

**У К Р А Ї Н А**

**Б а х м у т с ь к а м і с ь к а р а д а**

**141 СЕСІЯ 6 СКЛИКАННЯ**

**Р I Ш Е Н Н Я**

21.04 2020 № 6/141-2962

м. Бахмут

***Про зміну засновника, встановлення розміру статутного капіталу та затвердження Статуту ОПИТНЕНСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ПРОГРЕС" у новій редакції***

Розглянувши доповідну записку в.о. начальника Управління розвитку міського господарства та капітального будівництва Бахмутської міської ради Орел Н. від 25.02.2020 № 01/31-349 (вх.01-1169-06 від 25.02.2020)«Про зміну засновника, встановлення розміру статутного капіталу та затвердження Статуту ОПИТНЕНСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ПРОГРЕС" у новій редакції», відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» у редакції від 26.11.2015 № 835-VIII, Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5, у редакції наказу Міністерства юстиції України від 17.10.2018 № 3236/5, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680 (із змінами), рішеням Бахмутської міської ради: від 26.06.2019 № 6/131-2614 «Про добровільне приєднання територіальних громад до територіальної громади міста Бахмут Донецької області», керуючись ст.ст. 17, 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бахмутська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Змінити засновника ОПИТНЕНСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ПРОГРЕС"(код ЄДРПОУ   
31727355), місцезнаходження якого: 84571, Донецька обл., Бахмутський район, селище Опитне, вул. Київська, будинок 5, - Опитненську сільську раду Бахмутського району Донецької області (код ЄДРПОУ 04590582) на Бахмутську міську раду (код ЄДРПОУ 04052732).

2. Встановити статутний капітал ОПИТНЕНСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ПРОГРЕС" у розмірі 445 385,00 грн. (чотириста сорок п’ять тисяч триста вісімдесят п’ять гривень 00 коп.), за рахунок основних засобів що перебувають на балансі комунального підприємства згідно переліку (додається).

3. Затвердити Статут ОПИТНЕНСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ПРОГРЕС" у новій редакції (додається).

4. Директору ОПИТНЕНСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ПРОГРЕС" Шевченку О.А. надати Статут ОПИТНЕНСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ПРОГРЕС", затверджений у новій редакції цим рішенням, на державну реєстрацію в установленому законодавством порядку.

5. Організаційне виконання рішення покласти на ОПИТНЕНСЬКЕ СІЛЬСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ПРОГРЕС" (Шевченко), Управління розвитку міського господарства та капітального будівництва Бахмутської міської ради (Орел), заступника міського голови Стрющенка О.В.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії Бахмутської міської ради: з питань економічної і інвестиційної політики, бюджету і фінансів (Нікітенко), з питань житлово-комунального господарства, екології, транспорту і зв'язку (Северінов), секретаря Бахмутської міської ради Кіщенко С.І.

**Міський голова О.О.РЕВА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення Бахмутської**

**міської ради**

**21.04.2020 № 6/141-2962**

**СТАТУТ**

**ОПИТНЕНСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ПРОГРЕС"**

(нова редакція)

2020

2

І. Загальні положення

1.1. ОПИТНЕНСЬКЕ СІЛЬСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ПРОГРЕС"(далі - Підприємство) є ПРАВОНАСТУПНИКОМ ДОЧІРНЬОГО ПІДПРИЄМСТВА "ОПИТНЕНСЬКЕ ЖКП" АРТЕМІВСЬКОГО РАЙОННОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "УПРАВЛІННЯ АРХІТЕКТУРИ, БУДІВНИЦТВА ТА КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА", внаслідок зміни засновника та перетворення дочірнього підприємства відповідно до рішень: Артемівської районної ради від 26.08.2009 №5/30-544, Опитненської сільської ради Артемівського району Донецької області від 18.08.2009 №5/25-377, від 15.12.2009 №5/29-406.

1.2. Підприємство належить до комунальної власності Бахмутської міської об'єднаної територіальної громади. Засновником Підприємства є Бахмутська міська рада (далі - Засновник). Органом, за яким закріплено функції управління Підприємством, є Управління розвитку міського господарства та капітального будівництва Бахмутської міської ради (далі - Орган Управління).

Відносини Засновника з Підприємством будуються на засадах його підзвітності та підконтрольності Засновнику та підпорядкованості Органу Управління.

