до розпорядження міського голови про призначення Керівника та разом з особовою справою Керівника підприємства зберігається відділом з кадрового забезпечення Бахмутської міської ради. Другий примірник контракту зберігається у Керівника.

В Органі управління знаходиться копія контракту з Керівником комунального підприємства.

З метою недопущення неузгодженої зміни тексту укладеного контракту, кожна його сторінка засвідчується підписами керівника Органу управління та Керівника.

2.8. Контракт набуває чинності з моменту його підписання, але не раніше дати підписання розпорядження міського голови про призначення Керівника на посаду.

2.9. У разі необхідності або зміни умов контракту можуть укладатись додаткові угоди, які є невід’ємною його частиною. Додаткові угоди до контракту укладаються, погоджуються та набувають чинності на тих же умовах, що й контракт.

2.10. Контракт може бути переукладений лише у випадках, коли положення (умови) попереднього Контракту суттєво змінюються або потребують багато уточнень. Переукладення Контракту є підставою для видання розпорядження міського голови про переукладення Контракту з Керівником.

2.11. Контроль за виконанням умов контракту покладається на Орган управління.

**3. Зміст контракту**

3.1. Контракт укладається за примірною формою, затвердженою рішенням Бахмутської міської ради.

3.2. У контракті передбачаються строки його дії, вимоги до   
збереження комунального майна Бахмутської міської об'єднаної територіальної громади (далі-комунального майна), права, обов'язки та відповідальність сторін (у тому числі матеріальна), умови матеріального забезпечення і організації праці (виконання робіт), умови розірвання контракту, соціально-побутові та інші умови, необхідні для виконання прийнятих на себе зобов'язань, з урахуванням галузевих особливостей та фінансового стану підприємства.

3.3. У контракті з Керівником, крім загальних вимог, визначених у пункті 3.2. цього Положення, враховуються передбачені річним фінансовим планом підприємства показники ефективності використання комунального майна і прибутку, а також показники майнового стану підприємства, складені згідно додатку до примірної форми контракту.

Враховуючи особливості діяльності підприємства, у контракті можуть бути передбачені й інші умови.

3.4. Умови оплати праці керівника підприємства визначаються у контракті й повинні встановлюватися у прямій залежності від результатів виробничо - господарської діяльності підприємства. У контракті можуть бути визначені умови підвищення або зниження обумовленого розміру оплати праці,встановлення надбавок, премії (яка визначається Органом управління), винагород за підсумками роботи.   
 Система матеріального заохочення керівника підприємства повинна сприяти досягненню довготермінових результатів виробничо - господарської діяльності підприємства, встановленню прямої залежності між розмірами оплати праці та показниками, що характеризують виконання зобов'язань за контрактом.   
 3.5. Тривалість відпустки керівника підприємства не може бути меншою, ніж передбачено чинним законодавством.   
 3.6. За угодою сторін у контракті можуть бути визначені інші умови, необхідні для виконання сторонами прийнятих на себе зобов'язань.   
  3.7. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від Керівника підприємства причин, у контракті можуть бути встановлені додаткові гарантії та компенсації.   
 3.8. При укладанні контракту сторони можуть передбачати додаткові пільги, не встановлені чинним законодавством але передбачені колективним договором, за рахунок власних коштів підприємства. За умови припинення контракту в зв'язку з виходом Керівника підприємства на пенсію або одержанням ним трудового каліцтва можуть передбачатися виплати компенсацій, крім встановлених пенсій та виплат, пов'язаних з відшкодуванням заподіяної йому шкоди.

**4. Розірвання контракту**

4.1. Контракт з Керівником може бути розірваний на підставах, встановлених законодавством, а також передбачених у контракті.

4.2. Розірвання контракту можливе за ініціативою роботодавця - Бахмутської міської ради, за поданням Органу управління, в якому обґрунтовується причина розірвання контракту.

До зазначеного подання додаються акти, матеріали службового розслідування, пояснювальна записка Керівника на ім’я міського голови, медична довідка, інші документи, що стосуються підстав звільнення.

4.3. Контракт підлягає розірванню достроково на вимогу Керівника в разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за Контрактом, порушення Роботодавцем законодавства про працю, та з інших поважних причин. Звільнення Керівника у цьому разі проводиться відповідно до статті 39 Кодексу законів про працю України.

