

УКРАЇНА

**Бахмутська міська рада**

**140 СЕСІЯ 6 СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

26.02.2020 № 6/140-2941

м. Бахмут

Про затвердження повноважень Органу відчуження, ***Організатора аукціону*** ***об’єктів права комунальної власності Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади***

Заслухавши інформацію начальника Управління муніципального розвитку Бахмутської міської ради Отюніної Н.С. від 08.01.2020 № 01-0059-06 «Про затвердження повноважень Органу відчуження, Організатора аукціону об’єктів права комунальної власності Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади», відповідно до Порядку відчуження об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.06.2007 № 803, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 23.10.2019 № 884, керуючись ст. ст. 26, 59, 60,73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бахмутська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Повноваження Органу відчуження та Організатора аукціону об’єктів права комунальної власності Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади (додається).

2. Визначити що:

2.1.Відчуження об’єктів права комунальної власності Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади, які відповідно до законодавства визнаються основними фондами (засобами) (далі - комунальне майно) здійснюється шляхом його продажу на електронних аукціонах в електронній торговій системі.

2.2. Органом відчуження комунального майна є підприємства, установи, заклади, організації, яким передано комунальне майно та закріплене за ними на праві оперативного управління або господарського відання

2.3. Суб'єктом управління є виконавчі органи Бахмутської міської ради у сфері управління яких знаходяться підприємства, установи, заклади, організації, засновником яких є Бахмутська міська рада (далі-суб'єкти управління).

2.4. Організатором аукціону комунального майнає:

- Управління муніципального розвитку Бахмутської міської ради – щодо нерухомого комунального майна (далі-Управління);

- Органи відчуження, суб'єкти управління – щодо іншого комунального майна, яким воно передано та закріплене за ними на праві оперативного управління або господарського відання крім нерухомого.

2.5. Кошти від продажу:

2.5.1. Нерухомого комунального майна перераховуються покупцем на казначейський рахунок Управління, як Організатора аукціону відчуження нерухомого комунального майна.

Управління перераховує до загального фонду бюджету Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади кошти, одержані від продажу нерухомого комунального майна, за вирахуванням балансової (залишкової) вартості такого комунального майна, яка перераховується на банківський рахунок Органу відчуження, за яким комунальне майно закріплене на праві оперативного управління або господарського відання.

2.5.2. Кошти, одержані від відчуження іншого комунального майна, у разі наявності в Органі відчуження заборгованості з виплати заробітної плати, насамперед спрямовуються на погашення такої заборгованості та заборгованості за податками і зборами (обов’язковими платежами) до бюджетів та державних цільових фондів, пов’язаних із заробітною платою, інших податків і зборів, а також на інші цілі відповідно до фінансового плану.

3. Організаційне забезпечення виконання рішення покласти виконавчі органи Бахмутської міської ради, підприємства, установи, заклади, організації, яким передано комунальне майно та закріплене за ними на праві оперативного управління або господарського відання, заступників міського голови Стрющенка О.В., Точену В.В., першого заступника міського голови Савченко Т.М.

4. Координаційне забезпечення виконання рішення покласти на постійні комісії Бахмутської міської ради: з питань економічної і інвестиційної політики, бюджету і фінансів (Нікітенко), з питань комунальної власності, землі і приватизації (Сабаєв), секретаря Бахмутської міської ради Кіщенко С.І.

**Міський голова О.О.РЕВА**

26.02.2020 Т.Є. Юзвяк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення

Бахмутської міської ради

26.02.2020 № 6/140-2941

**Повноваження** Органу відчуження та Організатора аукціону **об’єктів права комунальної власності Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади**

1. Органом відчуженнямайна комунальної власності Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади (далі – Органвідчуження), Організатором аукціону майна комунальної власності Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади (далі – Організатор аукціону) забезпечується реалізація повноважень Бахмутської міської ради по відчуженню об’єктів права комунальної власності Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади (далі - комунального майна) відповідно до вимог нормативно-правових актів з питань відчуження, приватизації, у т.ч. рішень Бахмутської міської ради. Орган відчуження,Організатор аукціону визначається рішенням Бахмутської міської ради. Повноваження Органу відчуження, Організатора аукціону затверджуються рішенням Бахмутської міської ради.

2. Здійснення відчуження, організація аукціонів з урахуванням Конституції України, законів України, Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, нормативно-методичниих матеріалів та наказів Фонду державного майна України, рішень Бахмутської міської ради та її виконкому, розпорядженнь міського голови, рекомендацій постійних комісій Бахмутської міської ради

3. Орган відчуження, Організатор аукціону організовують відчуження комунального майна, а саме передачу права власності на майно юридичним чи фізичним особам за процедурами та у спосіб, визначений законодавством.