1.3. Підприємство створене на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Цивільного, Господарського, Податкового кодексів України та інших нормативно - правових актів України, що регулюють діяльність підприємств комунальної форми власності.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, актами Верховної Ради України, Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями центральних та місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Донецької обласної ради, розпорядженнями голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово - цивільної адміністрації, рішеннями Бахмутської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Найменування Підприємства:

Повне найменування :

ОПИТНЕНСЬКЕ СІЛЬСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ПРОГРЕС";

Скорочене найменування : ОСКП "ПРОГРЕС".

1.6. Місцезнаходження Підприємства : 84571, Донецька обл., Бахмутський район, селище Опитне, вул. Київська, будинок 5.

3

ІІ. Юридичний статус Підприємства

* 1. Підприємство є комерційним унітарним комунальним підприємством, створеним на невизначений термін. Підприємство здійснює свою діяльність на принципах повного господарського розрахунку, самофінансування, власного комерційного ризику та вільного найму працівників. Підприємство здійснює виробничу та комерційну діяльність з метою отримання прибутку.
  2. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов’язки юридичної особи підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
  3. Підприємство може набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, вчиняти правочини відповідно до законодавства та цього Статуту, бути позивачем/відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарських, адміністративних та третейських судах, самостійно планує свою господарську діяльність і провадить таку діяльність на підставі договорів, реалізує власну продукцію (роботи, послуги).
  4. Підприємство, як юридична особа має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки (поточний,розрахунковий) в установах банків України, печатку, штампи та фірмові бланки із своїм найменуванням та інші атрибути юридичної особи. Підприємство самостійно обирає установи банків для відкриття рахунків Підприємства.
  5. Підприємство забезпечує фінансування витрат по організації своєї діяльності, соціальному розвитку і матеріальному стимулюванню працівників, забезпечує безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників та інше.
  6. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється за рішенням Засновника, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. Підприємство може утворювати філії, дочірні підприємства, інші підрозділи за рішенням Засновника.

* 1. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке відповідно до закону може бути звернено стягнення, на вимогу кредиторів.

Засновник та Орган Управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та Органу Управління.

2.8. Права Підприємства:

- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію і основні напрямки свого розвитку, виходячи з попиту на роботи і послуги, та

4

необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів; - самостійно визначати напрямки використання прибутку, що залишається у розпорядженні Підприємства. (Підприємство є власником прибутків та майна, отриманого при здійсненні господарської діяльності, а також власником інтелектуальної праці колективу Підприємства. Частина прибутку, яка передається до бюджету, визначається Засновником);

- виконувати роботи, надавати послуги, реалізовувати свою продукцію за цінами і тарифами, які формуються ним самостійно, або на договірних засадах згідно з чинним законодавством України про ціни і ціноутворення, виходячи з умов їх економічної доцільності;

- отримувати субвенції, субсидії, дотації, кредити, в установах банків, передавати для цих цілей під заставу майно, що належить Підприємству;

- мати майнові та немайнові права та обов’язки;

- як в Україні, так і за її межами укладати угоди та інші юридичні акти з підприємствами та організаціями незалежно від форм власності та правового статусу, а також окремими громадянами, представляти гарантії, вести дистриб’юторську, дилерську, агентську, брокерську діяльність;

- відкривати поточні, валютні та інші рахунки в банківських установах у відповідності з діючим законодавством України;

- залучати громадян для виконання окремих робіт на основі трудових договорів, контрактів, договорів підряду, інших цивільно-правових угод.

- в установленому порядку звернутися до суду за захистом своїх порушених, невизнаних прав або оспорюваних прав, чи інтересів;

-інші права у відповідності з чинним законодавством України.

2.9. Обов’язки Підприємства:

- своєчасно сплачувати податки та інші обов’язкові платежі до державного та місцевого бюджетів згідно з чинним законодавством України;

- здійснювати будівництво, реконструкцію, ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нового обладнання;

-здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;

- забезпечувати своєчасне та якісне виконання робіт та надання послуг згідно зі Статутом Підприємства;

- визначати фонд заробітної плати, структуру управління, встановлювати штати, забезпечувати своєчасну виплату працівникам заробітної плати відповідно до законодавства України;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, додержання чинного законодавства України про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці;

- здійснювати заходи з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників;

5

-виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища та забезпечення екологічної безпеки;

- здійснювати бухгалтерський облік результатів фінансової, господарської і іншої діяльності, вести статистичну звітність, звітувати про результати діяльності перед Засновником і у відповідних органах у порядку та у терміни, встановлені чинним законодавством України.