4.4. За три місяці до закінчення строку дії контракту Орган управління на ім’я міського голови направляє подання з пропозиціями щодо звільнення Керівника, у зв’язку з закінченням терміну дії контракту, або щодо продовження контракту шляхом укладення додаткової угоди, що є невід’ємною частиною основного контракту, або укладання контракту на новий термін.

4.5. Укладання контракту на новий термін відбувається із дотриманням процедури погодження, передбаченою п. 2.3 цього Положення.

4.6. На підставі зазначеного подання відділ з кадрового забезпечення Бахмутської міської ради готує лист на ім’я Керівника, яким доводить до його відома позицію роботодавця - Бахмутської міської ради щодо продовження або не продовження контракту на новий термін за підписом міського голови або особи, що виконує його обов’язки.

4.7. Зазначений лист повинен бути надісланий Керівникові не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку дії контракту.

4.8. За один місяць до звільнення Керівника, в зв’язку з закінченням строку дії контракту, Орган управління надає на ім’я міського голови подання щодо призначення нового Керівника відповідно до пункту 2 цього Положення.

4.9. При розірванні контракту на підставах, встановлених в контракті, але не передбачених законодавством України, звільнення Керівника провадиться відповідно до пункту 8 ст. 36 Кодексу законів про працю України.

4.10. На Керівника, який уклав контракт відповідно до цього Положення, при звільненні поширюються пільги та компенсації, встановлені законодавством України.

4.11. Після закінчення одного року дії Контракту його умови аналізуються Органом управління з урахуванням показників діяльності комунального підприємства. Обґрунтовані пропозиції Органу управління щодо змін умов контракту враховуються шляхом внесення до контракту відповідних змін і доповнень.

4.12. Спори між сторонами розглядаються у порядку, встановленому законодавством України.

5. **Порядок здійснення контролю за виконанням умов контракту**

5.1. Керівникзабезпечує складання в установленому порядку Плану заходів щодо розвитку комунального підприємства на період дії контракту та річного фінансового плану на наступний рік (не пізніше ніж за 1 місяць до кінця поточного року), погодження його з заступником міського голови за розподілом обов'язків, Управлінням економічного розвитку Бахмутської міської ради, Фінансовим управлінням Бахмутської міської ради, та затвердження Органом управління.

5.2. Керівник зобов’язаний забезпечити щороку (не пізніше ніж за 1 місяць до кінця поточного року) надання пропозицій щодо внесення змін до «Показників ефективності використання комунального майна і прибутку та майнового стану комунального підприємства, які враховуються під час укладання контракту з Керівником».

5.3. Керівник зобов’язаний забезпечити надання квартального звіту про виконання Показників ефективності використання комунального майна і прибутку та майнового стану комунального підприємства у порядку, передбаченому контрактом, до 25 числа місяця, що настає за звітним періодом, та квартальних звітів по виконанню фінансового плану, у терміни: до 30 квітня; до 31 липня; до 31 жовтня; до 31 січня.

5.4. Керівник зобов’язаний забезпечити надання річного звіту про виконання Показників ефективності використання комунального майна і прибутку та майнового стану комунальних підприємств, у порядку, передбаченому контрактом, у термін до 15 лютого, що настає за звітним періодом, та річного звіту по виконанню фінансового плану, у термін до 31 березня року, що настає за звітним роком.

5.5. Управління економічного розвитку Бахмутської міської ради та Фінансове управління Бахмутської міської ради у двотижневий термін проводять аналіз показників ефективності використання комунального майна і прибутку, майнового стану комунальних підприємств, які враховуються під час укладання контракту з Керівником комунального підприємства (Додаток1,2 до контракту) та надають Органу управління висновки про їх виконання

5.6. Управління економічного розвитку Бахмутської міської ради та Фінансове управління Бахмутської міської ради узагальнює інформацію щодо фінансово-господарської діяльності комунального підприємства за звітний період та надають Органу управління, який у 10-ти денний термін затверджує звіт та надає на розгляд міському голові свої пропозиції щодо виплати премії Керівнику, зменшення розміру або скасування надбавок, доплат подальшого продовження або розірвання контракту, тощо.