4. Відчуження нерухомого комунального майна здійснюється лише після надання на це згоди Бахмутської міської ради.

5.Повноваження Органувідчуження:

5.1. Виявлення: комунального майна, яке не обмежує провадження Органом відчуження виробничої та іншої діяльності та/або відповідно до економічних, технічних (або інших) показників подальше використання комунального майна є неможливе та/або економічно недоцільне; відчуження якого не впливає на цілісність майнового комплексу Органу відчуження або його структурного підрозділу.

5.2. Отримання згоду на відчуження комунального майна.

Орган відчуження для отримання згоди готує та подає разом із зверненням (на ім'я міського голови) документи, визначені у підпунктах 1-6 п.7 Порядку відчуження об'єктів державної власності, затвердженого постановою

Кабінету Міністрів від 06.06.2007 № 803 (далі-Порядку), які опрацьовуються суб’єктом управління.

Щодо нерухомого комунального майна, у разі доцільності його відчуження, суб’єкт управління у 20-денний строк з дати надходження документів, зазначених у підпунктах 1-6 п.7 Порядку погоджує та подає їх Управлінню муніципального розвитку Бахмутської міської ради (далі-Управління) разом з інформацією суб’єкта управління стосовно впливу відчуження нерухомого комунального майна на цілісність майнового комплексу і провадження Органом відчуження виробничої або іншої діяльності.

Управління після опрацювання документів готує та подає пропозиції щодо відчуження нерухомого комунального майна (проект рішення) на розгляд Бахмутській міській раді.

Щодо іншого комунального майна крім нерухомого у разі доцільності його відчуження, суб’єкт управління приймає рішення про надання чи відмову в наданні згоди на відчуження майна протягом 10 робочих днів з дати надходження до нього документів, передбачених 1-6 п.7 Порядку.

Рішення суб’єкту управління про надання згоди на відчуження приймається у формі розпорядчого акту, та про відмову - у формі листа.

Суб’єкт управління або Управління мають право витребовувати додаткові документи від Органу відчуження у строк, що не перевищує 10 робочих днів з дати надходження документів, зазначених у підпунктах 1-6 п.7 Порядку, зокрема технічні паспорти, витяги з реєстрів, висновки спеціалізованих організацій, договори (проекти договорів) тощо.

У разі виявлення у документах недоліків (наявність суперечностей та/або неповної чи неточної інформації про майно, яке пропонується до відчуження) суб’єкт управління або Управління обов’язково пропонують Органу відчуження усунути протягом 25 робочих днів такі недоліки і подати доопрацьовані документи, про що повідомляють йому листом.

Документи, що надійшли після доопрацювання, розглядаються суб’єктом управління або Управлінням протягом 10 робочих днів з дати їх надходження.

5.3. Здійснення відчуження комунального майна лише після надання на це згоди або погодження (у випадку відчуження нерухомого комунального майна) (далі - згода) відповідного суб’єкта управління.

Суб'єкт управління (у випадку коли він є Органом відчуження), у якого перебуває комунальне майно та закріплено за ним на праві господарського відання або оперативного управління здійснює відчуження комунального майна за власним рішенням.

5.4. Визначення стартової ціни комунального майна, яка встановлюється відповідно до законодавства.

У разі, коли балансова вартість майна становить менше 10 відсотків первісної вартості, погодження висновку про вартість комунального майна здійснює Суб'єкт управління, Управління (щодо нерухомого майна).

Надання погодження чи відмови в погодженні висновку про вартість комунального майна здійснюється протягом 15 робочих днів з дня його подання суб'єкту управління, Управлінню.

Якщо у встановлений строк погодження чи відмову у погодженні такого висновку не надано, висновок про вартість такого майна вважається погодженим.

Висновок про вартість комунального майна дійсний протягом 18 місяців після дати оцінки. При цьому висновок про вартість комунального майна повинен бути дійсним на дату укладення договору купівлі-продажу комунального майна, що підлягає відчуженню, або на момент проведення електронного аукціону.

5.5. Видання розпорядчих актів, що стосуються необхідних заходів з підготовки комунального майна, пов’язаних з його відчуженням.

5.6. Забезпечення укладання договорів купівлі-продажу та внесення змін до них, опрацьовує пропозиції до договорів купівлі - продажу потенційних покупців, складання актів приймання-передачі, інших договорів, пов'язаних з відчуженням комунального майна.

5.7. Здійснення контролю за надходженням коштів від відчуження комунального майна, за виконанням умов договорів купівлі-продажу комунального майна у межах своїх повноважень.

5.8. Вжиття заходів, пов'язаних з поверненням у комунальну власність Бахмутської міської об'єднаної територіальної громади комунального майна у разі розірвання або визначення недійсними договорів купівлі-продажу такого майна у встановленому законодавством порядку.