ІІІ. Мета і основні напрямки діяльності Підприємства

3.1. Метою діяльності Підприємства є задоволення потреб територіальної громади в отриманні різного виду послуг, управлінні об’єктами, що перебувають у комунальній власності Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади, їх утриманні та ремонту, інших роботах та послугах з метою отримання прибутку, забезпечення соціальних та економічних потреб трудового колективу Підприємства та інтересів Засновника.

3.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

* управління об’єктами, що перебувають у комунальній власності територіальної громади, переданими підприємству в господарське відання;
* надання комунальних послуг по водопостачанню і водовідведенню, теплопостачанню та інших житлово-комунальних послуг фізичним і юридичним особам;
* утримання об’єктів житлово-комунального господарства і соціальної інфраструктури;
* експлуатація та ремонт, реконструкція житлового фонду, об’єктів соцкультпобуту, промисловості, комунального господарства;
* впровадження нових форм обслуговування житла;
* надання ритуальних послуг;
* утримання і обслуговування кладовищ;
* ремонт побутової техніки;
* благоустрій і озеленення територій;
* розробка проєктів благоустрою територій по будівництву, ремонту;
* діяльність у сфері архітектури ( інженерно-технічне проектування, розробка проєктно- кошторисної документації);
* підготовка матеріалів для одержання дозволів на капітальний ремонт, будівництво господарсько-побутових споруд, прибудов до житлових будинків;
* постачальна-збутова діяльність;
* виготовлення столярних виробів та меблів;
* постачання продуктів живлення і товарів народного споживання;
* оптова та роздрібна торгівля;
* постачання запчастин до автомобілів;

6

* посередницькі послуги при купівлі-продажу товарів народного споживання;
* торгова діяльність шляхом відкриття мережі фірмових крамниць;
* виробництво, заготівля, постачання і реалізація сільськогосподарської продукції;
* налагоджувальні, пусконалагоджувальні роботи;
* виробництво будівельних матеріалів;
* будівельні та монтажні роботи загального призначення:
* улаштування основ та фундаментів збірних та монолітних;
* зведення збірних бетонних та залізобетонних конструкцій;
* зведення монолітних бетонних, залізобетонних та армоцементних конструкцій;
* зведення кам’яних та армокам’яних конструкцій;
* зведення дерев’яних конструкцій;
* монтаж технологічного устаткування;
* виконання пусконалагоджувальних робіт: електротехнічних приладів, автоматизованих систем управління, систем вентиляції та кондиціювання повітря, теплоенергетичного устаткування, водопостачання та водовідведення;
* штукатурні роботи;
* роботи по покриттю підлог і облицюванні стін;
* інші спеціалізовані будівельні роботи.
* монтаж внутрішніх та зовнішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання, іншого обладнання:
* водопостачання та водовідведення;
* опалення, вентиляції і кондиціювання повітря;
* газопостачання;
* електропостачання і електроосвітлення;
* засобів автоматизації і контрольно-вимірювальних приладів, зв’язку, сигналізації, радіо, телебачення, інформаційних мереж.
* монтаж інженерних споруд;
* організація і проведення комерційних виставок і аукціонів;
* зовнішньоекономічна діяльність по всім напрямам, в тому числі здійснення експертно-імпортних операцій;
* виробництво і реалізація товарів народного споживання і товарів виробничо-технічного призначення, будівельних оздоблювальних матеріалів, предметів народного промислу, сувенірів;
* заготівля і переробка вторинної сировини, продуктів сільського господарства і реалізація їх населенню;
* надання інформаційних і науково-технічних консультацій, рекламних і інших послуг українським і зарубіжним підприємствам, приватним особам;
* проведення природоохоронних заходів;

7

* діяльність в сфері громадського харчування, організація кафе, ресторанів, барів, закусочних;
* торгівля вугіллям і продуктами його збагачування і переробки;
* торгівля нерухомістю;
* створення спільних з зарубіжними партнерами підприємств;
* здійснення інших видів діяльності, незаборонених чинним законодавством України.

3.3. Окремими видами діяльності Підприємство має право займатися тільки після одержання відповідної ліцензії (спеціального дозволу) в установленому чинним законодавством України порядку, та при наявності відповідного рішення Засновника.

3.4. Відповідними рішеннями Бахмутської міської ради та її виконавчого комітету на Підприємство може бути покладено (доручено) виконання додаткових завдань та видів робіт (послуг), направлених на удосконалення системи надання послуг населенню Бахмутської міської об'єднаної територіальної громади.

**IV. Управління Підприємством**

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника делегованих повноважень Органу Управління і принципів самоврядування трудового колективу Підприємства.