*Положення про порядок укладання контрактів з керівниками комунальних підприємств, засновником яких є Бахмутська міська рада розроблено Управлінням муніципального розвитку Бахмутської міської ради*

**Начальник Управління муніципального**

**розвитку Бахмутської міської ради Н.С.Отюніна**

**Секретар Бахмутської міської ради С.І. Кіщенко**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Бахмутської

міської ради

26.02.2020 № 6/140-2940

**Примірна форма контракту**

**з керівниками комунальних підприємств, засновником яких є Бахмутська міська рада**

м. Бахмут «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Бахмутська міська рада, яка діє від імені та в інтересах Бахмутської міської об'єднаної територіальної громади в особі міського голови ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** , (Прізвище, Ім'я, По-батькові)

іменований далі Роботодавець, що діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з одного боку, та громадянин ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***іменований далі Керівник, з другого боку, (Прізвище, Ім'я, По-батькові)

уклали цей контракт про таке: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***призначається на посаду

(Прізвище, Ім'я, По-батькові)

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(повна назва посади та підприємства)

# на термін з «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20

# \_\_ р. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Орган управління - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(виконавчий орган Бахмутської міської ради у сфері управління комунальним підприємством, засновником якого є Бахмутська міська рада)

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію підприємства здійснювати поточне управління (керівництво) підприємством, забезпечувати його високоприбуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством комунального майна Бахмутської міської об'єднаної територіальної громади (далі-комунального майна), а Роботодавець зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Керівника.

1.2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником підприємства та Роботодавцем.

1.3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків підприємства,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис керівника Органу управління) (підпис Керівника)

передбачених актами законодавства, статутом підприємства, іншими нормативними документами.

1.4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

1.5. Керівник підзвітний Роботодавцю, Органу управління у межах, встановлених законодавством, рішеннями Бахмутської міської ради, статутом підприємства та цим контрактом.

### 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Керівник:

- здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

- забезпечує складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства на кожний наступний рік і подає його для затвердження Органу управління, за погодженням заступника міського голови, Управління економічного розвитку Бахмутської міської ради, Фінансового управління Бахмутської міської ради.

- подає в установленому порядку Органу управління, погоджену Управлінням економічного розвитку Бахмутської міської ради, Фінансовим управлінням Бахмутської міської ради квартальну та річну фінансову звітність підприємства, а також квартальний та річний звіти про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.

- забезпечує виконання затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства.

2.2. Керівник зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання комунального майна і прибутку, а також майнового стану підприємства згідно з додатком 1 до контракту.

2.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(інші зобов'язання, що покладаються на Керівника)

2.4. Керівник щокварталу подає Органу управління звіт про результати виконання показників, передбачених контрактом, за встановленою формою (додаток 2 до контракту).

У разі невиконання передбачених контрактом показників керівник подає Органу управління разом із звітом пояснення щодо причин їх невиконання.

2.5. Орган управління має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством та розпорядження його майном.

2.6. Орган управління:

надає інформацію на запит Керівника;

готує проект контракту, додаткові угоди до контракту Керівника:

затверджує в установленому порядку його річний з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожний наступний рік;

здійснює контроль за складанням у встановлені законодавством строки фінансового плану підприємства, виконанням показників затвердженого фінансового плану підприємства та показників, передбачених цим контрактом,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис керівника Органу управління) (підпис Керівника)

а також за здійсненням підприємством витрат у разі не затвердження (непогодження) річного фінансового плану в установленому законодавством порядку;

здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством комунального майна;

визначає умови, показники та розмір преміювання Керівника;

своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутству підприємства у разі його неплатоспроможності;

здійснює інші повноваження за рішенням Засновника.

2.7. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені статутом підприємства та цим контрактом.

2.8. Керівник має право:

без доручення діяти від імені підприємства, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;

укладати господарські та інші угоди;

видавати доручення;

відкривати рахунки в банках;

користуватися правом розпорядження коштів підприємства, накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

в межах своєї компетенції видавати накази, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;

вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Роботодавцем, Органом управління, статутом підприємства і цим контрактом до компетенції Керівника.

2.9. Роботодавець делегує Керівнику повноваження щодо проведення колективних переговорів і укладання колективного договору у порядку, передбаченому законодавством України.

Роботодавець, Орган управління майном можуть делегувати окремі повноваження Керівнику, якщо це передбачено актами законодавства, що визначається додатковими умовами контракту.