5.9. Організація проведення оцінки майна відповідно до законодавства, в тому числі забезпечення укладання договорів на проведення незалежної оцінки майна, рецензування звітів про оцінку та актів оцінки комунального майна, конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності.

5.10. Створює відповідні комісії для забезпечення проведення процедури відчуження комунального майна

5.11. Здійснення інших повноважень в сфері відчуження комунального майна, передбачених законодавством України, рішеннями Бахмутської міської ради, Порядком.

5.12. Подання:

5.12.1 Суб'єкту управління, Управлінню, Фінансовому управлінню Бахмутської міської ради протягом 30 календарних днів з моменту реалізації комунального майна [звіт за результатами відчуження та використання зазначених коштів](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/803-2007-%D0%BF/print#n196) за формою, затвердженою Порядком.

5.12.2 У 10-денний строк після передачі комунального майна:

- Управлінню акт приймання-передачі нерухомого комунального майна з метою внесення їм відомостей до Переліку нерухомого майна комунальної власності Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади.

- Суб'єкту управління акт приймання-передачі щодо іншого комунального майна.

6. Повноваження Організатора аукціону:

6.1. Оприлюднення в електронній торговій системі оголошення про проведення аукціону.

6.2. Підписання та опубліковання протоколу про результати електронного аукціону в електронній торговій системі.

6.3. Укладання договорів купівлі - продажу за результатами проведення електронного аукціону між організатором аукціону та переможцем електронного аукціону та публікує в електронній торговій системі, опрацьовує пропозиції до договорів купівлі - продажу потенційних покупців, інших договорів, пов'язаних з проведенням аукціону з відчуження комунального майна.

6.4. Здійснення контролю за надходженням коштів від відчуження комунального майна, за виконанням умов договорів купівлі-продажу комунального майна у межах своїх повноважень.

6.5. Вжиття заходів, пов'язані з поверненням у комунальну власність Бахмутської міської об'єднаної територіальної громади комунального майна у разі розірвання або визначення недійсними договорів купівлі-продажу такого майна у встановленому законодавством порядку в межах своїх повноважень.

6.6. Проведення після завершення електронного аукціону перевірки заяви на участь в електронному аукціоні разом із доданими до неї документами та інформацією переможця аукціону.

6.7. Оголошення нового електронного аукціону із зниженням стартової ціни до 50 відсотків шляхом опублікування оголошення про проведення аукціону,якщо на електронному аукціоні майно не було реалізоване або електронний аукціон визнаний таким, що не відбувся, протягом 10 робочих днів з дати формування протоколу електронного аукціону електронною торговою системою.

6.8. Видання розпорядчих актів, що стосуються необхідних заходів з підготовки комунального майна, пов’язаних з проведенням аукціону щодо відчуження комунального майна

6.9. Здійснення інших повноважень в сфері відчуження комунального майна, передбачених законодавством України, рішеннями Бахмутської міської ради.

7. Для забезпечення проведення процедури відчуження Орган відчуження, Організатор аукціону може створювати відповідні комісії.

Комісіями забезпечується:

- розробка умов відчуження комунального майна;

- визначення стартової ціни;

- прийняття рішення про повторний аукціон із зниженням стартової ціни комунального майна до 50%;

- розробка інформаційного повідомлення про проведення аукціону;

- ведення протоколів засідань комісії та їх подання на затвердження Органу відчуження, Організатора аукціону;

- проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності;

- здійснення інших повноважень Органу відчуження, Організатора аукціону відповідно до чинного законодавства.

Персональний склад комісій затверджується наказом Органу відчуження, Організатора аукціону, при цьому до складу комісій в обов’язковому порядку включаються заступник міського голови, який визначається головою комісій та якому за розподілом обов’язків підпорядковується Орган відчуження, Організатор аукціону, суб'єкт управління, а також керівник Органу відчуження, Організатора аукціону, який визначається, заступником голови комісії.

Загальний склад комісій визначається в межах від 5 до 9 осіб.

8. Орган відчуження, Організатор аукціону має право:  
 - залучати, в разі необхідності для роботи працівників структурних підрозділів Бахмутської міської ради та на договірних засадах – сторонніх експертів і консультантів, в тому числі представників громадських організацій;

- інші права, передбачені законодавством України.

9. Повноваження та питання, не врегульовані цим документом, вирішуються згідно Порядку та чинного законодавства України.

*Повноваження* Органу відчуження, Організатора аукціону *об’єктів права комунальної власності Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади підготовлені Управлінням муніципального розвитку Бахмутської міської ради*

**Начальник Управління муніципального**

**розвитку Бахмутської міської ради Н.С. Отюніна**

**Секретар Бахмутської міської ради С.І. Кіщенко**