4.2. До виключної компетенції Засновника Підприємства відноситься:

4.2.1. Прийняття рішень щодо відчуження відповідно до закону комунального майна Підприємства.

4.2.2. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства.

4.2.3. Встановлення (затвердження, погодження) у випадках визначених законодавством України цін, тарифів на послуги, роботи, що виконуються (надаються) Підприємством.

4.2.4. Надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств, створення дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів, що матимуть самостійний баланс.

4.2.5. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін.

4.2.6. Визначення розміру статутного капіталу Підприємства та внесення змін до нього.

4.2.7. Встановлення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до бюджету.

4.2.8. Надання згоди на отримання кредиту (позики) під заставу майна або гарантії Підприємства.

4.2.9. Прийняття рішення про надання у концесію об'єктів комунальної власності, які знаходяться в господарському віданні.

8

4.2.10.Визначення порядку відчуження або списання майна Підприємства.

4.2.11.Заслуховування звітів про роботу Підприємства.

4.3. До компетенції Органу управління Підприємства належить:

4.3.1. Здійснення загального контролю за діяльністю Підприємства;

4.3.2. Погодження Статуту Підприємства та внесення змін до нього;

4.3.3. Погодження призначення на посаду директора Підприємства, підготовка подання на призначення на посаду директора та проєкту контракту з директором Підприємства;

4.3.4. Надання пропозицій щодо виплати премії директору Підприємства, зменшення розміру або скасування надбавок, доплат та інших видів заохочень, накладення дисциплінарних стягнень, подальшого продовження або розірвання контракту, тощо;

4.3.5. Затвердження річних фінансових планів, планів економічного розвитку, показників ефективності використання комунального майна і прибутку та майнового стану Підприємства, погодження структури та штатного розпису Підприємства, графіку відпусток директора Підприємства;

4.3.6. Координація діяльності Підприємства щодо дотримання ним у своїй діяльності законодавства в сфері запобігання корупції, захисту персональних даних, доступу до публічної інформації, здійснення закупівель.

4.3.7. Здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

4.4. Підприємство на контрактній основі очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови. Контрактом визначається розмір заробітної плати директора Підприємства, виплата якої здійснюється за рахунок коштів Підприємства. Розпорядженням міського голови, за рахунок коштів Підприємства, здійснюється виплата директору матеріальної допомоги, премій, доплат та інших видів заохочень визначених чинним законодавством України та колективним договором Підприємства, а також накладення на нього дисциплінарних стягнень. Директор Підприємства несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства. Директор Підприємства безпосередньо підзвітний та підконтрольний Органу управління.

4.5. Директор Підприємства відповідно до компетенції:

4.5.1. Здійснює поточне (оперативне) управління Підприємством, самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком питань, що віднесені законодавством та статутом до компетенції Засновника та Органу управління.

4.5.2. Подає на затвердження Засновнику проєкти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання.

4.5.3. Без доручення (довіреності) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у судах, вітчизняних і іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування.

9

4.5.4. Видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки.

4.5.5. Самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, обов'язкові для всіх робітників Підприємства.

4.5.6. За погодженням з Органом управління визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

4.5.7. Приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису та трудового законодавства України.

4.5.8. Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.5.9. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах визначених чинним законодавством України та колективним договором.

4.5.10. Приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства, має право першого підпису документів Підприємства.

4.5.11. Забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки.

4.5.12. Сприяє укладенню на Підприємстві колективного договору між працівниками та адміністрацією Підприємства.

4.5.13. Забезпечує виконання поточних та перспективних планів по ремонту і експлуатації основних фондів.

4.5.14. Розпоряджається коштами та управляє майном Підприємства в порядку визначеному законодавством України та цим Статутом.

4.5.15. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку, своєчасну виплату заробітної плати на Підприємстві, та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.

4.5.16. Забезпечує дотримання та несе відповідальність за дотримання у діяльності Підприємства законодавства в сфері запобігання корупції, захисту персональних даних, доступу до публічної інформації, здійснення закупівель.

4.5.17. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником або Органом управління.

**V. Статутний капітал Підприємства**

5.1. Для забезпечення діяльності підприємства Засновником утворюється статутний капітал. Статутний капітал підприємства може складатися із основних засобів, грошових коштів, а також інших цінностей, які передані підприємству Засновником, як внесок до статутного капіталу, вартість яких відображається в самосійному балансі Підприємства.