2.10. Керівник укладає трудові договори з працівниками підприємств відповідно до чинного законодавства. Керівник зобов'язаний вжити заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.11. Під час укладення трудових договорів з працівниками підприємства, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом підприємства, генеральною та галузевими угодами, колективним договором і фінансовими можливостями підприємства.

### 3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

3.1. За виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, Керівникові нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством у результаті його господарської діяльності, виходячи з установлених Керівнику:

а) посадового окладу в розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень і фактично відпрацьованого часу;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис керівника Органу управління) (підпис Керівника)

Максимально допустимий розмір посадового окладу керівника підприємства у кратності до мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії складає до 10, б) доплати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у розмірі \_\_\_\_\_\_\_ гривень   
 (вид доплати)

(або у відсотках до посадового окладу) і фактично відпрацьованого часу.

3.2. Крім того, Керівникові можуть виплачуватися:

премія за підсумками роботи за рік відповідно до умов, показників та розмірів преміювання, які визначаються Органом управління, але не більше розміру місячного посадового окладу керівника;

винагорода за підсумками роботи за рік за рахунок чистого прибутку.

При наявності заборгованості підприємства з виплати заробітної плати у відповідному квартальному або річному звітному періоді розмір премії за такий період повинен становити не більше 20 відсотків максимально дозволеного розміру премії;

Збільшення розміру заборгованості підприємства з виплати заробітної плати у поточному квартальному або річному звітному періоді порівняно з попереднім аналогічним звітним періодом премія за такий поточний звітний період не нараховується;

Погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни премія зменшується або не нараховується у тому звітному періоді, коли виявлено відповідне порушення (за окремим рішенням);

Премія та винагорода не нараховується також

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(зазначити випадки, коли премія не нараховується)

Розмір оплати праці, премії, винагороди за підсумками роботи може бути підвищено або знижено у разі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
(зазначити підстави)

Інші заохочувальні виплати, що не відносяться до оплати праці Керівнику не надаються.

3.3. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю \_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарних днів. Оплата відпустки провадиться виходячи з його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. У разі відпустки Керівникові надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо), за погодженням з Органом управління.

3.4. Крім умов матеріального забезпечення, Керівникові можуть бути встановлені інші умови, що не заборонені законодавством, у разі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.                                                                                                 (зазначити підстави)

### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

4.2. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис керівника Органу управління) (підпис Керівника)

### 5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

5.1. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод, яким присвоюється порядковий номер.

5.2. Цей контракт припиняється:

а) після закінчення терміну дії контракту;

б) за згодою сторін;

в) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених цим контрактом;

г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

5.3. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Роботодавця, в т.ч. за пропозицією Органу управління, до закінчення терміну його дії:

а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для підприємства настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи і т. п.);

в) у разі невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків, а також невиконання підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) у разі неподання в установленому порядку на затвердження, погодження річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства, або порушення порядку здійснення витрат комунального підприємства, у разі не затвердження (непогодження) річних фінансових планів у встановленому порядку;

д) у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини Керівника;

е) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

є) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

ж) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

з) у разі коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зростання обсягів дебіторської заборгованості підприємства, яке за загальним підсумком зазначених кварталів не супроводжується відповідним зростанням обсягів реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства;

и) у разі неподання Органу управління квартальної та річної фінансової звітності, а також квартального та річного звітів про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

і) у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів підприємства, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти;

ї) з інших підстав.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(визначити, у разі необхідності, інші підстави припинення контракту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис керівника Органу управління) (підпис Керівника)

5.3. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Роботодавцем, своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності підприємства;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5.4. У разі дострокового припинення контракту, з незалежних від Керівника причин, встановлюються такі додаткові гарантії та компенсації: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.5. За три місяці до закінчення терміну дії контракту він може бути за угодою Сторін продовжений або укладений на новий чи інший термін.

5.6. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

### 6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

6.1. Цей  контракт діє з  "\_\_\_\_\_\_\_\_    " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               20\_\_\_\_\_ р.  
   
            до   "\_\_\_\_\_\_\_   " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 20\_\_\_\_\_\_ р.