10

Статутний капітал підприємства сформований за рахунок основних засобів, визначених рішенням засновника вартістю 445385,00 грн. (чотириста сорок п’ять тисяч триста вісімдесят п’ять грн. 00 коп.).

Статутний капітал Підприємства сформований повністю.

5.2. Вкладом до статутного капіталу Підприємства можуть бути будівлі, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі в іноземній валюті.

5.3. Забороняється використовувати для формування статутного капіталу Підприємства, кошти, одержані в кредит та під заставу, векселі, комунальне майно, яке відповідно до закону або рішення міської ради не підлягає приватизації, комунікації та мережі.

5.4. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений рішенням Засновника.

**VI****. Майно Підприємства**

6.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

6.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади і закріплюється за ним на праві повного господарського віддання. Здійснюючи право господарського віддання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником або Органом Управління, з урахуванням обмежень визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

Належність майна на правах господарського відання надає Підприємству право користуватися зазначеним майном згідно з вимогами Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Статуту та інших законодавчих актів; здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам майно та інші матеріальні цінності відповідно до рішеннь міської ради, що регулює дану сферу правовідносин; списувати основні засоби з балансу Підприємства згідно з вимогами чинного законодавства України та у порядку, встановленому рішеннями міської ради.

6.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

6.3.1. Майно та кошти передані Засновником.

6.3.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг та інших видів господарської діяльності.

6.3.3. Капітальні вкладення, субвенції, дотації, фінансова підтримка з бюджетів.

6.3.4. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

11

6.3.5. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування суб’єктів господарювання і громадян.

6.3.6. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

6.4. Вилучення у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.

6.5. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і іншимі органами, відшкодовуються Підприємству у встановленому законодавством порядку.

6.6. Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави (в тому числі податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження або відчужене у будь-який спосіб без згоди Засновника.

6.7. При прийнятті на баланс Підприємства майна комунальної власності Бахмутської міської об'єднаної територіальної громади його вартість відноситься на поповнення Статутного капіталу Підприємства за рішенням міської ради, крім майна, визначеного в п.5.3 Статуту.

VIІ.Господарська діяльність, облік і звітність, комерційна таємниця Підприємства

7.1. Підприємство будує свої відносини з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах господарської діяльності на основі господарських договорів, угод, контрактів.

7.2. Фінансово-господарська діяльність Підприємства провадиться відповідно до законодавства. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, банками та фінансово - кредитними установами відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Підприємство вільне у виборі предмету, змісту і форм договорів і зобов'язань, будь - яких інших форм господарських взаємовідносин, які не суперечать законодавству України і Статуту.

7.4. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи та послуги, та, при необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, надає на затвердження Органу Управління вказані плани. Основи планів складають договори з господарської діяльності Підприємства.

7.5. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.6. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття

матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків

за кредитами банків, податків і інших обов'язкових платежів, після

12

перерахування до бюджету визначеної Засновником частки прибутку, залишається в розпорядженні Підприємства.

7.7. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку (доходу) цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю.

7.8. Підприємство реалізує продукцію, роботи, послуги за цінами (тарифами), встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством - за цінами (тарифами) або цінами (тарифами), встановленими (затвердженими) Засновником або органами виконавчої влади.

7.9. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

7.10. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності на Підприємстві визначається згідно вимог Податкового кодексу України Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та затвердженими положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, наказами облікової політики на Підприємстві, та іншими нормативними документами, що регулюють ведення бухгалтерського, фінансового та статистичного обліку.

7.11. Аудит або перевірка фінансово - господарської діяльності Підприємства здійснюється в установленому законодавством порядку.

7.12. Під комерційною таємницею Підприємства розуміються відомості, пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням, фінансами і іншою діяльністю Підприємства, а також пов'язаних з ним суб'єктів підприємницької діяльності (партнерів), розголошення (передача, витік), яких може завдати шкоди його інтересам, а тому не бажана для Підприємства.

Кожен працівник Підприємства зобов'язаний зберігати сувору конфіденційність відносно відомої йому інформації, що складає комерційну таємницю Підприємства, і зобов'язаний вживати всі заходи для зберігання одержаної інформації від розголошення. Працівники Підприємства, що володіють інформацією, яка є комерційною таємницею Підприємства, попереджаються директором про неприпустимість розголошення зазначеної інформації.

Склад і обсяг відомостей, що складають комерційну таємницю, визначаються Підприємством з урахуванням вимог законодавства про доступ до публічної інформації.

VIІІ. Трудові відносини на Підприємстві

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які

своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

13

8.2. Трудовий колектив Підприємства формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.3. Умови організації та оплати праці працівників Підприємства, їх соціальний захист визначаються відповідно до чинного законодавства України. Виплати матеріальної допомоги, заохочення, проводяться у відповідності з колективним договором, на основі фактичних результатів роботи, згідно з положенням про преміювання в межах чистого прибутку, що залишився в розпорядженні Підприємства після сплати податків, зборів та інших обов’язкових платежів до бюджету, відповідно до чинного законодавства України. Положення про преміювання розробляється та затверджується адміністрацією Підприємства за погодженням з профспілковим комітетом.

8.4. Відносини між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом регулюється колективним договором. Колективний договір укладається директором Підприємства з первинною профспілковою організацією, а у разі її відсутності - з представниками, вільно обраними на загальних зборах найманих працівників або уповноважених ними органів. Дія колективного договору розповсюджується на директора Підприємства.

8.5. Підприємство самостійно відповідно до законодавства установлює технічно обґрунтовані норми праці; надає своїм працівникам відпустки; визначає трудовий розпорядок.

Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства ( в т.ч. директора) є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

8.6. Загальні збори трудового колективу Підприємства:

- розглядають і схвалюють проєкт колективного договору;

- заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;

- беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників Підприємства;

- беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Підприємства;

- розглядають та вирішують питання самоврядування колективу.

8.7. У разі ліквідації або реорганізації Підприємства працівникам, які вивільняються, забезпечуються соціально - правові гарантії, передбачені законодавством України.

14

ІХ. Припинення діяльності Підприємства

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. У разі злиття Підприємства з іншим суб’єктом господарювання усі майнові права та обов’язки кожного з них переходять до суб’єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття. У разі приєднання Підприємства до іншого суб’єкта господарювання до останнього переходять усі його майнові права та обов’язки, а в разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до Підприємства до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб’єктів господарювання. У разі поділу Підприємства усі його майнові права і обов’язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб’єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу. У разі виділення одного або кількох нових суб’єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов’язки Підприємства. У разі перетворення Підприємства в інший суб’єкт господарювання усі його майнові права і обов’язки переходять до новоутвореного суб’єкта господарювання.

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду загальної чи спеціальної юрисдикції у випадках, передбачених законодавством. У разі ліквідації Підприємства за рішенням Засновника порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до Підприємства встановлюється Засновником відповідно до законодавства.

9.4. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

9.5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці робітників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства.

9.6. У випадку визнання Підприємства банкрутом ліквідаційна процедура здійснюється в порядку визначеному законодавством України з процедур банкрутства.

9.7. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру

15

запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9.8. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а

також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

**Х. Прикінцеві положення**

10.1. Статут набирає чинність з дня його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

10.2. Зміни до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.3. Питання, що не врегульовані цим Статутом вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України. При виникненні розбіжностей між положеннями цього Статуту та вимогами чинного законодавства України, застосовується останні.

*Статут ОПИТНЕНСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ПРОГРЕС" у новій редакції розроблено Управлінням розвитку міського господарства та капітального будівництва Бахмутської міської ради*

Директор ОПИТНЕНСЬКОГО

СІЛЬСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО

ПІДПРИЄМСТВА "ПРОГРЕС" О.А. Шевченко

В.о.начальника Управління розвитку

міського господарства та капітального

будівництва Бахмутської міської ради Н.І. Орел

Секретар Бахмутської міської ради С.І. Кіщенко

Додаток до рішення Бахмутської міської ради

21.04.2020 № 6/141 - 2962

Статутний капітал ОПИТНЕНСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ПРОГРЕС»

(основні засоби)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Основні засоби | Вартість майна, грн. |
| 1. | Автомобіль ГАЗ 330232 | 353 700 |
| 2. | Ліса будівельні | 20 185 |
| 3. | Щіпоріз МБ-БД | 49 500 |
| 4. | Віброплита | 13 500 |
| 5. | Драбина | 8 500 |
|  | Разом | 445 385 |

Додаток до рішення Бахмутської міської ради, складений Управлінням розвитку міського господарства та капітального будівництва Бахмутської міської ради на підставі даних ОПИТНЕНСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ПРОГРЕС»

Директор ОПИТНЕНСЬКОГО

СІЛЬСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО

ПІДПРИЄМСТВА «ПРОГРЕС»» О.А .Шевченко

В.о.начальника Управління розвитку

міського господарства та капітального

будівництва Бахмутської міської ради Н.І. Орел

Секретар Бахмутської міської ради С.І. Кіщенко