6.2. Особливі умови (в тому числі конфіденційності):

6.3.Підписуючи цей Контракт Керівник дає згоду на обробку своїх персональних даних  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1. Відомості про комунальне підприємство:

Повна назва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розрахунковий рахунок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис керівника Органу управління) (підпис Керівника)

7.2. Орган управління

Повна назва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (виконавчий орган Бахмутської міської ради у сфері управління комунальним підприємством, засновником якого є Бахмутська міська рада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис керівника Органу управління) (підпис Керівника)

7.3. Відомості про Керівника:

## Домашня адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Домашній телефон (мобільний)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Службовий телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.4. До цього контракту додаються «Показники ефективності використання комунального майна і прибутку та майнового стану комунальних, які враховуються під час укладання контракту з Керівником», які є невід'ємною частиною цього контракту.

7.5. Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за згодою сторін у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди.

7.6. Контракт набирає чинність з моменту його підписання сторонами.

7.7. Цей контракт складено у 2-х примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу. Копія контракту знаходиться в Органі управління.

Від ***Роботодавця Керівник***

### Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р. М.П.“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Погоджено:

Заступник міського голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник Органу управління \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник юридичного відділу

Бахмутської міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Примірна форма контракту з керівниками комунальних підприємств, засновником яких є Бахмутська міська рада**розроблено Управлінням муніципального розвитку Бахмутської міської ради*

**Начальник Управління муніципального**

**розвитку Бахмутської міської ради Н.С.Отюніна**

**Секретар Бахмутської міської ради С.І. Кіщенко**

|  |
| --- |
| Додаток 1  до Примірної форми контракту з керівниками комунальних підприємств, засновником яких є  Бахмутська міська рада, затвердженої рішенням Бахмутської міської ради  26.02.2020 № 6/140-2940 |
|  |

**ПОКАЗНИКИ**

**ефективності використання комунального майна і прибутку, майнового стану комунального підприємства, які враховуються під час укладання контракту з Керівником**

1. Чистий дохід від основної діяльності, в тому числі:

- від виконання робіт та надання послуг стороннім організаціям.

2. Адміністративні витрати.

3. Прибуток (збиток) до оподаткування.

4. Прибуток (збиток) після оподаткування.

5. Інвестиції у розвиток виробничої сфери за рахунок власних і

залучених коштів, у тому числі:

-капітальні інвестиції;

-модернізація, модифікація, (добудова, обладнання,

реконструкція) основних фондів;

-приріст оборотних активів підприємства.

6. Сплата податків і зборів (обов’язкових платежів) до бюджетів.

7. Збори (внески) до державних цільових фондів.

Показники майнового стану підприємства, тис.грн.

8. Необоротні активи, у тому числі:

основні фонди:

-залишкова вартість;

-знос, відсотків;

-незавершене будівництво;

-нематеріальні активи.

9. Оборотні активи, у тому числі:

-запаси;

-дебіторська заборгованість;

-фінансові інвестиції;

-грошові кошти і їх еквіваленти.

10. Власний капітал.

11. Кредиторська заборгованість, у тому числі:

-за товари, роботи і послуги;

-перед бюджетами;

-перед державними цільовими фондами;

-з оплати праці.

***Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(підпис) (ініціали та прізвище)*

**Начальник Управління муніципального**

**розвитку Бахмутської міської ради Н.С.Отюніна**

Додаток 2

до Примірної форми контракту з керівниками комунальних підприємств, засновником яких є Бахмутська міська рада, затвердженої рішенням Бахмутської міської ради  
26.02.2020 №6/140-2940

**ЗВІТ  
керівника підприємства про виконання показників ефективності використання комунального майна і прибутку, а також майнового стану підприємства**

Керівник підприємства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                                           (прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Підприємство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                                     (назва, юридична адреса)

Роботодавець,Орган управління \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                                                  (назва)

Термін дії контракту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Звітний період (квартал, рік) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показники | Одиниця виміру  тис.грн. | Передбачено контрактом\* | | | | | | Фактичне виконання | | | | |
| за кварталами | | | | | усього на рік | за кварталами | | | | усього з початку року |
| I | II | III | IV | | I | II | III | IV |
| Керівник підприємства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                              (підпис) | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\* Показники майнового стану підприємства, передбачені контрактом, включаються тільки до графи "усього на рік".

**Начальник Управління муніципального**

**розвитку Бахмутської міської ради Н.С.Отюніна**